

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	ОПЦ.07	Бухгалтерский учет логистических операций
	индекс	название
специальность	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	код	название специальности

Бердск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

код специальности

Операционная деятельность в логистике

название специальности

код укрупненной группы специальности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):	преподаватель		Рябчикова Н.М.
	должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
	_____	_____	_____
	должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
	_____	_____	_____
	должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
	_____	_____	_____

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

 Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет логистических операций»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР		Умения /Знания
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<p>У1- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>У2 - проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>У3-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>З1-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>З2-основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>З3 -формы бухгалтерского учета;</p> <p>З4- учет денежных средств;</p> <p>З5- учет основных средств;</p> <p>З6- учет нематериальных активов;</p> <p>З7- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>З8- учет материально-производственных запасов;</p> <p>З9- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>З10- учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>З11- учет текущих операций и расчетов;</p>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии	

	оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	312- учет труда и заработной платы;
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	313- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	313- учет финансовых результатов и использования прибыли;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	314- учет собственного капитала, учет кредитов и займов;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	315 -учетную политику организации;
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	316- технологию составления бухгалтерской отчетности;
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	
ЛР 19	Умение реализовать лидерские качества на производстве	
ЛР 20	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР 22	Мотивация к самообразованию и развитию	
ЛР23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР24	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет логистических операций»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 «Бухгалтерский учет логистических операций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		32	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета. Предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1,3.1 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,22 У1,4 31,
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность бухгалтерского учета и его задачи. Предмет бухгалтерского учета. Принципы и функции бухгалтерского учета. 2. Объекты бухгалтерского учета: имущество, источники образования имущества, хозяйственные операции, результат деятельности организации. 3. Виды учетных измерителей: натуральные, трудовые, стоимостные. 	4	
Тема 1.2. Правовое обеспечение ведения учета. Формы и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.2, 3.3, ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,23 У1,4 31,2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. с изменениями и дополнениями. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. 2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). 3. Учетная политика. Основные элементы учетной политики организации. 4. Сущность, содержание и значение различных форм ведения бухгалтерского учета в РФ. 5. Формы и методы бухгалтерского учета 	6	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись и ее значение.	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,23 У1,4 31,
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий «Сальдо начальное», «сальдо конечное», «дебет», «кредит», «оборот дебетовый», «оборот кредитовый». Классификация счетов бухгалтерского учета 2. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на 	4	

Корреспонденция счетов	счетах. Подведение сальдо конечного. Понятие субсчета, забалансового счета.		
	Практическая работа №1 «Структура счетов бухгалтерского учета»	2	
	Практическая работа №2 «Обобщение данных бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс, его строение. Взаимосвязь счетов и баланса.	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,22,23
	1. Понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса. Элементы бухгалтерского баланса: части (актив, пассив), раздел баланса, балансовая статья, валюта баланса. 2. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа деятельности организации и принятия управленческих решений. Взаимосвязь между счетами и балансом.	6	
	Практическая работа №3 «Структура и строение бухгалтерского баланса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучение бухгалтерского баланса (форма №1) инструкция и правила и порядок заполнения. 2. Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности (формы №2, №3, №4, №5, №6). 3. Составить бухгалтерский баланс по предложенному перечню остатков объекта учета.	1	
Тема 1.5. Носители учетной информации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.2, 4.4 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,23
	1. Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете. 2. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов.	4	
	Практическая работа №4 «Заполнение документов по одной из форм бухгалтерского учета»	2	

Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет имущества организации.		46	
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов: классификация, оценка, амортизация. Учет поступления, выбытия и переоценки ОС и НМА	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2,2.1, 3.1, 3.4 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,19,23
	1. Понятие основных средств и нематериальных активов. Классификация основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) их оценка в бухгалтерском учете. Амортизация основных средств и нематериальных активов. 2. Бухгалтерский учет поступления, амортизации, выбытия, переоценки основных средств. Синтетический и аналитический учет ОС и НМА. 3. Документальное оформление движения и учета ОС и НМА.	6	
	Практическая работа №5 «Составление корреспонденции счетов по учету основных средств и НМА»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Работа с планом счетов, ПБУ по изучению бухгалтерского учета основных средств, учета НМА (ПБУ 6\2001, ПБУ 14\2007). 2. Выполнение подбора документации по учету ОС и НМА. 3. Заполнение документации по предложенным условиям, составление бухгалтерских записей.	1	
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов: состав, оценка, учет, документация по учету и движению МПЗ	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, 2.1, 3.2 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,23
	1. Понятие товарно-материальных ценностей. Состав и оценка МПЗ в учете. Синтетический и аналитический учет МПЗ и документация по учету и движению МПЗ. 2. Понятие инвентаря и оборудования, специальной одежды. Учет в местах использования инвентаря и оборудования, специальной одежды. 3. Документальное оформление наличия (карточка учета), движения (накладная, требование, акт приемки-передачи).	6	
	Практическая работа №6 «Составление корреспонденции счетов по учету материально-производственных запасов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	1. Заполнение документации по предложенным условиям, составление бухгалтерских записей.	1	
Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	6	
	1. Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. 2. Учет затрат на производство продукции. 3. Документальное оформление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	4	ПК 1.2, 2.1, 3.2 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,19,23
	Практическая работа №7 «Составление корреспонденции счетов по учету затрат и калькулирование себестоимости продукции»	2	
Тема 2.4. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие кассовых операций. Учет денежных средств и расчетных операций. Лимит кассы. 2. Документальное оформление кассовых операций (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер). Аналитический регистр кассовых операций (кассовая книга). 3. Синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассовых операций. 4. Учет расчетных операций. Виды банковских счетов, используемых организацией. Расчетный счет, его назначение. 5. Документальное оформление операций по расчетному счету (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, объявление на взнос наличными, денежный чек). Аналитический регистр учета операций по счетам в банке (выписка банка по расчетному счету). 6. Синтетический учет операций по расчетному, валютному счетам. Учет операций по специальным счетам в банке. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами.	8	ПК 1.2, 2.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,19,23

