**Рекомендации по оформлению паспорта кабинета**

**В паспорте кабинета должна быть представлена вся информация, указанная в предложенном варианте.**

**Паспорт кабинета оформляется в бумажном виде - сдается зам. директора по УМР или дам. директора по ПР (после согласования с ПЦК) и электронном виде пдф файл с подписями отправляем зав отделениям.**

Таблицы не форматируем, шрифт TNR, 12, одинарный интервал

 Отражаем фактическое наличие конкретных схем, плакатов и т.д.

п 6. не трогаем – он готов.

**ВАЖНО**

1. все выделено красным шрифтом подлежит замене
2. наименование кабинета берете из приказа о назначении заведующих кабинетами
3. в п.5 метод. обеспечение должны быть прописаны по каждой УД/ПМ из п.3 как минимум МУ по ПЗ и МУ по СР

**По итогам учебного года необходимо сдать Анализ работы кабинета в соответствии с планом на год.**

**В КАБИНЕТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО разместить:**

* **ИНСТРУКЦИИ ПО ТБ**
* **ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА** (с номером и названием кабинета).

Министерство образования Новосибирской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(ГБПОУ НСО «БПК»)

УТВЕРЖДАЮ

*для кабинетов*

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Сак

*для лабораторий и мастерских*

Заместитель директора по ПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Родькина

« \_\_ » сентябрь 2022 г.

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета / лаборатории / мастерской**

**Название:** Кабинет математики ………..

**Номер кабинета 22, корпус 1 , ул. Боровая, 101**

**Общая площадь помещения (м2) 87,4 Количество посадочных мест 25**

**Ответственный преподаватель Иванов Иван Иванович**

**Область применения паспорта**

Паспорт кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о работе кабинета.

Паспорт кабинета является внутренним документом ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж».

**Назначение паспорта**

Анализ состояния базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, преподавание которых осуществляется в данном кабинете.

**Исходные данные для разработки паспорта**

ФГОС СПО по специальности / профессии, Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж», рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика практических занятий и лабораторных работ.

**НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ЛАБОРАТОРИИ / МАСТЕРСКОЙ**

1. для проведения учебных занятий лекционного типа;
2. для проведения практических занятий / лабораторных работ;
3. для проведения учебных занятий с мультимедийным сопровождением;
4. для проведения текущего контроля успеваемости;
5. для проведения промежуточной аттестации;
6. для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
7. для изучения специализированного программного продукта;
8. для работы с электронными образовательными ресурсами и ресурсами Интернет.

В кабинете имеется возможность выхода в выход в Интернет.

1. **ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**-** напряжение: (380В 50Гц 115В 400Гц 36В 400Гц 27В постоянного тока)

- кол-во розеток: 38

- вид освещения: (естественное, искусственное)

- система вентиляции (вытяжная, приточная, приточно-вытяжная)

- система отопления (центральное)

1. **ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ЛАБОРАТОРИИ / МАСТЕРСКОЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Имеется в наличии | План на год | Перспектива развития |
| 2022- 2023учебный год | 2023-2024учебный год | 2024-2025учебный год |
| планед. | фактическиед.  | планед. | фактическиед.  | планед. | фактическиед.  |
| **Специализированная мебель и иное имущество**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учительский стол | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Учительский стул | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Парты двуместные | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | Стулья ученические | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  | Шкаф | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Раковина-мойка | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Доска | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Огнетушитель | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Аптечка | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |
| **Учебное оборудование** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Весы аптечные | 0 |  |  |  |  |  |  |
|  | Весы электронные | 0 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Вискозиметр | 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |
|  | Штатив металлический | 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |
|  | Штатив для пробирок | 10 |  |  | 5 |  |  | 5 |
|  | Термометр | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |
|  | Комплекты лабораторной посуды | 15 | 15 |  | 15 |  |  | 15 |
| **Технические средства обучения:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Компьютер  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
|  | Интерактивная доска |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
| **Наглядные пособия:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Плакаты  | 0 | 1 |  | 5 |  |  | 5 |
|  | Таблицы  | 5 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Схемы  | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |
| **Дидактический материал:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Карточки для самостоятельной работы | 30 | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Задачник по химии | 15 | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ | 15 |  |  |  |  |  |  |

