

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ НСО
«Бердский политехнический колледж»
от 15.02.2023 № 40-д

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-методическом совете

1 Общие положения

1.1 Научно-методический совет колледжа (далее НМС) является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим председателей цикловых комиссий, других специалистов.

1.2 НМС создается с целью координации методической работы в колледже.

1.3 В своей работе НМС ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.4 НМС в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральными государственными стандартами СПО, локальными нормативными документами колледжа, связанными с организацией и повышением качества методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

1.5 НМС подотчетен педагогическому Совету колледжа.

1.6 НМС могут быть вынесены на заседания педагогического Совета важнейшие вопросы методического обеспечения обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

1.7 НМС функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства, росту творческого потенциала преподавателей.

1.8 В НМС входят председатели ЦК, заместители директора по учебно-методической и учебно-производственной работе, заведующий научно-методическим отделом, заведующие отделениями, методист колледжа.

1.9 Непосредственно руководство НМС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, являясь его председателем.

1.10 Секретарь НМС избирается из состава членов Совета сроком на один год.

1.11 НМС работает на основании плана работы.

1.12 План работы НМС составляется сроком на один год и утверждается директором колледжа, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

1.13 Каждый член НМС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2 Задачи и направления деятельности

2.1 Основной задачей НМС является организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов» методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

2.2 Обеспечение анализа деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса.

2.3 Оказание помощи педагогам в разработке компонентов учебно-методических комплексов, создании новых методик обучения.

2.4 Обеспечение педагогов, мастеров производственного обучения информацией, необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса.

2.5 Совершенствование технологии обучения.

2.6 Методическое обеспечение непрерывного разноуровневого вариативного профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.6 Пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического и технологического опыта.

2.7 Организация повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

3 Права и ответственность

3.1 НМС имеет право:

3.1.1 Представлять предложения на педагогический совет по вопросам методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3.1.2 Принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой, методической работой преподавателей.

3.1.3 Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения поставленных перед советом задач.

3.1.4 Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению педагогического совета колледжа, в период подготовки к различным экспертизам деятельности колледжа.

3.1.5 Принимать участие в разработке локально-нормативной документации, регламентирующей учебно-методическую работу.

3.1.6 Вносить предложения директору о поощрении педагогических работников.

3.2 НМС несет ответственность за:

3.2.1 Выполнение плана работы НМС.

3.2.2 Выполнение оперативных указаний и поручений руководства колледжа в области методического сопровождения.

5 Документация НМС

5.1 Положение об НМС колледжа утверждается директором колледжа.

5.2 Заседания НМС колледжа оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на НМС, предложения и замечания членов НМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов НМС колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.