

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «БПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по общепрофессиональному циклу	ОП 04.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	индекс	название МДК
специальность	43.02.15	Поварское и кондитерское дело
	код специальности	название специальности
Разработчик:	преподаватель	Черемных Н.В.
	должность	подпись фамилия, имя, отчество

Бердск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

43.02.15

код специальности

Поварское и кондитерское дело»

название специальности

код укрупненной группы специальности

Сервис и туризм

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик:

преподаватель

Черемных Н.В.

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 18.10. 2022

Председатель ЦК

Л.А. Ларина Л.А. Ларина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

С.В. Сак С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
3. ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
4. УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Рабочая программа разработана на основе Федерального Государственного стандарта по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, направлена на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Повышение правовой грамотности обучающихся в системе, развитие умений применения знаний законов в практической деятельности. Формирование целостной системы знаний в области законодательства, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры, овладение юридической терминологией, анализ и оценивание результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 26 Стрессоустойчивость, коммуникабельность

ЛР 36 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате изучения обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

В том числе практические занятия 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
Практическая работа	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП 04 « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1. Введение				
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1.	Права человека и гражданина в Конституции РФ.	2	1
	2.	Понятие и классификация конституционных прав человека и гражданина.		
	3.	Личные права и свободы. Гарантии конституционных прав и свобод личности		
		Самостоятельная работа обучающегося		
Раздел 2. Основы гражданского права				
Тема 2.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала			
	1.	Предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	1
2.	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.			
3.	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью.			
4.	Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.			
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Содержание учебного материала			
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели, юридические лица, публично-правовые образования.	2	1
	2.	Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.		
	3.	Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.		
4.	Объединение организаций: союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.			
5.	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.			
6.	Представительства и филиалы, ответственность и реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).			
		Практическая работа Открытие юридической фирмы	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала			
	1.	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.	2	2
2.				

	3.	Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников, их ответственность, преобразование и ликвидация.		
	4.	Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.		
	Практическая работа Составление таблицы по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»		1	2
	Самостоятельная работа			
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала обучающихся		2	2
	1.	Понятия и условия гражданско-правовых договоров.		
	2.	Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ		
	3.	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение.		
	4.	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Законодательство регулирующее договорные отношения.		
	5.	Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа и т.д.		
	Практическая работа Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды.		1	2
Раздел 3. Основы трудового права				
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Трудовой кодекс РФ, как источник регулирования трудовых правоотношений.		
	2.	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	3.	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	4.	Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.		
	Практическая работа Составление таблицы «Права и обязанности работника и работодателя»		1	2
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма.		
	2.	Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора.		
	3.	Изменение и прекращение трудового договора		
	Практическая работа Составление проекта трудового договора		2	2
	Самостоятельная работа			
Тема 3.3. Коллективный договор	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители.		

	2. Содержание коллективного договора. 3. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия.		
Тема:3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Совместительство и сверхурочные работы. 3. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 5. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Оплата труда	Содержание учебного материала		
	1. Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. 2. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы 3. Порядок и условия выплаты заработной платы 4. Гарантийные и компенсационные выплаты	2	1
Тема 3.6. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	2
	1. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины 4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий 5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
	Практическая работа Решение ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. 2. Классификация трудовых споров	2	2
	Практическая работа Составление искового заявления в суд	1	
Тема 3.8. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала	8	2
	1. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС в судах. 3. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии с участием посредника. 4. Понятие забастовка. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
	Практическая работа	0	1

	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления в суд	0	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 4.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Содержание учебного материала	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. 2. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. 3. Юридический состав административного правонарушения. Презумпция невиновности. Формы вины. Возраст, по достижении которого наступает юридическая ответственность 4. 		
Тема 4.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. 2. Виды административных взысканий 3. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. 		
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности.			
Тема 5.1. Внесудебный порядок защиты нарушенных прав	Содержание учебного материала	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность способы защиты нарушенных прав. 2. Административный, нотариальный и иной порядок защиты нарушенных прав. 3. Понятие и содержание претензий. Порядок предъявления претензии. 		
Тема 5.2. Судебный порядок нарушенных прав.	Практическая работа		
	Содержание учебного материала	2	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Понятие, форма и содержание искового заявления. Документы прилагаемые к исковому заявлению. Порядок обжалования судебных решений. 		
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Экзамен	2	
	Всего	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся студентов;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые акты;
- учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- комплект проверочных заданий для тестирования, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, комплект компьютерных презентаций, схемы.
- технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М., 2015

Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. – М., 2015

Правовое обеспечение профессиональной деятельности под редакцией А.Я. Капустина :Юрайт М; 2016

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности Румынина В.В.: учебник для СПО.-М.: Издательский центр «Академия».2016.-224 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности Петрова Г.В.: учебник СПО.-М.: Издательский центр «Академия». 2017.-320 с.

Нормативный материал:

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско – процессуальный кодекс РСФСР

Арбитражно – процессуальный кодекс РСФСР

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации " ФКЗ

"Об арбитражных судах в Российской Федерации".

ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей» ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров" ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации"

ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Дополнительные источники:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Тыщенко А.И..Ростов н/Д Феникс, 2015г.-252с

Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право. – М.: Юристъ, 2015.

Корнеева И.Л. Практикум по гражданскому праву. Ч. 2: Отдельные виды обязательств. – М.: Юристъ, 2005.

Сорк Д.М., Белоусова Е.Н., Лисовская Е.А. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М.- Академия, 2015

Интернет-ресурсы:

Гарант: инфор.-правовой портал (электронный ресурс) <http://www.garant.ru/>

Консультант-Плюс: справ.-правовая система (электронный ресурс) <http://www.consultant.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации (электронный ресурс) <http://www.pravo.gov.ru>

Правительство Российской Федерации: инфор.портал (электронный ресурс) <http://www.government.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы; - анализ производственных ситуаций - оценка высказываний студентов по заданной теме
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; - решение ситуационных задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения практической работы - оценка высказываний студентов по заданной теме
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; - анализ и оценка сообщений - самостоятельная работа - оценка результатов выполнения практических заданий;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка решения проблемных задач; - устный (письменный) опрос;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений - устный (письменный) опрос
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; - оценка выполнения практической работы
организационно-правовые формы юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практической работы - устный (письменный) опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ производственных отношений - устный (письменный) опрос

	- оценка выполнения практической работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- устный (письменный) опрос - решение ситуационных задач
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	- устный (письменный) опрос - решение ситуационных задач
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право социальной защиты граждан	- устный (письменный) опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
виды административных правонарушений и административной ответственности	- анализ производственных ситуаций
механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- оценка выполнения практической работы - устный (письменный) опрос - оценка выполнения практической работы - устный (письменный) опрос - оценка выполнения практической работы
	Дифференцированный зачет

