

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025404729076  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.06.18 за ГРН 618547604729076  
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области  
*специалист пра. Караевский*  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа



Утвержден приказом департамента имущества и земельных отношений

Новосибирской области от «28» 06 2018 г. № 1749



Согласован: министерством образования Новосибирской области  
И.о. министра образования Новосибирской области

*С.В. Федорчук*  
С.В. Федорчук  
«13» август 2018 г.



**Устав  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Бердский электромеханический колледж»  
(Новая редакция)**

г. Бердск  
2018

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Бердский электромеханический колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», Учреждение образовано постановлением Совета народного хозяйства Новосибирского экономического административного района от 27.12.1962 № 212 как Бердский электромеханический техникум.

Приказом Федерального агентства по образованию от 22.02.2007 № 377 Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бердский электромеханический техникум.

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 18.01.2012 № 1-рп «О принятии в государственную собственность Новосибирской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Учреждение принято из государственной собственности Российской Федерации в государственную собственность Новосибирской области.

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 17.12.2013 № 548-рп Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Бердский электромеханический колледж».

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Бердский электромеханический колледж»;  
сокращенное – ГБПОУ НСО «Бердский электромеханический колледж».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Боровая, д. 101.

Почтовый адрес: 633009, Новосибирская область, город Бердск, улица Боровая, д. 101.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим

наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования.

Основной целью Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

4) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки;

5) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) предоставление бесплатного, платного и частично платного обучения по основным и дополнительным образовательным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ по направлениям подготовки на договорной основе;

3) предоставление услуг спортивного зала на договорной основе;

4) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка,

выставка-продажа, симпозиумы, конференции, лекции, семинары, совещания, конкурсы) на договорной основе;

5) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;

6) предоставление услуг экспертной деятельности по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения на договорной основе;

7) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

8) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

9) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

17. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие

среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, научно-методический совет Учреждения.

21. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть руководитель Учреждения, управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация. Внеочередное Общее собрание также может созываться по

представлению 2/3 от общего числа работников и (или) 2/3 от общего числа обучающихся Учреждения.

Информация о созыве Общего собрания доводится до его участников в форме объявления.

В Общем собрании принимают участие руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения и делегаты обучающихся. Делегаты обучающихся избираются на собрания обучающихся (не более одного делегата от каждой группы каждого курса) открытым или тайным голосованием (по решению собрания обучающихся). Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих. Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается на соответствующих собраниях и не может превышать предельного срока их обучения в Учреждении. Срок полномочий работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение основных направлений деятельности и перспектив развития Учреждения, рассмотрение и обсуждение вопросов общей стратегии развития Учреждения;

2) обсуждение проекта коллективного договора и изменений (дополнений) в коллективный договор; и принятие решения о его заключении;

3) принятие коллективного договора, соглашений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, исполнение коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5) определение количественного состава и избрание представителей работников Учреждения и обучающихся членами управляющего совета Учреждения;

6) определение численности и срока действия комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

7) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и представителей обучающихся. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие – голос заместителя председателя.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

22. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение:

а) состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

в) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

ё) вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, кроме отчисления по собственному желанию, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

й) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

3) определение:

а) основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий. рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический



совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

23. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) - это выборный представительный орган, который является одной из форм самоуправления и создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы в работе Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением для решения важных вопросов его деятельности.

Совет Учреждения формируется в составе не менее 14 и не более 18 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются представители обучающихся (в совокупности их доля должна составлять не более 1/2 общего числа членов Совета).

Делегируемыми членами Совета являются представители педагогических работников и представители администрации и работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками (в совокупности их доля должна составлять не более 1/2 общего числа членов Совета).

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета могут быть кооптированы представители органов управления образованием, государственных органов Новосибирской области, заинтересованных организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета избираются открытым голосованием на Общем собрании.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

Председатель осуществляет руководство деятельностью Совета, в период его отсутствия обязанности председателя выполняет заместитель председателя.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

4) осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки и стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и

локальными актами Учреждения к компетенции Совета.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

24. Научно-методический совет Учреждения (далее – научно-методический совет) является совещательным коллегиальным органом управления по вопросам организации научно-методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения.

Научно-методический совет формируется в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделом воспитательной работы, председателей цикловых (предметных) комиссий, руководителей методических объединений, методистов, психолога, руководителя студенческого научно-технического общества Учреждения.

Состав научно-методического совета утверждается директором Учреждения сроком на 1 год.

Руководит работой научно-методического совета председатель, имеющий высшее образование – специалитет или магистратуру, соответствующее по направленности (профилю) образовательной программе или учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или высшее педагогическое образование – магистратуру в области методической деятельности в профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании (ДПО), имеющий опыт работы методистом, преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет, и занимающийся научно-практической деятельностью.

Научно-методический совет работает по плану, составленному на учебный год, утвержденному руководителем Учреждения.