1. **УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДЯТСЯ ЗАНЯТИЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ / ЛАБОРАТОРИИ / МАСТЕРСКОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины / междисциплинарные курсы**  | **Специальность** |
|  | ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебные дисциплины / междисциплинарные курсы** | **Системное программное обеспечение.** **Пакет прикладных программ.** **Специализированный программный продукт** | **Наименование****оборудования** | **Кол-во** |
| марка | год приобретения | инвентарный номер |  |
|  | ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности  | 1. Операционная система Windows XP SP3
2. Офисный пакет приложений MS Office 2007
3. Система программ 1:С Предприятие 8.1
4. Система программ 1:С Предприятие 8.2
5. Архиватор 7Zip
6. Файловый менеджер FAR Manager
7. Программа для просмотра и печати документов в формате PDF Adobe Reader
8. Браузер Opera / Mozilla Firefox
 | ПК: Depo 2400/256/40 | **2014** | **123456789** | **12** |
|  |  | Телевизор Samsung 2101040178 | **2015** | **123456789** | **1** |

1. **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дисциплина** | **Наименование** | **Дата** **Издания/разработки** | **Количество****экз.** |
|  | ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности | *перечисляются учебники, методические указания, справочники, ГОСТы и другая нормативная и справочная литература, имеющаяся в учебной аудитории. Дополнительно могут быть указаны ссылки на электронные ресурсы (в т.ч. и ЭУМК)* | 2015 г. | 17 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела и вида документа | Вид документа (электронный, бумажный) | Место хранения документа |
| **Федеральная и региональная нормативно-правовая документация** |
| Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ | Электронный | Сайт Колледжа |
| Приказы Министерства образования и науки РФ | Электронный | Сайт Колледжа |
| Приказы Министерства образования Новосибирской области области | Электронный | Сайт Колледжа |
| **Правоустанавливающая документация Техникума** |
| Устав Колледжа | Электронный | Сайт Колледжа |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Электронный | Сайт Колледжа |
| Свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ | Электронный | Сайт Колледжа |
| Локальные акты Колледжа | Электронный | Сайт Колледжа |
| **Комплексно-методическое обеспечение учебного кабинета** |
| Федеральные государственные стандарты по специальностям и профессиям СПО | Электронный | Сайт Колледжа |
| Основные профессиональные образовательные программы по специальностям и профессиям СПО | Электронный | Сайт Колледжа |
| Учебные планы по специальностям и профессиям СПО | Электронный | Сайт Колледжа |
| Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик | Электронный | Сайт Колледжа |
| Фонды оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости – комплекты контрольно-измерительным материалов (КИМы), материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств (КОСы)  | Электронный | ПК преподавателя |
| Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной работы преподавателя и обучающихся (разработки планов-конспектов учебных занятий) | Электронный | ПК преподавателя |
| Учебно-методические разработки для обеспечения внеаудиторной работы преподавателя и обучающихся (разработки сценариев открытых мероприятий, классных часов) | Электронный | ПК преподавателя |
| Учебно-методические пособия для обучающихся: опорные конспекты лекций, глоссарии, практикумы, задания для выполнения контрольных работ, рабочие тетради, методические указания, инструкционные карты и т.д.) | Электронный | ПК преподавателя |
| Материалы совместной научно-исследовательской, поисковой и иной творческой деятельности преподавателей и обучающихся | Электронный | ПК преподавателя |
| Сведения об обеспеченности основной и дополнительной литературой | Электронный | Библиотека |
| **Документация кабинета** |
| Паспорт кабинета | Бумажный | Кабинет |
| Положения об учебном кабинете, лаборатории/мастерской | Электронный | Сайт Колледжа |
| График работы кабинета | Бумажный | Кабинет |
| Инструкции по технике безопасности | Бумажный | Кабинет |
| Инструкции по пожарной безопасности | Бумажный | Кабинет |
|  |  |  |

1. **ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ЛАБОРАТОРИИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основание и дата проверки | Кто проверил(ФИО, должность) | Замечание | Отметка об устранении нарушения (что и кем сделано) | ФИО и подпись исполнителя | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий учебным кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_И.И. Сидоров\_\_\_\_\_/

Рассмотрено на заседании ПЦК

Название ЦК

Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Петров