

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	ОГСЭ. 03.	Иностранный язык (английский)
	<small>индекс</small>	<small>название</small>
специальность	38.02.04.	Коммерция (по отраслям)
	<small>код специальности</small>	<small>название специальности</small>

Бердск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

38.02.04.

код специальности

Коммерция (по отраслям)

название специальности

код укрупненной группы специальности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Плужникова А.А..

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 08 2022

Председатель ЦК

 Н.М. Чемякина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК »

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03. Иностранный язык является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ. 03. Иностранный язык.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной нагрузки студента 166 час, в том числе: обязательной учебной нагрузки студента 118 часов часа; самостоятельной работы студента 48 часов.

Код ПК, ОК, ЛР		Умения /Знания
ПК		Умения:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Знания:
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;
ЛР 18	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
ЛПЗ	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе: выполнение письменных тренировочных упражнений; перевод текстов; составление диалогов, подготовка пересказа текста, написание эссе, подготовка сообщений, создание учебного проекта, презентаций.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык. Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Речевой этикет	Содержание учебного материала Практические занятия.	8	ЛР18, ОК 4,1,9,6
	1 Речевой этикет. Приветствия. Прощания. Приглашение. Благодарность. Извинения. Местоимения.	2	
	2 Представление коллеги. Множественное число существительных. Артикли.	2	
	3 Короткая беседа. Настоящее неопределенное время	2	
	4 Как завершить беседу.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составление диалога «Знакомство», выполнение заданий по лексике и грамматике, пополнение словарного запаса по		

	теме			
Тема 2. Цифры, даты.	Содержание учебного материала	6	ЛР4, ОК 4,1,2	
	Практические занятия.			
	1 Порядковые числительные, цифры.			2
	2 Даты. Прошедшее неопределенное время			2
	3 Выражение времени.			2
	Самостоятельная работа			2
выполнение заданий по лексике и грамматике, пополнение словарного запаса по теме				
Тема 3. Работа.	Содержание учебного материала	16	ЛР 20 ОК 4,1,2,9,7,10	
	Практические занятия.			
	1 Время отпуска. Будущее неопределенное время.			2
	2 Зарплата и надбавки.			2
	3 Твоя профессия.			2
	4 Рабочий день коммерсанта			2
	5 Виды работ. Времена группы Continuous			2
	6 Как добираться до работы.			2
	7 Навыки и квалификация.			2
	8 Резюме. Анкета.			2
	Самостоятельная работа			8
Создание диалогов по теме «Как добраться до работы», пополнение словарного запаса по теме, написание своего резюме, составление кроссворда по теме «Моя профессия: коммерсант», выполнение заданий по лексике и грамматике				
Тема 4. Товары	Содержание учебного материала	8	ЛР17,5 ОК 4,1,2,9,10	
	Практические занятия.			
	1 Описание товара. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.			2
	2 Цены. Времена группы Simple и Continuous			2
	3 Продажа товара. Пассивный залог.			2
	4 Проблемы с продажей товара.			2
	Самостоятельная работа			4
Составление описания товара, составление коллажа на тему «типы товаров», выполнение заданий по лексике и грамматике, пополнение словарного запаса по				

	теме			
Тема 5. Общение с клиентом	Содержание учебного материала	8	ЛР 4, ОК 4,1,2,9,6	
	Практические занятия.			
	1 Общение по телефону.			2
	2 Электронная почта.			2
	3 Письма.			2
	4 Факс.			2
	Самостоятельная работа			2
Составить правила ведения телефонного разговора, составление диалога «Общение по телефону», пополнение словарного запаса по теме				
Тема 6. Переговоры	Содержание учебного материала	10	ЛР13 ОК 4,1,2,9,7,10	
	Практические занятия.			
	1 Типы совещаний. Модальные глаголы .			2
	2 Правила поведения на встречах. Модальные глаголы и их эквиваленты.			2
	3 Выступление на совещании. Времена группы Perfect.			2
	4 Переговоры.			2
	5 Обслуживание клиентов.			2
	Самостоятельная работа			4
выполнение заданий по лексике и грамматике, пополнение словарного запаса по теме. Работа с текстом				
Тема 7. Командировка	Содержание учебного материала	6	ЛР4, 18 ОК 4,1,2,6	
	Практические занятия.			
	1 Подготовка к поездке.			2
	2 Необходимые вещи для поездки. Инфинитив цели.			2
	3 Как спросить дорогу.			2
	Самостоятельная работа			2
Составить список необходимых вещей для поездки с пояснением, составление диалога «Как спросить дорогу»				
Тема 8. Работа фирмы, компании	Содержание учебного материала	26	ЛР 18 , 13 ОК 4,1,2,9,5	
	Практические занятия.			
	1 Культура компании.			2
	2 Ведение бизнеса в разных странах.			2
	3 Стил менеджмента. Причастие I, II			2
	4 Тимбилдинг.			2
5 Производство.	2			

