

Министерство образования Новосибирской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

«Этика деловых отношений и адаптация выпускника на  
рынке труда»

ОП.10 (В)

по дисциплине

индекс

название МДК

38.02.04

«Коммерция  
(по отраслям)»

профессия

код специальности

название специальности

Бердск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10(В) «Этика делового общения и адаптация выпускника на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

38.02.04
код специальности
Коммерция (по отраслям)
название специальности
код укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):	преподаватель	Ефимкина М.М.	
	должность, ученая степень	подпись	фамилия, имя, отчество
	должность, ученая степень	подпись	фамилия, имя, отчество
	должность, ученая степень	подпись	фамилия, имя, отчество

**РАССМОТРЕНО**

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

 Н.А. Прилепская

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 (В) « ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10(В) « Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда» является вариативной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

## 2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР		Умения / Знания
		<b>Уметь:</b> -
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
ЛР 22	Мотивация к самообразованию и развитию	-

		<p>корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 (В) « Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда»**

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 (В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Роль дисциплины в системе подготовки специалиста. Структура дисциплины.	1	ОК.01, ЛР 13, ЛР22
<b>Раздел 1. Понятие о профессиональной этике и этикете</b>			
Тема 1.1. Этика: предмет определение. Мораль и нравственность. Общение	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	Ключевые понятие этики. Этические нормы общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Типы темперамента, характерные черты интровертов и экстравертов и их проявления в общении	1	ОК 1, ПК 1.1ЛР13
	<b>Практические занятия</b> ПР №1 Определение типов темперамента.	2	ОК 1, ПК 1.1ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Типы характера».	4	
Тема.1.2. Этика и деловой этикет.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	Нравственно-этические нормы делового человека. Нравственные аспекты общения. Профессиональная этика. Деловой этикет. История зарождения этикета.	1	ОК 1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22

Тема 1.3. Понятия делового общения	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>5</b>	
	Общение как социально- психологическая категория. Психологические приемы восприятия в межгрупповом и межличностном общении. Виды делового общения. Невербальные средства общения. Визуальный контакт характеристика голоса. Основные средства вербального общения. Психологические принципы речевой коммуникации	1	ОК 1, 2,3,4 ПК 1.1ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Межличностное общение».	<u>4</u>	
Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>5</b>	
	Деловые переговоры и совещания. Методы ведения переговоров. Организация деловых совещаний. Телефонный разговор. Правила введения телефонных разговоров. Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 1,2, 3,4 ПК 1.1ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Имидж делового человека».	<u>4</u>	
Тема 1.5. Ведение переговоров с деловыми партнерами.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	Задачи переговоров. Стадия подготовки переговоров. Этапы процесса переговоров. Стадия достижения согласия. Завершение переговоров.	1	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22
Тема 1.6. Деловые споры и их разрешения.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	Конфликт в сфере делового общения. Определение конфликта. Типология и причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликта. Методы урегулирования конфликтов. Методы снятия психологического напряжения.	1	ОК 1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22

Тема 1.7. Документальное обеспечение делового общения	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	Правила деловой переписки. Визитная карточка делового человека. Общие правила оформления документов.	1	ОК 1, 2, ЗПК 1.1ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Виды конфликтов»	<u>2</u>	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР №2</b> Деловые письма. Визитная карточка	4	ОК 1, 2, ЗПК 1.1ЛР13, ЛР22
<b>Раздел 2. Рынок труда и возможность трудоустройства выпускников</b>			
Тема 2.1 Рынок труда и конкурентоспособность выпускников.	<i>Содержание материала</i>	<b>7</b>	
	Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложения на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние на рынке труда. Источники и носители информации о рынке труда. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда и требования работодателей к уровню подготовки выпускников.	1	ОК 1, 2, ПК 1.1ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся  Проработка конспектов занятий, учебных изданий. Анализ рынка предложений трудоустройства по заданной специальности	<u>6</u>	
Тема 2.2 Способы, методы, стратегия и тактика трудоустройств	<i>Содержание материала</i>	<b>9</b>	
	Поиск работы Понятие и определение трудоустройства Определение целей трудоустройства Где можно узнать о свободных вакансиях Резюме Понятие и цель резюме Типы резюме.	1	ОК 1, 2, ЗПК 1.1ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий дополнительной литературы по вопросу: «Способы поиска работы».	4	
	<b>Практические занятия ПР №3</b> Составление резюме. Создание портфолио.	4	ОК 1, 2, ЗПК 1.1ЛР13, ЛР22
Тема 2.3 Собеседование при приеме на работу	<i>Содержание материала</i>	<b>1</b>	
	Собеседование, типы собеседований. Как подготовиться к собеседованию. Документы, необходимые на собеседовании. Правила	1	1, 2, ЗПК 1.1ЛР13, ЛР22

