



Утверждаю:

Директор ГБПОУ НСО
«Бердский политехнический колледж»

Р.К. Устинова

сентября 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
2. Информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты:

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.
3. Антикоррупционное просвещение участников образовательного процесса.
4. Профилактика правонарушений и противодействие коррупции в колледже.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа, подлежащих проверке на коррупционность	в течение года	Директор, Ведущий юрист-консульт, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Отдел кадров, Заведующий хозяйственным отделом, Заместитель директора по безопасности и административно- хозяйственной работе
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	в течение года	Директор, Ведущий юрист-консульт, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Отдел кадров, Заведующий хозяйственным отделом, Заместитель директора по безопасности и административно- хозяйственной работе
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	в течение года	Директор, Ведущий юрист-консульт

	проявлений		
4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, Отдел кадров, Ведущий юрисконсульт
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Ведущий юрисконсульт
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальные педагоги, Ведущий юрисконсульт
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт
8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	в течение года	Директор, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, Главный бухгалтер
10.	Выявление случаев конфликта интересов	в течение года	Комиссия по разрешению конфликта интересов
11.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений	в течение года	Комиссия по разрешению конфликта интересов
12.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор, Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт
13.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 20 июля - за первое полугодие, до 20 января - за отчетный год	Ведущий юрисконсульт
14.	Ежегодное представление руководителем колледжа сведений о	декабрь	Директор

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
15.	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении	декабрь	Главный бухгалтер, Заведующий отделом информационных технологий
16.	Усиление контроля: - за соблюдением порядка оплаты труда сотрудников колледжа и их материального стимулирования; - за работой комиссии по установлению стимулирующих надбавок; - за соблюдением порядка привлечения и расходования денежных средств; получаемых при оказании платных услуг; - за осуществлением внутреннего финансового контроля.	в течение года	Директор, Главный бухгалтер, Комиссия по оплате труда сотрудников колледжа
17.	Усиление контроля: - за осуществлением материального стимулирования обучающихся и обеспечением оказания им иных мер материальной поддержки; - за предоставлением обучающимся льготного питания	в течение года	Главный бухгалтер, Социальные педагоги
18.	Использование телефона и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	в течение года	Директор телефон 8 (38341) 4-24-81
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	в течение года	Директор, Главный бухгалтер
20.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	в течение года	Директор, Главный бухгалтер
21.	Ведение постоянно-действующего раздела на официальном сайте колледжа «Противодействие коррупции»	в течение года	Ведущий юрист-консульт, Заведующий отделом информационных технологий

22.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальные педагоги
23.	Организация мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы; - неделя правовых знаний; - книжные выставки; - оформление стенда правовых знаний, плакатов, брошюр, памяток.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальные педагоги, Библиотекари, Ведущий юристконсульт
24.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Ведущий юристконсульт, Социальные педагоги
25.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	в течение года	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе
26.	Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	в течение года	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
27.	Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников колледжа на заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива	в течение года	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе
28.	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования»	1 раз в полугодие	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по воспитательной работе

29.	<p>Контроль соблюдения единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников аттестации с полученными ими результатами 	в течение года	<p>Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, комиссия по приему аттестации у обучающихся, экзаменов, зачетов и т.д.</p>
30.	Уточнение карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений	1 раз в год	Комиссия по разрешению конфликта интересов
31.	Анализ эффективности применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на учебный год	Июнь, Декабрь	Комиссия по разрешению конфликта интересов
32.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон)	По факту поступления жалоб и обращений	<p>Директор, Комиссия по разрешению конфликта интересов</p>
33.	Организация антикоррупционного образования сотрудников (обучение, направление на курсы, модули, программы)	в течение года	<p>Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, методический отдел</p>