Заседания научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

К компетенции научно-методического совета относится решение следующих вопросов:

1) разработка и обновление контрольных экземпляров инструктивно-методической и учебно-методической документации (далее – ИМД и УМД) по образовательным программам в соответствии с требованиями к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов по специальностям подготовки в Учреждении и внедрение УМД в образовательную деятельность. Создание информационного банка ИМД и УМД в локальной сети Учреждения;

2) изучение и анализ состояния учебно-методической работы цикловых

(предметных) комиссий, методических объединений, обобщение передового педагогического опыта, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта с целью его применения в образовательном процессе Учреждения; внесение предложений по аттестации преподавателей;

3) проведение экспертной оценки учебно-методической документации преподавателей; мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

4) организация научно-практических семинаров, конференций, круглых столов на базе Учреждения, планирование и обеспечение участия педагогов и мастеров производственного обучения в научно-практических мероприятиях различного уровня;

5) создание в рамках деятельности научно-методического совета временных научно-исследовательских, научно-методических групп из числа преподавателей и мастеров производственного обучения для решения вопросов, указанных в подпунктах 1-4 абзаца 9 пункта 24 Устава, а также для включения педагогических работников в научно-исследовательскую деятельность с целью повышения их профессиональной компетентности;

6) координация деятельности цикловых (предметных) комиссий и методических объединений по апробации и внедрению международных технологий обучения и требований к квалификациям и умениям WorldSkills в практику подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям, по которым ведется обучение в Учреждении;

7) разработка и реализация основных направлений сотрудничества и сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями;

8) координация деятельности студенческого научно-технического общества Учреждения.

Заседание научно-методического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава членов научно-методического совета.

Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Срок хранения протоколов Научно-методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях научно-методического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим принятия и исполнения управленческого решения, председателем научно-методического совета готовится приказ на подпись руководителю Учреждения.

Временные научно-исследовательские, научно-методические группы в составе Научно-методического совета функционируют по отдельным планам и графикам, согласованным с планом и графиком работы научно-методического совета.

Научно-методический совет не выступает от имени Учреждения.

25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Представительные органы обучающихся, представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

26. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

27. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

29. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерством образования Новосибирской области.

30. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением

закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования Новосибирской области.

32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства образования Новосибирской области.

33. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

35. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

37. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

41. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Новосибирская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

#### V. Филиалы и представительства Учреждения

43. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

44. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

45. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

46. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

47. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

48. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами среднего профессионального образования, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

49. Образовательная программа среднего профессионального образования

включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

50. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

51. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

52. Срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

53. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса и расписанием занятий.

54. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Сроки окончания определяются согласно учебному плану по конкретной специальности, форме получения образования и курса обучения.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Учебный год в Учреждении делится на учебные семестры, по итогам которых осуществляется промежуточная аттестация. Целью промежуточной аттестации является выявление уровня освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Между семестрами, два раза в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

55. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

56. С учетом потребностей и возможностей личности обучающийся получает образование в Учреждении по выбору в следующих формах: очной, очно-заочной и заочной.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

57. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

58. Учебная деятельность обучающихся в Учреждении предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также учебно-тренировочные сборы, выполнение выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

59. Продолжительность учебной недели устанавливается Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Расписание, режим и начало учебных занятий утверждается руководителем Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия по одной учебной дисциплине проводятся спаренными часами с 5-ти минутным перерывом.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10-ти минут. Для организации питания обучающихся в течение учебного дня предусматривается перерыв не менее 25 минут.

60. Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

61. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

62. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

63. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает учебную и производственную практику по профилю специальности и преддипломную профессиональную практику обучающихся Учреждения, которая проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

64. В Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии для организации научно-методической деятельности преподавателей и учебно-



методического обеспечения образовательного процесса, осуществляющие свою деятельность на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения.

65. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом Учреждения.

Количество экзаменов не должно превышать – 8, зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в баллах: «2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.

По отдельным дисциплинам выставляется «зачет»; «не зачет».

66. Время, отводимое на промежуточную аттестацию, по годам обучения распределяется в рабочем учебном плане, утверждаемом приказом Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация – экзаменационная сессия проводится в соответствии с расписанием экзаменов и зачетов, утвержденным руководителем Учреждения. Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

67. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за первый и второй семестры, приказом Учреждения переводятся на следующий курс.

68. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде

обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

69. Учреждение обеспечивает выдачу, заполнение, хранение и учёт соответствующих бланков документов, в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

70. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

71. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждение предоставляет специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, или группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

## VII. Участники образовательного процесса

72. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их

родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

73. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета Новосибирской области, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

74. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

75. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

76. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

77. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

78. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

79. За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

80. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

81. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

82. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

83. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические

работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

84. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

85. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

86. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

87. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

88. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

89. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

90. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения.

### VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

91. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положены либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 22 (двадцать два) листа

Директор ГБПОУ НСО «Бердский  
индустриально-механический колледж»

Р.К. Устинова

