

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	ОП 13	Техническое оснащение отрасли
	<small>индекс дисциплины</small>	<small>название дисциплины</small>
по профессиональному модулю		
	<small>индекс ПМ</small>	<small>название ПМ</small>
по междисциплинарному курсу		
	<small>индекс МДК</small>	<small>название МДК</small>
Специальность	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	<small>код специальности</small>	<small>название специальности</small>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной программой по общему профессиональному модулю «Техническое оснащение отрасли» (далее программа) является по специальности(специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО):

38.02.03

код специальности

Операционная деятельность в логистике

название специальности

код укрупненной группы специальности

Экономика и управление

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Щептева.Е.Е

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись


фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

 Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТРАСЛИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Техническое оснащение отрасли» является дисциплиной отраслевой направленности, имеет индекс ОП.13

Данный курс предполагает изучение теоретических основ и роли технического оснащения отрасли в управлении предприятием, его системы, методов и методологии, позволяет оценить достигнутые результаты деятельности коммерческой организации, выявить внутренние резервы, наметить пути эффективного и рационального использования ресурсов, имеющихся в его распоряжении, определиться со стратегией и тактикой его развития.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и проф. заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностным результатам (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Техническое оснащение отрасли		Объем в часах 104	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда		2	
1.1. Предмет, задачи связь с другими дисциплинам. Научно-технический процесс в торговле	Содержание 1. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговли, облегчения тяжелых и трудоемких процессов, увеличения прибыли при экономии и трудовых материальных затрат. 2. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению в торгово-оперативных процессах. Требования работников торговли к современной торговой технике в условиях рыночной экономики. 3. Дисциплина «Техническое оснащение и охрана труда в отрасли «торговля», его значение для подготовки специалистов. Порядок изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами цели, задачи и объекты изучения.	2	ОК 1. ЛР 13.- ЛР 15.
Тема 2 Мебель, торговый инвентарь		4	
2.1. Значение и виды мебели для различных помещений и назначения	Содержание 1. Требования, предъявляемые к мебели классификация мебели типизация, унификация и стандартизация мебели. 2. Мебель торговых залов, подсобных помещений и складов, мелкорозничных предприятий, ее типы, назначение, особенности устройства и применения. 3. Принципы выбора и оснащения торговой мебели магазинов.	1	ОК 1. ПК 1.10 ЛР 13.- ЛР 15.
2.2. Торговый инвентарь, назначение, виды	Содержание	1	ОК 1. ПК 1.10

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и классификация торгового инвентаря. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. 2. Виды, назначение и особенности устройства отдельных типов инвентаря. 3. Значение тары – оборудования, ее применения. 		ЛР 13.- ЛР 15.
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина 	2	ОК 3.
Тема 3. Измерительное оборудование		8	
3.1. Значение и классификация измерительных оборудования	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Измерительное оборудование: понятие, группы. Значение и классификация весоизмерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам. 2. Весы настольные: циферблатные и электронные, циферблатные, лотковые, весы товарные, шкальные; назначение, техническая характеристика и правила эксплуатации. 3. Весы автомобильные и вагонные, их типы, техническая характеристика. 	2	ПК 1.10 ОК 1. ЛР 13.- ЛР 15.
	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных видов весов. 	2	ОК 3.
3.2. Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение применения электронных весов в торговых предприятиях. Экономическая и социальная эффективность. 2. Виды электронных весов, их основные узлы. Правила эксплуатации. 	1	ОК 2.
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов для торгового предприятия 	2	ОК 2. ОК 3.
3.3. Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды гирь, их применение в соответствии с гирями весов, меры объема и длины. 2. Поверка весоизмерительного оборудования; сроки поверки в зависимости от вида измерительного оборудования. 	1	ПК 1.10
Тема 4. Измельчительное и режущее оборудование		4	

4.1. Значение и классификация режущего оборудования	Содержание 1. Применение торгового режущего и измерительного оборудования в торговых организациях и предприятиях общественного питания. Социальная и экономическая эффективность. 2. Классификация измельчительного и режущего оборудования. 3. Режущие машины, для гастрономических продуктов, монолитов масла, замороженных продуктов, туш и полутуш мясных, их устройства и техническая характеристика, правила эксплуатации. 4. Измельчительные машины для кофе, мяса, рыбы, их устройство техническая характеристика. Блендеры, миксеры. 5. Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли.	2	ПК 1.10 ОК 1. ЛР 13.- ЛР 15.
	Практическое занятие 1. Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин. 2. Ознакомление с правилами безопасности при работе с этими машинами.	2	ОК 7. ОК 12.
Тема 5. Холодильное оборудование		4	
5.1. Значение холодильного оборудования в торговле продовольственными товарами	Содержание 1. Холодильное оборудование, его значение в деле сохранности скоропортящихся продовольственных товаров. Непрерывная холодильная цепь, ее необходимость. 2. Способы получения холода.	1	ПК 1.10 ЛР 13.- ЛР 15.
5.2. Виды холодильного торгового оборудования	Содержание 1. Торговое холодильное оборудование: шкафы, прилавки, витрины, камеры их устройство. 2. Принцип действия компрессионной холодильной машины.	1	ОК 7. ОК 12.
	Практические занятия 1. Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия.	2	ОК 4.
Тема 6. Подъемно – транспортное оборудование		6	