	поведения на собеседовании. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы.		
Тема 2.4 Прохождение испытаний при трудоустройстве.	<i>Содержание материала</i>	<b>1</b>	
	Виды испытаний при приеме на работу: биографический, анкетирование, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытанием при приеме на работу. Приобретения опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по различным тестам.	1	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22
Тема 2.5 Паровые основы трудоустройства	<i>Содержание материала</i>	<b>1</b>	
	Юридическая сторона взаимодействия работодателя и соискателя. Трудовой договор. Права и обязанности работника	1	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22
<b>Раздел 3 Адаптация выпускника на новом рабочем месте</b>			
Тема 3.1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	<i>Содержание материала</i>	<b>1</b>	
	Определение понятия «труд», рынок труда. Трудовые ресурсы. Рабочая сила и трудовой потенциал общества. Понятие рынка труда. Варианты формирования спроса на рынке труда. Понятие конкурентоспособности. Факторы, влияющие на рост безработицы.	1	1, 2, 3,4ПК 1.1ЛР13, ЛР22
Тема 3.2 Технология эффективного трудоустройства.	<i>Содержание материала</i>	<b>6</b>	
	Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя первое время на работе, чтобы сохранить ее. Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности само регуляции поведения в сложных стрессовых ситуациях.	2	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22
	<b>Практические занятия ПР №4</b> Составление социально-психологического портрета личности.	4	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22

Тема 3.3 Планирование карьеры	<i>Содержание материала</i>	<b>6</b>	
	Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, карьеры горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, стартапы, предпринимательство. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста	2	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22
	<b>Практические занятия ПР №5</b> Составление программы развития карьеры	4	1, 2, 3ПК 1.1ЛР13, ЛР22
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор, интерактивная доска;

#### 1.1. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений / Н.Ю. Родыгина. – М.: Юрайт, 2016.  
- Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/EE76B0CB-650F-4FC7-8901-77DF2F28DD47>
2. Борисов В.К. Этика деловых отношений / В.К Борисов. – ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=502708> З.А.А.Крылов. Психология. М.: «Проспект», 2012.
4. С.Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. «Питер», 2012.
5. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2011.
6. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) -Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2013.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
9. Гуревич П.С. Этика М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
10. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум; УМО. - СПб.: Питер, 2011.
- П. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология: учебник для Вузов / М. И. Еникеев; МО и Н РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма:ИНФРА-М, 2010.
12. Немов, Р. С. Психология: учебник / Р. С. Немов; МО РФ. - М.: Юрайт, 2011
13. Руденко, А. Психология: учебник для вузов / А.М. Руденко; Международная академия науки и практики производства. - Ростов н/Д: Феникс, 2012
14. Столяренко, А. М. Психология и педагогика.: Электронный учебник / А. М. Столяренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2011. - эл. опт.диск (CD-ROM)
16. Психология . Полный курс лекций: учебное пособие/ П.С.Гуревич.- М.: КНОРУС, 2015-208с

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр

«Академия», 2008.

2. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов-на-Дону.:  
Издательство

«Феникс», 2009.

3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.:  
Издательский дом Питер, 2010.

4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений  
Издательский дом Питер, 2010.

5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового  
общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009. Интернет-ресурсы:

- [www.psycholog.ru](http://www.psycholog.ru)
- [psy.msu.ru](http://psy.msu.ru)
- [www.psvhology.ru](http://www.psvhology.ru)
- Электронно-библиотечная система: <http://www.book.ru>

#### 4. Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

<b>Формируемые профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оценка результатов промежуточной аттестации.

	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
ЛР 22 Мотивация к самообразованию и развитию	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах