

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБПОУ НСО  
«Бердский политехнический  
колледж»»  
от 19.02.2024 года № 28-д

**Положение  
о комиссии по проведению конкурса аттестатов в 2024 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии конкурса аттестатов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее - «Положение», «колледж» соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022, от 13.10.2023 № 767) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» в 2024 году.

2. Для проведения конкурса аттестатов создается комиссия для подсчета среднего балла аттестатов граждан, поступающих на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования соответствующего профиля для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Комиссия конкурса аттестатов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» создаётся с целью:

- участия в подсчете среднего балла документов об образовании;
- обеспечения зачисления в состав студентов колледжа лиц, в соответствии с итогами конкурса (если таковой имеется).

**II. Организация комиссии конкурса аттестатов**

4. Комиссия конкурса аттестатов (далее - комиссия) назначается приказом директора из штатных работников колледжа, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, либо мест для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Председатель комиссии назначается директором колледжа.

6. В состав комиссии входят:

- Заместитель председателя приемной комиссии - Заместитель директора по учебно-методической работе;

- Председатель цикловой комиссии Общеобразовательных дисциплин;
- Ответственный секретарь.

7. Работу комиссии организует председатель, а делопроизводство ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

### **III. Деятельность комиссии**

8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, либо мест для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании)<sup>1</sup>.

9. Комиссия участвует в работе приемной комиссии при объявлении конкурса аттестатов.

10. Члены комиссии проводят подсчет среднего балла аттестатов, процедура оформляется протоколом, в котором фиксируется количество набранных баллов.

11. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

---

<sup>1</sup> Средний балл документа об образовании поступающих на базе начального профессионального образования рассчитывается на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования