

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	ОП.07(в)	Основы экскурсионного дела
	индекс	название
специальность	43.02.10	Туризм
	код специальности	название специальности

Бердск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 43.02.10 Туризм (далее – ФГОС СПО).

43.02.10

код специальности

Туризм

название специальности

код укрупненной группы специальности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Янеева М.А.

должность, ученая
степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая
степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая
степень

подпись


фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

 Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Организация туристской индустрии»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.02 «Организация туристской индустрии» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР		Умения /Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определять цели, задачи и тему экскурсии; - определять ключевые позиции программы экскурсии; - организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; - использовать офисные технологии; - составлять «Пакет экскурсовода»; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы	

	потребителя и возможности их реализации.	-использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	-проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
		-использовать микрофон и усилительную технику;
		-соблюдать правила протокола и этикета;
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	- вести отчеты по установленной форме;
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
		- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
ЛР13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	- контролировать наличие туристов;
		- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
		- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
ЛР14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
		- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
ЛР 26	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
		- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
		- вести отчеты по установленной форме;

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсионную теорию; - технику подготовки экскурсии; - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; - отечественную историю и культуру; - методики работы с библиографическими материалами; - техники поиска информационных материалов в сети Интернет; - правила использования офисной техники; - музейные организации по программе экскурсии; - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; - методику проведения экскурсий; - методические приемы показа экскурсионных объектов; - правила делового протокола и этикета; - технику использования микрофона и усилительных средств; - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; - правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; - характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">-транспортные организации,которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;- основы психологии и физиологии человека;- организации питания по маршруту экскурсии;- правила оказания первой медицинской помощи;- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);- формы установленной отчетности и правила их ведения;- инструкции и правила техники безопасности
--	--	--

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация туристской индустрии»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Содержание учебной дисциплины ОП.02 «Организация туристской индустрии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	Цели, задачи, содержание учебной дисциплины. Основные понятия экскурсоведения. «Экскурсовод», «экскурсионный маршрут» и т.д.	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Работа с учебником и лекционным материалом		
Тема 2. Признаки и функции экскурсии.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	Признаки экскурсии: продолжительность, наличие экскурсовода, группы, объектов и т.д. Функции экскурсии: информационная, образовательная, воспитательная и т.д.	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Семинар -дискуссия по теме лекции.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Обсуждение материалов, подобранных студентами из средств массовой информации		
	<i>Содержание учебного материала</i>	8	

Тема 3. Классификация экскурсий.	Понятие и признаки классификации: по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения и т.д. Особенности тематических и обзорных экскурсий. Экскурсия как форма тучебной работы.	2 2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	1.Формирование туристского пакета, тура. 2. Круглый стол на тему «Проблемы обеспечения качества туристского продукта в России»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Составить сравнительную таблицу «классификации и признаки экскурсий»		
Тема 4. Экскурсионные объекты и их характеристика.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д. Исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д.	2	
	<i>Практическое занятие</i>	4	
	Посещение коллективной экскурсии с последующим обсуждением.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	сделать презентацию по теме лекции		
Тема 5. Этапы разработки экскурсии	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Определение целей и задач экскурсии, выбор темы, отбор литературы и составление библиографий, знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии; объезд или обход экскурсии, подготовка контрольного текста экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии, определение техники проведения экскурсии, составление методической разработки, подготовка индивидуального текста, прием (сдача) экскурсии.	2	
	<i>Практическое занятие</i>	2	

	Составление методического обеспечения экскурсии		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	подготовка презентации экскурсии.		
Тема 6. Методика проведения экскурсии	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Классификации приемов проведения экскурсии. Методические приемы показа и рассказа, их сочетание при проведении экскурсии.	2	
	<i>Практическое занятие</i>	4	
	1. Составление плана экскурсии. 2. Отработка приёмов экскурсии.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Работа с учебником и лекционным материалом		
Тема 7. Проектирование экскурсионной программы.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Понятие "экскурсионная программа". Виды программ Программа типовая. Программа целевая. Программное обслуживание на экскурсии.	2	
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	работа в малых группах по составлению программы экскурсии		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	подготовка маршрута экскурсии		
Тема 8. Основы профессионального мастерства экскурсовода.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Личность экскурсовода. Культура общения. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.	4	
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	занятие тренинг «Культура общения. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения».		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Обсуждение материалов, подобранных студентами из средств массовой информации		
Тема 9. Техника ведения экскурсии. Путевая информация.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Понятие "техника проведения экскурсий". Связь между методикой и техникой ведения. Знакомство экскурсовода с группой, правильная расстановка группы у объекта, выход экскурсантов из автобуса и возвращение в автобус (другое транспортное средство), использование экскурсоводом микрофона, работа при отсутствии микрофона, соблюдение времени, отведенного на экскурсию в целом и раскрытие отдельных подтем, ответы на вопросы экскурсантов, техника использования наглядных пособий и т.д. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях.	4	
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Круглый стол на тему «Состояние и перспективы развития рынка экскурсионных услуг.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	1. Доклад на тему: «Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии» 2. Разработать меню завтрака и ужина с учетом национальных и гастрономических предпочтений туристов из Франции, Германии.		
Тема 10. Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.2 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР26
	Понятие «внимание», «память». Кризисы внимания и пути их преодоления. Понятие и функции конфликта Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.	2	
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	проведение экскурсии.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	

	Подготовить доклад на тему: «Основные этапы развития экскурсионного дела» Подготовить сообщения на тему: «Наиболее популярные железнодорожные маршруты мира, автобусные туры»		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация общепрофессиональной дисциплины «Организация туристской индустрии» проходит в кабинете турагентской и туроператорской деятельности №10, в корпусе № 2

Оборудование учебного кабинета:

рабочий стол преподавателя – 1 шт;

столы по числу обучающихся – 13 шт;

стул – 26 шт.

Технические средства обучения: ПК, проектор, экран, доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – 6-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2021. – 294 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2021. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Малых Н.И. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие. Инфра-М, Форум. 2020 г.

2. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для СПО социально-экономического профиля. -4-е изд., стер. Москва: Академия, 2020. -336 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

2. <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения 	<ul style="list-style-type: none"> -правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчётов, соответствие требованиям; -адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -точность оценки, самооценки выполнения. -соответствие требованиям инструкций, регламентов; -рациональность действий и т.д 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> в форме экзамена
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		

<ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона 	<p>-полнота ответов, точность формулировок; - не менее 75% правильных ответов.</p> <p>туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
--	---	---

Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов при выборе алгоритма при решении учебных заданий, поставленных преподавателем
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебной задачи
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных и личностного развития.	<p>Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу.</p> <p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов использования в учебном процессе инновационных разработок. Экспертная оценка по результатам научно-практической деятельности обучающихся
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Тестирование
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Экспертное наблюдение