

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.03

Информационные технологии в
профессиональной деятельности

индекс

название

специальность

43.02.15

Поварское и кондитерское дело

код специальности

название специальности

Бердск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

43.02.15

код специальности

Поварское и кондитерское дело

название специальности

код укрупненной группы специальности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель		Беликова Н.С.
должность, ученая -----	подпись	фамилия, имя, отчество
-----	-----	-----
должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
-----	-----	-----
-----	-----	-----
должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
-----	-----	-----
-----	-----	-----

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 18.10. 2022

Председатель ЦК

Л.А. Ларина Л.А. Ларина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

С.В. Сак С.В. Сак

01.09.2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 18	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 19	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 22	Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государства
ЛР 25	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

1.2. Перечень общих компетенций

Код ПК, ОК ЛР	Умения	Знания
ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Всего уч. занятий	96
Теоретическое обучение	24
ЛПЗ	68
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<i>Общие сведения о предмете. Значение предмета для овладения профессией Классификация компьютерной техникой.</i>	<i>1</i>	
Раздел 1. Информация, информационное общество и информатизация			
Тема 1.1. Информатизация общества	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<i>Основные понятия информатизации и информационных технологий Понятия «информационное общество» и «информатизация» Этапы информатизации Основные виды информации</i>	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Презентации на темы: Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Информационное общество.</i>		
Тема 1.2. Информационные процессы	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<i>Информационные процессы. Правовая информация. Официальное опубликование</i>	<i>1</i>	
	В том числе практических и лабораторных занятий	<i>4</i>	
	<i>Различные способы распространения правовой информации</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<i>Реферат на темы: «Роль информации в истории развития цивилизации»,</i>			

	«Эволюция информационных технологий»		
Раздел 2.			
Информационные системы и технологии			
Тема 2.1. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<i>Основные понятия системы</i>	1	
	<i>Единое информационное пространство</i>		
	<i>Основные компоненты информационных технологий</i>		
<i>Направления развития информационных технологий</i>			
Тема 2.2. Информационные системы	Содержание учебного материала		
	<i>Интегрированные информационные системы</i>	1	
	<i>Информационная система управления</i>		
	<i>Обеспечение, архитектура и жизненный цикл АИС</i>		
	<i>Автоматизированные рабочие места</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
<i>Создание автоматизированного рабочего места</i>			
Самостоятельная работа обучающихся			
<i>Методология и технология проектирования ИС</i>			
Раздел 3.			
Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий			
Тема 3.1. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<i>Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров</i>	1	
	<i>Базовая аппаратная конфигурация компьютера</i>		
	<i>Внутреннее устройство системного блока</i>		
	<i>Устройства хранения данных.</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
<i>Установка дополнительных устройств</i>	4		
Самостоятельная работа обучающихся			
<i>Оперативная память</i>			
<i>Система BIOS, видеокарта (видеоадаптер) и периферийные устройства</i>			
Тема 3.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	<i>Основные понятия и классификация ПО</i>	1	
	<i>Виды операционных систем</i>		
	<i>Объектно-ориентированное программирование</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Современные технологии программирования: Технология OLE. Технология COM Технология Microsoft.NET	4	
Раздел 4. Обработка текстовой информации			
Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<i>Работа в окне документа. Требования к набору текста. Ввод текста Автоматическое исправление ошибок. Выделение текста. Вставка и удаление текста. Отмена результатов выполненных действий Перемещение и копирование текста методом «перетащить-оставить» Форматирование текста. Печать. Работа с таблицей Рисунки. Работа с колонками. Масштаб изображения документа на экране. Формирование абзацев. Создание документов с помощью мастера шаблона. Экранные бланки. Создание оглавления</i>	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Создание и форматирование документа. Создание протокола. Создание письма, анкеты. Создание приказа. Создание схемы. Создание резюме. Создание диаграмм. Создание и форматирование списков Ввод и форматирование текста Оформление отчета Формирование сложной таблицы</i>	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Создание, редактирование и форматирование ряда документов. Номенклатура дел.</i>		
Раздел 5. Процессор электронных таблиц			
Тема 5.1. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<i>Запуск Excel и основные понятия. Командное меню и настройки электронной таблицы. Основные приемы работы с электронными таблицами. Форматирование информации и электронных таблиц Редактирование и копирование данных электронных таблиц Печать. Подготовка табличных материалов. Автоматическое суммирование. Функции Excel. Относительные и абсолютные адреса</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<p><i>Формирование таблицы</i> <i>Работа с формулами</i> <i>Работа с функциями.</i> <i>Выполнение диаграмм</i></p>	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p><i>Выполнение таблиц с применением формул и функций</i> <i>Повторение пройденного материала.</i></p>		
Раздел 6. Электронные презентации			
Тема 6.1. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<p><i>Возможности Microsoft PowerPoint. Представление информации на экране. Работа с образцами.</i> <i>Создание презентации с помощью Мастера автосодержания.</i> <i>Текстовые эффекты в PowerPoint</i> <i>Создание презентации «с нуля»</i> <i>Художественное оформление презентаций.</i> <i>Шаблоны дизайна</i> <i>Рисование графических объектов.</i> <i>Сохранение презентаций</i></p>	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p><i>Создание презентации на тему «Моя профессия»</i> <i>Настройка анимации, смена слайдов, оформление дизайна</i> <i>Установка звукового сопровождения</i> <i>Вставка видеофайлов</i></p>	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Создание мультимедийного файла</i>		
Раздел 7. Информационные технологии и средства их обеспечения			
Тема 7.1. Справочные правовые системы	Содержание учебного материала		ПК 6.1 - 6.5 ОК 1-9 ЛР 1, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	<p><i>Документальная база данных.</i> <i>Прикладные юридические программы</i> <i>Зарубежные и отечественные АИСЗ.</i> <i>Правовое обеспечение и охрана автоматизированных информационных систем</i></p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<i>Знакомство с системой «Консультант плюс» Виды правовых сайтов и документов Модели сенсорных и языковых систем человека</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Рефераты на тему: Системы речевого ввода и вывода информации. Системы оцущений. Системы управления знаниями Системы поддержки инновационной деятельности</i>		
Тема 7.2. Основные направления развития информационных технологий	Содержание учебного материала		
	<i>Географические информационные системы. Системы искусственного интеллекта. Системы виртуальной реальности Гипертекстовые технологии. Технология мультимедиа</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Работа с гиперссылками Создание мультимедийного проекта</i>	4	
Тема 7.3. Интернет-технологии	Содержание учебного материала		
	<i>История развития Интернета. Основные понятия компьютерных сетей Основы Интернета. Виды доступа к Интернету Передача данных в глобальных сетях. Технология «клиент-сервер» Правовое регулирование Интернета. Электронно-цифровая подпись</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Поиск информации в сети Интернет Создание электронной почты. Передача информации по электронной почте</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Создать проект на тему «Моя профессия»</i>		
Тема 7.4. Интеллектуальные информационные технологии	Содержание учебного материала		
	<i>Общие понятия интеллектуальных систем Автоматизация обработки документов Экспертные системы Моделирование знаний о предметной области как основа ИИС Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных</i>	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Работа с текстовыми документами</i>	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Модели сенсорных и языковых систем человека Рефераты на тему: Системы речевого ввода и вывода информации. Системы ощущений. Системы управления знаниями Системы поддержки инновационной деятельности</i>		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете № 28, 2 корпус Кабинет информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- учебные столы и стулья в количестве из расчета на 9 посадочных мест
- доска учебная (напольная)
- шкафы для дидактических пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Дидактические материалы по темам занятий:

- карточки-задания,
- тесты промежуточного и итогового контроля

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов В. А. Климов. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-534-03051-8
2. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности / В. Н. Гришин Е. Е. Панфилова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
3. Голицына, О. Л. Информационные технологии / О. Л. Голицына, И. И. Попов, Т. Л. Партыка, Н. В. Максимов. - Москва : ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016. - 320 с.
4. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в MATHCAD И MAPLE : учебник и практикум для СПО / В. А. Далингер, С. Д. Симон-женков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 161 с. - ISBN 978-5-9916-9123-9
5. Казанский, А. А. Программирование на VISUAL C# 2013: учебное пособие для СПО / А. А. Казанский. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-534-02721-1
6. Попов, А. М. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-6467-7
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии Учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 261 с. - ISBN 978-5-534-03015-0

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Голицына, О. Л. Программное обеспечение / О.Л Голицына, И. И. Попов, Т. Л. Партыка - Москва : ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2010 - 340 с.
2. Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office PowerPoint 2011. - М.: ОИЦ "Академия", 2010. - 298 с.
3. Фуфаев, Э. В. Пакеты прикладных программ : учебное пособие для студентов средне профессионального образования. - Москва : Издательский центр «Академия» 2012.

3.2.3. Интернет-источники:

1. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
2. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>
3. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	Устное и письменное выполнение индивидуальных заданий. Решение тестовых заданий.
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Демонстрирует умения применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Демонстрирует умения применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических
Умения:		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы, лабораторная информационная система).	Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Демонстрирует знания поисковых систем, лабораторная информационная система.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу; письменный опрос в форме тестирования.

Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Демонстрирует знания методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрирует знания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу; письменный опрос в форме тестирования.
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Демонстрирует знания основных положений и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.