

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «БПК»)

П Р И К А З

19.01.2023

№ 12-9

г. Бердск

О проведении ежегодного профессионального конкурса
«Педагог года – 2023»

В «Год педагога и наставника» с целью повышения престижа статуса педагогических работников и мастеров производственного обучения колледжа, представления лучших образцов воспитательной деятельности, профессиональных компетенций, обеспечивающих высокие результаты обучения, воспитания и развития обучающихся колледжа, создания условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, распространения передового педагогического опыта, развития конкурсного движения педагогических работников, в соответствии с планом работы колледжа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2023» с 20 января по 21 апреля 2023 года.

2. Утвердить:

1) Положение конкурса «Педагог года-2023» (Приложение 1).

2) Состав оргкомитета конкурса «Педагог года-2023» (Приложение 2).

3) Состав жюри конкурса «Педагог года-2023» (Приложение 3).

3. Председателям цикловых комиссий Прилепской Н.А., Епифанову А.В., Симбиркиной И.В., Лариной Л.А., Тувышевой Н.В., Чемякиной Н.М. обеспечить участие педагогов в конкурсе «Педагог года-2023».

4. Заведующему методическим отделом Ивановой Ж.В.:

1) Организовать прием заявок участников конкурса в срок до 19.01.2023г.;

2) Оказать методическую помощь участникам конкурса «Педагог года - 2023»;

3) Сформировать сборник методических материалов по результатам конкурса «Педагог года-2023» в срок до 01.06.2023г.

5. Заведующему отделом информационных технологий Сластену А.А. разместить приказ и Положение конкурса на сайте колледжа.

6. Заведующему учебной частью Желтоусовой И.В. внести корректировку в расписание учебных занятий согласно графику проведения конкурсных мероприятий (по необходимости).

7. Заведующему хозяйством корпуса № 1 Филонову С.А. обеспечить условия для проведения конкурсных мероприятий в актовом зале и конференц-зале учебного корпуса № 1 согласно графику проведения конкурсных мероприятий.

8. Ответственность за организацию и проведение конкурса возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Сак С.В., заведующего отделом по воспитательной работе Труханову Ю.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К. Устинова