

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ НСО
«Бердский политехнический колледж»
от 15.02.2023 № 40-д

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж».

1.2 Общее собрание работников (конференция) работников и обучающихся колледжа ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» (далее - Собрание) – высший орган самоуправления колледжа.

1.3 Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников, обучающихся и жизнедеятельности колледжа в целом.

2 Состав и порядок работы собрания

2.1 В состав Собрания входят: директор колледжа, все работники колледжа (в том числе совместители), а также представители обучающихся (по одному от каждой специальности/профессии).

2.2 Собрание собирается по мере необходимости.

2.3 Работодатель обязан предоставить работникам их представителям либо представителям обучающихся необходимое помещение для проведения собрания по выдвигению требований и не вправе препятствовать его (ее) проведению.

2.4 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору колледжа.

2.5 Собрание считается правомочным по всем вопросам, входящим в компетенцию собрания, если на нем присутствует не менее 50% от общей численности членов работников и обучающихся.

2.6 Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7 Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2.8 Для проведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

2.9 Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с педагогическим советом, администрацией колледжа и обучающимися;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией колледжа);
- контролирует выполнение решений Собрания.

2.10 Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

3 Компетенция собрания

3.1 К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений в Устав;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение Коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избрание представителей из числа работников колледжа в комиссию по трудовым спорам колледжа;
- определение направлений и перспектив развития колледжа;
- охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников колледжа;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности колледжа.

3.2 Собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

4 Делопроизводство при проведении общего собрания

4.1 Для ведения собрания избираются общим голосованием Председатель и секретарь Собрания.

4.2 Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решение.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5 Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором колледжа.

4.6 Книга протоколов Собраний хранится в делах колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7 Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5 Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

5.2 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.