

**Положение
об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Экзаменационная комиссия формируются из числа педагогических работников соответствующего направления подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, заместителя директора по учебной работе, директора.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством РФ;
- обеспечение зачисления в колледж лиц, наиболее подготовленных к освоению программы среднего профессионального образования, обладающих творческими способностями, физическими и (или) психологическими качествами, необходимыми для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных испытаний в колледж;
- объективность оценки знаний и способностей, сдающих вступительные испытания.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Члены экзаменационной комиссии в рамках проведения вступительных испытаний выполняют следующие функции:

- готовят материалы испытаний на основе разработанных в колледже Программ вступительных испытаний;

- представляют материалы испытаний на утверждение Председателю приемной комиссии по приему в колледж;

- проводят консультации для поступающих;

- оформляют протоколы вступительных испытаний;

- организуют проведение вступительных испытаний;

- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдают установленный режим документооборота и хранения материалов вступительных испытаний;

- соблюдают моральные и этические нормы;

- участвуют в рассмотрении апелляций.

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний составляет один год.

2.4. В экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие документы:

- Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний в колледж;

- Программы вступительных испытаний в колледж по всем дисциплинам;

- Список лиц, допущенных до вступительных испытаний;

- Рабочие листы для членов экзаменационной комиссии;

- Бланки протоколов сдачи вступительных испытаний в колледж.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Вступительные испытания проводятся в строгом соответствии с программой вступительных испытаний, разработанной председателем цикловой комиссии, и утвержденной директором колледжа.

3.2. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования в соответствии с программой вступительных испытаний.

На экзамене по специальности/профессии оцениваются не только общие академические знания поступающего по избранному направлению подготовки в рамках утвержденной Программы вступительного испытания и действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, но и творческие способности, физические и (или) психологические качества, необходимые для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные уточняющие вопросы в пределах программы вступительного экзамена.

3.4. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.5. Набранные баллы прописью проставляются в протокол вступительного испытания, который подписывается членами комиссии которые присутствовали на экзамене. Протоколы вступительных испытаний хранятся в учебной части.

3.6. Экзаменуемый имеет право получить разъяснения у членов экзаменационных комиссий по критериям оценивания ответа. В случае несогласия с оцениванием ответа на экзамене, экзаменуемый имеет право на апелляцию.