6.1. Грузоподъемные машины и механизмы	Содержание 1. Значение и классификация подъемно–транспортного оборудования. 2. Грузоподъемные машины, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно–разгрузочные и штабелирующие машины; комплексы подъемно – транспортногo оборудования, тали; устройство и техническая характеристика, правила эксплуатации. 3. Техника безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Практические занятия 1.Расчет количества и типов подъемно–транспортного оборудования для склада	6	ПК 1.10 ОК 1. ЛР 13.- ЛР 15. ОК 4.
Тема 7. Контрольно – кассовые машины		8	
7.1. Контрольно – кассовые машины (ККМ) их функции и классификация	Содержание 1. Значение применения контрольно – кассовых машин в торговых организациях. Социальная и технологическая эффективность функции контрольно – кассовых машин, классификация. 2. Основные узлы ККМ их назначение и устройство. Правила эксплуатации ККМ. 3. Основные документы учета денежных поступлений (журнал регистрации показаний счетчиков суммирующих, книга учета денежных поступлений от кассиров).	2	ПК 1.10 ЛР 13.- ЛР 15.
	Практические занятия 1. Оформление документации по учету денежных поступлений овладение навыками работы на ККМ.	2	ОК 12.

7.2. Электронные контрольно – регистрирующие машины, их устройство и техническая характеристика	Содержание 1. Значение электронных контрольно – регистрирующих машин в торговых организациях, их виды. 2. Устройство и техническая характеристика машин для счета бумажных денег и аппараты для проверки подлинности банкнот, устройство, принцип действия.	2	ПК 1.10
	Практические занятия 1. Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия определенного типа.	2	ОК 4.
7.3. Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ	Содержание 1. Значение применения Государственного реестра ККМ, его назначение и формирование. 2. Основные разделы Государственного реестра. Правовая база использования ККМ.	2	ОК 12.
	Практическое занятие 1. Изучение построения и содержания Государственного реестра.	2	ОК 12.
Тема 8 Транспорт и его виды на предприятиях отрасли		12	
8.1 Автомобильный транспорт	Содержание 1. Автомобильный транспорт и его виды. Классификация, преимущества, недостатки автомобильного транспорта Практическое занятие 1. Расчет количества автомобилей в зависимости от видов предприятия и объема перевозок	2-2	ПК 1.- ПК 1.10 ЛР 13.- ЛР 15.
8.2 Железнодорожный транспорт воздушный транспорт	Содержание 1. Железнодорожный транспорт воздушный транспорт. Классификация. Виды, преимущества и недостатки Практические занятия 1. Расчет количества транспорта в зависимости от видов предприятия и объема перевозок	2-2	ПК 1.- ПК 1.10 ЛР 13.- ЛР 15.
8.3 Морской транспорт	Содержание 1. Виды морского и речного транспорта, их классификация преимущества и недостатки Практические занятия 1. Расчет количества транспорта в зависимости от видов предприятия и объема перевозок	2-2	ПК 1.- ПК 1.10 ЛР 13.- ЛР 15.
Тема 9. Охрана труда		16	

9.1. Правила и организационные основы охраны труда	Содержание 1. Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда. 2. Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за охраной труда, их функции.	1	ОК 1.-ОК 12.
	Практическое занятие 1. Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда.	2	ОК 12.
9.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание 1. Понятие производственного травматизма. Порядок расследования несчастных случаев. 2. Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей. 3. Профессиональные заболевания, понятие.	1	ОК 1.-ОК 12.
	Практические занятия 1. Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа. 2. Оформление актов и протоколов несчастных случаев.	4	ОК 12.
9.3. Условия труда и производственная санитария	Содержание 1. Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Санитарно – гигиенические условия и требования производственной санитарии. 2. Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии. 3. Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии.	1	ОК 1.-ОК 12.
	Практические занятия 1. Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии.	4	ОК 12.
9.4. Электробезопасность	Содержание 1. Понятие электробезопасности факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. 2. Причины электротравматизма. 3. Классификация помещений по степени электробезопасности. 4. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение, изоляция и ограждения токоведущих частей. 5. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.	1	ОК 1.-ОК 12.
	Практические занятия 1. Приобретение навыков пользования индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.	1	ОК 12.

