

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	ОПЦ.02	Информационное обеспечение логистических процессов
	индекс	название
специальность	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	код	название специальности

Бердск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

38.02.03

код специальности

Операционная деятельность в логистике

название специальности

38.00.00

код укрупненной группы специальности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Прилепская Н.А.

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина информационное обеспечение логистических процессов » является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения /Знания
ОК 01	У-ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
ОК 02	У-пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
ОК 03	У-проводить анализ технико-организационного уровня производства; У-проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
ОК 04	У-проводить анализ производства и реализации продукции;
ОК 05	У-проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; У-проводить оценку деловой активности организации;
ОК 06	З-научные основы экономического анализа; З-роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; З-предмет и задачи экономического анализа;
ОК 07	З-метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; З-виды экономического анализа; З-факторы, резервы повышения

ОК 08	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>эффективности производства;</p> <p>З-анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>З-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>З-анализ производства и реализации продукции;</p> <p>З-анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>З-оценку деловой активности организации</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	
ЛР 9	09 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в отрасли личностного роста, как профессионала	
ЛР 10	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	
ЛР 11	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию	

	престижа своей профессии.	
ЛР 12	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска для решения возникающих проблем в процессе производственной деятельности	
ЛР 13	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 14	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	
ЛР 15	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам профессиональной этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.	
ЛР 18	Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире;	
ЛР19	Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	60
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		24	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическая работа №1 в форме практической подготовки. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие №2 форме практической подготовки. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №4 форме практической подготовки. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		20	

<p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p>	<p>Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>	<p>6</p>	<p>ПК.2.1, ПК 2.2, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
	<p>Практическое занятие №5 форме практической подготовки. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №6 форме практической подготовки. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №7 форме практической подготовки. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.</p>	<p>2</p>	

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8 форме практической подготовки. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		10	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №9 форме практической подготовки. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	4	
Самостоятельная работа обучающегося подготовка докладов и сообщений по теме: Использование телекоммуникационных технологий		4	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.3.1, ОК 01-ОК 09
ВСЕГО:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационное обеспечение логистических процессов.

Оборудование учебного кабинета:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет, интерактивный комплекс.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- ноутбуки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Методические материалы (нормативные документы, методики, схемы, рабочая тетрадь, учебные и оценочные материалы, методические указания по практическим работам и т.п.) и наглядные материалы (фотографии, видеозаписи, презентации, плакаты).

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания:

Информационное обеспечение

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
4. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта. — М.: Маршрут, 2018. — 560 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. -352 с.

Дополнительные источники:

1. Стратегия развития железнодорожного транспорта в РФ до 2030 года. Правительство Российской Федерации № 877-р от 17.06.2020
2. Тронин Ю.Н. Информационные системы и технологии в бизнесе. – М.: Издательство «Альфа-Пресс». 2021. – 240 с.
3. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте: Учебник ВУЗов Ж-Д транспорта. / Тулупов Л.П., Лецкий Э.К., 107 Шапкин И.Н., Самохвалов А.И.; под редакцией Л.П. Тулупова. – М.: МАРШРУТ. 2021 г. – 467 с.
4. Устройства железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: Учебник для вузов ж.-д. трансп. / Д.В. Шалягин, Н.А. Цыбуля, С.С. Косенко и др.; Под ред. Д.В. Шалягина М.: Транспорт, 2019. 635 с.
5. Федеральный закон РФ № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации 13. Экономика железнодорожного транспорта: учеб. для вузов ж.-д. транспорта / Н.П.Терёшина, В.Г. Галабурда, М.Ф.Трихунков и др.; Под ред. Н.П.Терёшиной, Б.М.Липидуса, М.Ф.Трихункова. – М.: УМЦ ЖДТ, 2021.

Интернет-ресурсы

Издательство ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>

Библиотечно-электронная система <http://biblio-online.ru>

Лань: электронно-библиотечная система. —<https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т.п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– обрабатывать текстовую табличную информацию;– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;– создавать презентации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, сообщений)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. 	
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – основы проектной деятельности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе.</p> <p>Принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, сообщений)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
---	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЛР 09 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в отрасли личностного роста, как профессионала	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Диагностика подготовки обучающихся по дисциплине; выявление мотивации к изучению нового материала и развитию личностных качеств.
ЛР 10 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	
ЛР 11 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	
ЛР 12 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска для решения возникающих проблем в процессе производственной деятельности	
ЛР 13 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 14 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	
ЛР 15 Добросовестный, соответствующий высоким стандартам профессиональной этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.	
ЛР 16 Имеющий высокий уровень	

профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	
ЛР 17 Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	
ЛР 18 Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире;	
ЛР 19 Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Экспертная оценка выполнения практических заданий Текущий контроль Принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы; Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, сообщений) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Наблюдение и оценка использования коммуникации при освоении

	образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Наблюдение активности участия в командной работе. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Наблюдение и оценка использования коммуникации при освоении образовательной программы. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы. Рациональное распределение времени на все этапы решения поставленных задач.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Контроль и оценка выполнения практических и самостоятельных работ
---	---