

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ С.В Сак

«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

специальность

38.02.04
код специальности

Коммерция (по отраслям)
название специальности

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

код специальности

Коммерция (по отраслям)

название специальности

код укрупненной группы специальности

Экономика и предпринимательство

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик:

преподаватель

Щемелева О.С.

должность, ученая
степень

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

 Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	Стр. 4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
4	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ)

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

1.2 Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:

Цели производственной практики по профилю специальности:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
 - расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Коммерция (по отраслям)», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по

специальности в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Таблица 1

**Перечень общих и профессиональных компетенций,
личностных результатов**

Код 1	Наименование результата освоения программы практики 2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Личностные результаты

ЛР 2	Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
------	--

- ЛР 4 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ЛР 7 Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- ЛР 11 Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- ЛР 16 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
- ЛР 17 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
- ЛР 18 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Профессиональные компетенции

- ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
- ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
- ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
- ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
- ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- ПК 3.6 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
- ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
- ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 2 недели, 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план производственной практики по профилю специальности

Коды формируемых компетенций	Личностные результаты	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практику (в неделях, часах)
ОК.1-12 ПК.3.1 – ПК.3.8	ЛР 2,4,7,11, 16,17,18	ПМ.03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Всего 2 недели, 72 часа

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание практики	Объем часов	Коды формируемых компетенций, Личностные результаты
1	2	3	4
	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. ПП.03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	72	
	Раздел 1 ПК- (3.1, 3.8)	24	
Тема 1. Прием товаров по количеству и качеству	Знакомство с предприятием, рабочим местом, инструктаж по технике безопасности. Определение потребности товара в течении рабочего дня. Выявление остатков нереализованных в течении предыдущего периода. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания.	6	ОК.1-12 ПК.3.1 – ПК.3.8 ЛР 2,4,7,11, 16,17,18
	Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров. Оформление заявки принятыми в организации методами. Передача заявки на склад.	6	

	<p>Оформление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасовочных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочем месте продавца. Участие в оформлении актов на передачу товаров.</p>	6	
	<p>Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификации или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотра внешнего вида тары, паковочных, перевязочных, или укупорочных материалов. Обработка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с пророченными сроками годности.</p>	6	
Раздел 2 ПК-(3.1-3.8)		36	
Тема 2. Работа с товарами: их идентификация и оценка качества	<p>Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.</p>	6	<p>ОК.1-12 ПК.3.1 – ПК.3.8 ЛР 2,4,7,11, 16,17,18</p>

	Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям.	6	
	Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров.	6	
	Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами.	6	
	Разупаковывание товаров из транспортной тары. Сортировка (разработка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества и (или) мойка (овощей), протирка поверхностей (колбас, сыров, бутылок и т.п.).	6	
	Калибровка товаров (при необходимости). Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладение приемами упаковывания товаров. Фасовка, упаковка и маркирование товаров. Укладка в тележки и отправка в торговый зал.	6	
Раздел 3 ПК-(3.1-3.8)			
Тема 3. Работа с товаросопроводительными документами	Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печатей на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД. Дифференцированный зачет	6	ОК.1-12 ПК.3.1 – ПК.3.8 ЛР 2,4,7,11, 16,17,18
	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	6	
	<i>Итого по курсу:</i>	72 часа	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики по профилю специальности:

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика по профилю специальности для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика по профилю специальности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение. Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится мастерами производственного обучения или преподавателями.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- уроки производственного обучения;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- подготовка и защита рефератов;
- подготовка презентаций;
- квалификационный экзамен в виде выполнения комплексной практической работы;
- встречи и беседы со специалистами и др.

По окончании производственной практики по профилю специальности обучающимся выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы – квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики по профилю специальности для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите. Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж желательно проводить в учебных

лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственно-производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений.

Инструктаж проводится перед началом производственной практики по профилю специальности для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое.

Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, к которому должны быть приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемым профессиям. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс с выходом в Интернет.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор, персональный компьютер.

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основная литература

1. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник/3-е изд., стер. – М:Издательский центр «Академия», 2016. – 464с.
2. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т. Т.1: учеб пособие для нач.проф.образования/Золотова С.В., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю. и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 448с.
3. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т. Т.2: учеб пособие для нач.проф.образования/Самарин В.И., Чалых Т.И., Пехташева Е.Л. и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 336с.
4. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т. Т.3: учеб пособие для нач.проф.образования/Золотова С.В., Мягких Т.А., Сорокин Д.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 224с.
5. Справочник 24.онлайн

6. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров/ Е.Ю. Райкова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 412с.
7. Райкова, Е.Ю. Теория товароведения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования: учеб. пособие для преподавателей нач. проф. образования / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
8. Калачев С.Л. Товароведение, экспертиза товаров и стандартизация: краткий курс лекций/ С.Л. Калачев, И.М. Лифиц. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 175с.
9. Управление качеством: учебное пособие/А.М.Елохов - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 334 с. ZNANIUM.COM

Дополнительная литература

1. Муравина И.В. Основы товароведения: учебное пособие для нач.проф.образ./И.В. Муравина.- М.: Изд.центр «Академия», 2015.- 224с.
2. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Положникова М.А., Касторных М.С., Кузьмина В.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров – М: МЦФЭР, 2015 г.
3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: учеб. пособие для нач.проф.образ.4-е изд. – М.: Академия, 2015 г.- 336с.
4. Ходыкин А. П., Ляшко А. А., Волошко Н. И. , Снитко А. П. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. - 3-е изд., испр. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 541 с.
5. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров. - 2-е изд. – М.Академия, 2016 г.- 96 с.
6. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)
7. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
8. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
9. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
10. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги торговли. Общие требования».
11. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
12. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
13. ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
14. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.

3. Интернет- ресурсы:

1. www.znaytovar.ru
2. www.konfop.ru
3. www.ziebel.ru
4. www.tks.ru

5. www.rospotrebnadzor.ru
6. www.gostedu.ru
7. www.sciteclibrary.ru
8. <http://biglibrary.ru/category47/book144/>