

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	ОПЦ.10 индекс дисциплины	Менеджмент название дисциплины
по профессиональному модулю	индекс ПМ	название ПМ
по междисциплинарному курсу	индекс МДК	название МДК
специальность	38.02.03 код специальности	Операционная деятельность в логистике название специальности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.10 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Программа может быть использована для повышения квалификации специалистов данного профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина менеджмент входит в профессиональный цикл: общепрофессиональная дисциплина ОПЦ. 10 менеджмент

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, деловое общение

владеть ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

владеть ПК:

ПК 1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 4. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 5. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 6. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 7. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

соответствовать ЛР:

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14. Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 15. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 16. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 17. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности

ЛР 18. Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 19. Умение реализовать лидерские качества на производстве

ЛР 20. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 22. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 24. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 25. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 26. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов (из них 14 часов практические работы);

Самостоятельной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- самостоятельная работа с учебником по плану - повторение лекций по конспекту - подготовка к контрольной работе - подготовка к практической работе - подготовка к экзамену	
Итоговая аттестация в форме ДЗ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ 10 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала 1. предпосылки возникновения; 2. сущность и характерные черты современного менеджмента: понятие, объекты менеджмента, субъекты менеджмента, функции менеджмента (цикл менеджмента), классификация менеджмента; 3. история развития менеджмента, зарубежные школы, русский вклад	3	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу	1	
Раздел 1 Организация как объект менеджмента		17	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26
Тема 1.1 Понятие организации, внешняя и внутренняя среда. Менеджер и лидер. Власть и влияние.	Содержание учебного материала 1. вводные понятия организации и среды; составляющие и элементы среды 2. понятия менеджера и лидера в организации, факторы, указывающие на их общность и различия 3. власть и влияние: понятия, источники	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Власть и влияние» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2 Формирование структуры организации	Содержание учебного материала 1. понятие структуры, факторы, определяющие выбор структуры 2. принципы и правила проектирования линейной, функциональной, матричной, дивизионной структур	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие Формирование организационной структуры управления	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 1.3 Персонал предприятия как объект управления, закономерности управления социальными системами, принципы и система методов управления, стили управления.	Содержание учебного материала 1. персонал предприятия, законы, принципы управления 2. система методов управления: экономическая группа, социально-психологическая группа, организационно- распорядительная группа методов управления 2. стили управления: авторитарный, демократический, либеральный	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие Мотивационная политика организации	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Подготовка к практическим занятиям	2	
Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Планирование в организации.		27	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1 Система стратегического менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие планирования, виды планирования в организации 2. Понятие и составляющие системы стратегического планирования	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Система стратегического управления» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004.	2	
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала 1. факторы внешней и внутренней среды организации: макроокружение и его элементы; непосредственное окружение и его элементы; внутренняя среда и ее элементы 2. SWOT – анализ, как заключительный этап анализа среды;	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие 1. Планирование и организация работы подразделения: анализ среды 2. Планирование и организация работы подразделения: свот - анализ	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Анализ среды организации» Виханский О.С Менеджмент: Учебник-М.: Гардарики, 2000 Подготовка к практическим занятиям	2	
Тема 2.3 Миссия и цели организации, как составляющая системы стратегического планирования	Содержание учебного материала 1. миссия организации как составляющая системы стратегического планирования: важность формулирования; 2. цели организации как составляющая системы стратегического	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	планирования: виды, требования к их формулировке;		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Миссия и цели организации» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004.	2	
Тема 2.4 Стратегии развития, стратегии конкурентоспособности	Содержание учебного материала 1. стратегии развития 2. области выработки стратегий	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Стратегии организации» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004. Виханский О. С. Менеджмент: М. Гардарики, 2000.	2	
Тема 2.5 Виды текущих планов	Содержание учебного материала 1. виды текущих планов	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу	1	
Раздел 3 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование,		8	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
мотивация и контроль деятельности экономического субъекта: мотивация			26
Тема 3.1 Общая характеристика мотивации	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия мотивации, мотивирования, стимулов, стимулирования		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Система мотивации» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004.	2	
Тема 3.2 Теории мотивации	Содержание учебного материала	2	
	1. теории мотивации по Маслоу, Герцберга, Адамса, партисипативного управления		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Система мотивации» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004.	2	
Раздел 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26
	1. понятие управленческого решения и его элементы		
	2. процесс принятия управленческих решений		
	3. типы решений, требования к ним, методика принятия решений		
	4. модели управленческих решений;		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие Эффективные управленческие решения с использованием системы методов управления, делегирование полномочий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Подготовка к практическим занятиям	2	
Раздел 5 Сущность и виды делового общения: Этика делового и управленческого общения. Коммуникации	Содержание учебного материала 1. сущность и виды делового общения 2. сущность и структура управленческого общения 3. правила отдачи распоряжений 4. коммуникация и информация 5. этапы коммуникаций 6. типы невербальных коммуникаций 7. коммуникационные стили	3	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Конспектирование материала по учебнику с использованием плана конспекта «Управленческие коммуникации» Виханский О.С Менеджмент:М. Экономистъ, 2004.	1	
Раздел 6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: психология менеджмента, управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала 1. психологические особенности личности 2. понятие, виды конфликтов, способы решения 3. причины, методы снятия стресса	9	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие Особенности менеджмента: Конфликт в организации	4	
	Контрольные работы	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа студента Повторение лекций по конспекту Подготовка к опросу Подготовка к практическим занятиям Подготовка к экзамену	3	
ИТОГ		70	ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26
ДЗ			ОК 1-9 ПК 1-7 ЛР 4, 13-26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- информационное обеспечение;

Планируемое оборудование кабинета:

- оргтехника;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов. - : КНОРУС, 2009. 280 с.
2. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2007. – 256 с.
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2008. – 304 с.
4. Менеджмент: Учебник/ Виханский О.С., Наумов А.И.,-М.: Экономистъ, 2004.
3. Менеджмент: Учебник/ Виханский О.С., Наумов А.И.,-М.: Гардарики,2000.

Информационные интернет – ресурсы:
market-pages.ru/bankdelo/60.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ОК, ПК, ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
формировать организационные структуры управления;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
разрабатывать мотивационную политику организации;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
Знания:	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
систему методов управления;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
методику принятия решений;	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
стили управления, коммуникации, деловое общение	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
ОК 1-9	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
ПК 1-7	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль
ЛР 4, 13-26	Экзаменационная работа, практическое занятие, текущий контроль