<p>9.5. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны и узлы торгового оборудования, вызывающие опасность при его эксплуатации. 2. Требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Средства защиты при эксплуатации торгового оборудования. 3. Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов оборудования. 4. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. 	<p>1</p>	<p>ОК 1.-ОК 12.</p>
<p>Тема 10. Пожарная безопасность.</p>		<p>4</p>	
<p>10.1. Организация пожарной охраны в торговых предприятиях</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «О пожарной безопасности». Правила и инструкции по пожарной безопасности. 2. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в торговых предприятиях. 3. Противопожарный инструктаж, его виды, сроки, порядок проведения и документальное оформление. 	<p>1</p>	<p>ОК 1.-ОК 12.</p>
<p>10.2. Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины возникновения и способы тушения пожара в торговых предприятиях. Перечень пожарного инвентаря. 2. Устройство и эксплуатация различных видов огнетушителей. 3. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства. 4. Эвакуация людей и материальных ценностей во время пожара. 	<p>1</p>	<p>ОК 1.-ОК 12.</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схем эвакуации людей и материальных ценностей во время пожара. 2. Изучение устройства и эксплуатации различных видов огнетушителей. 	<p>1</p>	<p>ОК 12.</p>
<p>10.3. Средства пожарной сигнализации и связи</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды пожарной сигнализации, особенности их применения. 2. Характеристика и виды пожарной сигнализации. 3. Тепловые извещатели и их характеристика и принцип действия. Световые извещатели. 	<p>1</p>	<p>ОК 1.-ОК 12.</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ОП 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. 2. Подбор, размещение и использование немеханического оборудования. 3. Выбор типов весов и определение потребности в них. 4. Установка и эксплуатация электронных весов. 5. Маркировочное и этикетировочное оборудование. 6. Сервис обслуживания холодильного оборудования. 7. Сканирующие устройства, техническая характеристика. 8. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем. 		<p>32</p>	<p>ЛР 13.- ЛР 15. ОК 4.</p>

<p>9. Выбор различных видов транспорта в зависимости от перевозок, расстояний, условий труда видов предприятий</p> <p>10. Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий охраны труда.</p> <p>11. Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль над соблюдением требований охраны труда.</p> <p>12. Классификация профессионального риска.</p> <p>13. Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности.</p>		
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учетного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- организации коммерческой деятельности и логистики.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (микротаблицы, плакаты);
- образцы торгового оборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Об основах охраны труда в Российской Федерации, от 17 июля 1999г. №181-ФЗ.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации ст.143.; Инструкции П-6, П -7.
4. Примерные правила работы розничных торговых предприятий и организаций.
5. Правила розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами.
6. Гражданский кодекс РФ.
7. О государственной тайне» ФЗ от 28 июля 2004г. №98 ФЗ.

Основные источники:

- С.А. Каплина «Технология торговли» Ростов-на-Дону «Феникс» 2008
- С.А. Каплина «Технология оптовой и розничной торговли» Ростов-на-Дону «Феникс» 2009.
- В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко «Торговое оборудование» Москва Альфа- М. инфра – М 2009.
- Т.Р. Парфентьева и др. «Оборудование торговых предприятий» изд.центр «Академия» 2010.
- Э.А. Арустамов «оборудование предприятий торговли» Москва 2008.
- Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов «Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах, в малом бизнесе и быту» Изд. центр «Академия» 2009.
- Ф.Г. Панкратов, К.Т. Серегина – «Коммерческая деятельность» М. 2010.
- С.А. Каплина – «Организация коммерческой деятельности» Ростов-на-Дону «Феникс» 2008.

Дополнительные источники:

- А.А. Соловьев «Охрана труда в торговле» Москва 2009.
- Агеев А.И. Предпринимательство: проблемы собственности и культуры. М. «Наука» 2010г.

Л.В. Осипова, И.М. Синяева – Основы коммерческой деятельности. М. «Банки и биржи» 2009г.

3.3. Общие требования к организации общеобразовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профильного образования, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные Профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Правильность оформления всех реквизитов договора поставки. Правильность подбора и оформления всех документов, предшествующих заполнению договора поставки.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none">• защиты практических занятий;• выполнение тестовых заданий по темам ОП13;• экзамен по ОП 13
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	1. Правильность определения количества товарных запасов по дням и месяцам. 2. Правильность составления схемы направления товарных потоков. 3. Правильность определения режима хранения розничных товаров.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	1. Правильность оформления сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, счетов-	

	фактур), актов о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	1. Правильность определения вида и класса оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	1. Оформление основных и дополнительных услуг в документах.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	1. Правильность подготовки к добровольной сертификации услуг в соответствии с Федеральным законом о техническом регулировании.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	1. Правильность применения в коммерческой деятельности особенностей делового общения, деловой беседы, приёмов и методов менеджмента.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	1. Правильность использования основных методов и приёмов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности. 2. Умение определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	1. Правильность составления схем направления товарных потоков. 2. Применение логистических приёмов и методов в коммерческой деятельности.	
ПК 1.10. Эксплуатировать	1. Правильность определения узлов и	

торгово-технологическое оборудование.	<p>деталей различных видов торгового оборудования.</p> <p>2. Правильность оформления документации по кассовым операциям в торговом предприятии.</p> <p>3. Правильность оформления документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации.</p> <p>4. Правильность оформления журналов учета различных видов инструктажей по технике безопасности, актов и протоколов о несчастных случаях на производстве.</p>	
---------------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии 	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения, организации и управления торгово- сбытовой деятельностью 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления торгово – сбытовой деятельностью 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников информации, включая электронные 	

профессионального и личностного развития		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками коммерческих служб 	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления торгово – сбытовой деятельностью, и соблюдение действующих законодательств 	

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.