	Практическая работа №8 «Составление корреспонденции счетов по учету кассовых и расчетных операций»	2	
Тема 2.5. Учет товаров и готовой продукции. Учет НДС при поступлении товаров.	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, 2.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,19,23
	1. Понятие товара. Виды торговли: оптовая, розничная, комиссионная. 2. Учет и оценка товаров: цена приобретения, оптовая цена продаж, розничная цена продаж. Торговая наценка. Номенклатура – ценник товара. Формирование стоимости поступивших товаров (по фактической себестоимости, по текущим учетным ценам). Синтетический учет товаров. Документооборот учета товаров. 3. Документальное оформление учета товаров: счет-фактура, накладная, товарно-транспортная накладная, товарный отчет. Учет НДС при поступлении товаров.	6	
	Практическая работа №9 «Составление корреспонденции счетов по учету товаров и готовой продукции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Работа с планом счетов, ПБУ по учету товаров и готовой продукции. 2. Выполнение подбора документации по учету товаров и готовой продукции. 3. Заполнение документации по предложенным условиям, составление бухгалтерских записей.	1	
Тема 2.6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала	6	ПК 1.2, 2.1, 3.2, 3.4, 4.3, 4.4 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,19,23
	1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, по счету 68. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами. Налоговая отчетность и штрафы налоговых инспекций за нарушения налогового законодательства. 2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по счету 69.	4	
	Практическая работа №10 «Составление корреспонденции по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам, по учету расчетов по социальному обеспечению»	2	

Раздел 3. Организация ведения бухгалтерского учета. Учет источников имущества организации и финансовых результатов деятельности		16	
Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного и заемного капитала.	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, 3.1 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,23
	1. Сущность финансового результата и его виды (прибыль и убыток от продажи, прочие доходы и расходы, прибыль и убыток прошлых лет, нераспределенная прибыль, непокрытый убыток, балансовая прибыль (убыток)) 2. Документальное оформление и учет финансового результата от продажи (сч.90, сч.91, сч.99). Учет использования прибыли. Реформация баланса. 3. Учет и документальное оформление собственного капитала. Учет и документальное оформление заемных средств.	6	
	Практическая работа №11 «Составление корреспонденции по учету финансовых результатов и использования прибыли»	2	
Тема 3.2. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение	Содержание учебного материала	8	ПК 1.2, 3.1, 3.3, 3.4 ОК 3,4,5 ЛР 7,13,14,19,22,23
	1. Бухгалтерская отчетность: сущность, значение, состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Периодичность составления. Направление отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности. Порядок заполнения форм отчетности. Сроки и порядок сдачи отчетности. Штрафы за нарушение сроков.	6	
	Практическая работа №12 «Составление баланса, отчета о прибылях и убытках»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Работа с планом счетов, ПБУ по бухгалтерской отчетности (ПБУ 4\99). 2. Обобщение и составление сведений о хозяйственных операциях для внесения в бухгалтерскую отчетность. 3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» проходит в кабинете №10, в корпусе № 2

Оборудование учебного кабинета:

рабочий стол преподавателя – 1 шт;

столы по числу обучающихся – 13 шт;

стул – 26 шт.

Технические средства обучения: ПК, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс часть 1,2,3 от 30.11.1994 №51-ФЗ (Принят ГД ФС РФ 21.10.1994г.) с последующими изменениями и дополнениями.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001г. №197-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. с изменениями и дополнениями
6. Положения по ведению бухгалтерского учета

Основные источники:

1. Гуляева А.Ф. . Бухгалтерский учёт, анализ, аудит- М.:ПСИ, 2016.
2. Гусева Т.М., Х.Ш.Нурмухамедова, Т.Н.Шеина. Бухгалтерский учёт: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015.
3. Касьянова Г.Ю.Бухгалтерский и налоговый учёт для практиков. – М.: Аргумент,2011.
4. Кондраков Н.П., И.Н.Кондраков. Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных учреждениях,- М.:Проспект,2012.
5. Русалева Л.А., В.М. Богаченко, Т.М.Калачева. Теория бухгалтерского учёта. – Ростов - на –Дону.: Феникс,2016.

Дополнительные источники:

1. Беляев С. Ф. Налоги и налогообложение.
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Главный бухгалтер»

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
4. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
5. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
6. <http://www.fbk-press.ru>
7. <http://www.nalog.ru> и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчёты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе; 	<ul style="list-style-type: none"> – документально оформляет хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – отражает на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводит налоговые и страховые расчёты; – участвует в инвентаризации имущества и обязательств организации, документально оформляет ее результат; – составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в ходе проведения практических занятий, решения задач и ситуаций, внеаудиторной работы.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – владеет информацией о нормативном регулировании бух. учета и отчетности; – умеет в работе использовать план счетов бух. учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Тестирование; - Оценка результатов выполнения практических работ; - Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

<ul style="list-style-type: none"> – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и её реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет документально оформлять хозяйственные операции по различным участкам бухгалтерского учета (учет денежных средств, учет основных средств, учет МПЗ, учет нематериальных активов, учет готовой продукции и ее реализации и т.д.); – умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по различным участкам бух. учета (учет денежных средств, учет основных средств, учет МПЗ, учет нематериальных активов, учет готовой продукции и ее реализации и т.д.); – владеет технологией составления бухгалтерской отчетности. 	
---	---	--