	6	Маркетинг. Типы вопросительных предложений	2		
	7	Финансы.	2		
	8	Продажи. Активный и пассивный залог.	2		
	9	Стандарты качества.	2		
	10	Достяжение лучшего в производстве, продажах. Условные предложения.	2		
	11	Стратегия бизнеса.	2		
	12	Конкуренция. Инфинитив. Функции инфинитива	2		
	13	Нововведения. Герундий и инфинитив.	2		
	Самостоятельная работа		10		
	Выполнение лексико- грамматических заданий, работа с текстом, презентация на тему «Компания, в которой я хотел бы работать».				
Тема 9. Экономика	Содержание учебного материала		12	ЛР4,5,18 ОК 4, 10,9	
	Практические занятия.				
	1	Глобальная экономика. Сложное дополнение.	2		
	2	Глобальная торговля. Сложное подлежащее.	2		
	3	Макро и микроэкономика. Конструкция «for + существительное + инфи- нитив».	2		
	4	ВНП и ВВП	2		
	5	Законы рыночной экономики.	2		
	6	Спрос и предложение. Степени сравнения прилагательных	2		
	Самостоятельная работа		6		
	Выполнение лексико- грамматических заданий, работа с текстом, пополнение словаря по теме, составление сравнительной таблицы «Макро и микроэкономика»				
Тема 10. Банки	Содержание учебного материала		10	ЛР 4,5 ОК 4,1,2,9,5	
	Практические занятия.				
	1	Английский банк.			2
	2	Федеральная резервная система США.			2
	3	ЦБ России.	2		

	4	Услуги банков. Прямая и косвенная речь.	2	
	5	Открытие счета.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	Заполнить таблицу «Страна / Столица / Национальность / Язык / Денежная единица», составить диалог «Открытие счета в банке», составление презентации «Банки»			
Тема 11. Деловая переписка	Содержание учебного материала		8	ЛР4, ОК 4,1,2,9,10
	Практические занятия.			
	1	Деловые письма. Виды.	2	
	2	Письмо –предложение.	2	
	3	Письмо- заявление. Письмо- жалоба.	2	
	4	Сопроводительное письмо.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Написать письмо- предложение, изучение клише, фразовых глаголов, подготовить презентацию «Структура делового письма»				
	Всего по курсу		118(166)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык. Английский язык» проходит в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык. Английский язык» входят:

- наглядные пособия: сводная таблица спряжения глаголов (действительный залог) 15шт, сводная таблица спряжения глаголов (страдательный залог) (15шт), таблица образования множественного числа существительных (15 шт), таблица образования косвенной речи (15 шт), таблица форм местоимений(15 шт), таблица степеней сравнения прилагательных (15 шт), таблица форм числительных (15 шт), таблица образования условных предложений (15 шт) ; плакат «Достопримечательности Британии», плакат «Алфавит», плакат « Карта Великобритании»;
- информационно-коммуникативные средства: тематические презентации, информационно- справочные средства (словарь);
- экранно-звуковые пособия: диски к учебникам «Planet of English», видео курс «Windows on Britain», видео курс « English Bites»;
- комплект технической документации, в том числе паспорта инструкции по использованию средства обучения и технике безопасности;
- учебники

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Шевелева С. А. Английский язык для экономистов . Учебное пособие.- Издательство: Проспект, 2022
2. John Taylor, Jeff Zeter Business English. Career paths. Student’s book – Express Publishing, 2019.
3. Голубев А.П. Английский язык. Учебное пособие. - Академия. Гриф., 2020. - 320

Дополнительные источники:

1. Шляхова В.А. English for Students of Economics. Учебное пособие. - Проспект, 2006.
2. Дюканова. Н.М. Английский для экономистов. Учебное пособие. - М.: ИНФРА, 2008.
3. Подробнее: <https://www.labirint.ru/books/407919/A. В. Киселева.> — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ryan Hayley; Год выпуска: 2017; Издательство: Express Publishing
5. Шевелева С. А. Английский язык для экономистов . Грамматика. Учебное пособие.- Издательство: Проспект, 2012

6. Bill Mascull , Business vocabulary in use. Intermediate , Год выпуска: 2017;
Издательство: Cambridge University Press
7. Andrea B. Jeffiner. Business Letters. The easy way. Baron`s educational series,
8. О.С. Пасечник . Английская речь для делового общения. Учебное пособие.-
Издательство «Сам», Киев, 2017
9. Глушенкова Е.В., Е.Н. Комарова Е.Н. - Английский язык для студентов
экономических специальностей: Учебник.- М.: ООО «Издательство Астрель», 2004
10. Anna Phillips, Terry Phillips . Moving into Business studies. Garnet Publishing Ltd, 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Знания: 1.особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила	– оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов аудирования; -экзамен
Умения: 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на	Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу,	– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление

<p>профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; 8. разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений</p>	<p>писать эссе и резюме, делать выводы по заданию Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	<p>результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - экзамен</p>
--	---	--