

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по общепрофессиональному циклу	ОП 03.	Менеджмент
	<hr/>	<hr/>
	индекс	название МДК
специальность	38.02.04	«Коммерция(по отраслям)»
	<hr/>	<hr/>
	код специальности	название специальности
Разработчик:	преподаватель	Прилепская Н.А.
	<hr/>	<hr/>
	должность	подпись фамилия, имя, отчество

Бердск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

38.02.04

код специальности

«Коммерция (по отраслям)»

название специальности

38.00.00

код укрупненной группы специальности

Экономика и управление

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Прилепская Нина Александровна

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК



Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 Менеджмент

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 03 Менеджмент» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям)» .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 7

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР		Умения /Знания
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	У 1 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; -У 2Делового и управленческого общения;
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Формировать организационные структуры управления;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	З1 Сущность и характерные черты современного

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	<p>менеджмента, историю его развития;</p> <p>32 Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цикл менеджмента; - Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - Систему методов управления; - Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 21	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
Лр 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03«Менеджмент»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК ЛР
1	2	3	4
Тема 1 Сущность современного менеджмента	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	7	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.		ОК 1-7 ЛР 1-13
	Самостоятельная работа:	6	ЛР 13-19 ОК 1-7
	Национальные особенности менеджмента.		
Тема 2 Организация и ее среда	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.	4	ЛР 13-19 ОК 1-7
	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	3	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Практические занятия 1,2,3,4,5	5	ЛР 13-19 ОК 1-7
	Тестирование. Построение Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации		
Тема 3 Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Сравнение традиционного и «экологического» подхода в контроле.	7	ЛР 13-19 ОК 1-7

Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	4	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	3	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Практические занятия 6,7,8,9,10	5	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Разработка стратегического плана организации		
	Самостоятельная работа	6	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов		
Тема 5 Мотивация и потребности	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.	5	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Самостоятельная работа	7	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования		
Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).	7	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Самостоятельная работа	6	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Транзакты, три формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый		
Тема. 7 Деловое общение	Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников.	8	ОК 1-7 ЛР 1-13

	Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Практические занятия11,12,13,14,15	5	
	Составление плана деловой беседы, телефонных переговоров		ОК 1-7 ЛР 1-13
Тема. 8 Управленческое решение	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	4	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	4	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Практические занятия16,17.18.19,20	5	
	Принятие управленческих решений		ОК 1-7 ЛР 13-19
Тема 9 Контроль и его виды	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.	8	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Самостоятельная работа	5	
	Итоговая документация по контролю		ОК 1-7 ЛР 1-13
Тема. 10 Управление конфликтами и стрессами	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов.	2	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Конфликты в коллективе. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Практические занятия21,22,23,24,25	5	
	Разработка мероприятий по устранению конфликтов		ОК 1-7 ЛР 1-13
	Самостоятельная работа	6	
	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса		ОК 1-7 ЛР 13-19

Тема 11 Руководство и власть	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	ОК 1-7 ЛР 1-13
	Практические занятия 26,27,28,29,30	5	ОК 1-7 ЛР 13-19
	Составление имиджа работника		
ВСЕГО		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики Менеджмента и Маркетинга» кабинет № 27, корпус 3

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. **Драчева, Е.Л.** Менеджмент: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия». 2016. – 298с.
2. **Виханский, О.С., Наумов, А.И.** Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2016.
3. **Герчикова, И.Н.** Менеджмент: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017.- 123с.
4. **Старобинский, Э.Е.** Как управлять персоналом. - М.: ЗАО «Бухгалтерский бюллетень», 1997г.
5. **М. Мескон Management** перевод с английского М.: 2016

3.2.2. Дополнительные источники:

1. **Гапоненко, А.Л., Панкрухин, А.П.** Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
2. **Друкер, П.Ф.** Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2006.
3. **Ломакин, А.Л.** Управленческие решения. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
4. **Лукашевич, В.В., Астахов, Н.Н.** Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
5. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
6. Мескон М. Основы менеджмента М.1990 /перевод с англ/

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>
5. <http://www.twirpx.com/index/>
6. <http://technolog.edu.ru/umu/DocLib/Forms/view.aspx>
7. http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/195/u_sam.pdf
8. http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/

9. <http://www.bsu.by/Cache/pdf/48393.pdf>

10. <http://e-lib.kemtip.ru/?id=41§ion=2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения	ОК ЛР
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:			4
- Применять в профессиональной деятельности и методы, средства и приемы менеджмента	- Названы правильно методы, средства и приемы - Перечислены не менее трех методов, средств и приемов - Дает характеристику проф деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля.	ОК 1-7 ЛР 13-19
- Делового и управленческого общения	- Используются термины делового управленческого общения - Систематизированы знания	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы	ОК 1-7 ЛР 1-13

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:			ЛР 13-19 ОК 1-7
-Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Установлены все черты современного менеджмента - Названы предпосылки развития современного менеджмента	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы	ОК 1-7 ЛР 1-13
Внешняя и внутренняя среда организации ;	- Проанализированы составляющие внешней и внутренней среды Приведены примеры, в соответствии с заданием	Оценка результатов выполнения практической работы	ЛР 13-19 ОК 1-7

Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов при выборе алгоритма при решении учебных заданий, поставленных преподавателем

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебной задачи</p> <p>Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу.</p> <p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p> <p>Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенной теме</p> <p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p> <p>Анализ результатов использования в учебном процессе инновационных разработок. Экспертная оценка по результатам научно-практической деятельности обучающихся</p>
<p>ЛР 19 Умение реализовать лидерские качества на производстве</p>	<p>Разработка организационной структуры предприятия. Умение организовать работу коллектива.</p>

