

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Управление многоквартирным домом**

Бердск 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО):

08.02.11

код специальности

Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

название специальности

08.00.00

код укрупненной группы специальности

Техника и технологии строительства

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский электромеханический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Метальникова И.С.

должность, ученая  
Преподаватель 1 кат.

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

**РАССМОТРЕНО**

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 18.10. 2022

Председатель ЦК

 Л.А. Ларина

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – обеспечение управления многоквартирным домом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

## 1.2. Цели и задачи УЧЕБНОЙ практики, требования к результатам освоения практики

Цель учебной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом,
- организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ или кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;
- оформления, ведение, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению УЧЕБНОЙ практики и содержанием заданий на практику.

### **1.3. Количество часов на освоение программы УЧЕБНОЙ практики** **ПМ.01 Обеспечение управления многоквартирным домом**

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме зачета.

Результатом освоения рабочей программы УЧЕБНОЙ практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Управление многоквартирным домом.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4. 3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<b>ПК 1.1.</b> Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	– изучить, используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом (с учётом последних изменений и дополнений); – ознакомиться с методическими и инструктивными документами, применяемыми в деятельности организации, управляющей многоквартирным домом; – составить перечень нормативно-правовых актов, инструктивных документов, наиболее часто применяемых в деятельности по управлению многоквартирным домом – изучить правила оформления договора управления многоквартирным домом, зафиксировав их, и приложить в отчёт с копией договора.
2	<b>ПК 1.2.</b> Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	– изучить порядок организации и проведения общего собрания собственников помещений; – ознакомиться с процедурой регистрации участников собрания, ведения протокола собрания; – проанализировать процедуру организации контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.
3.	<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	– освоить современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; – ознакомиться с порядком хранения технической и иной документации в соответствии с установленными требованиями законодательства; – изучить порядок осуществления контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.
4.	<b>ПК 1.4.</b> Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	– изучить документацию мониторинга технического состояния многоквартирного дома; – ознакомиться с планами капитального и текущего ремонта; – участвовать в проведении обследования технического состояния многоквартирного дома.

5.	<b>ПК 1.5.</b> Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомиться с порядком ведения реестра собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;</li><li>– изучить перечень сведений, вносимых о собственнике и нанимателе помещения в соответствии с жилищным законодательством;</li><li>– изучить порядок внесения изменений в реестр собственников и нанимателей помещений;</li><li>– ознакомиться с порядком исключения собственника и нанимателя помещения из реестра.</li></ul>
----	---	--

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

#### 3.1. Тематический план программы учебной практики (производственного обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	<i>Всего часов</i>	<i>Распределение часов по семестрам</i>
1	2	3	4
ПК-1.1, ПК-1.2	Раздел 1. Нормативное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.	24	IV
ПК-1.3, ПК-1.4	Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.	24	IV
ПК-1.5	Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.	24	IV
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
<b>ПМ. 01 Управление многоквартирным домом</b>		
<b>МДК 01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</b>		
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.</b>	Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	12
	Правила оформления договора управления многоквартирным домом.	12
<b>Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.</b>	Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	12
	Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.	12
<b>Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.</b>	Подготовка документов к процедуре лицензирования.	12
	Порядок проведения квалификационного экзамена.	12
	<b>Зачет</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:  
компьютеры с подключением к интернет;  
справочная и техническая литература.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>
2. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2015. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова

#### **Дополнительные источники**

1. Ахмедова З.А. Товарищество собственников жилья как форма управления жилищным фондом: Сб. материалов 3-й международной научно-практической конференции «Законность и правопорядок в современном обществе». Новосибирск, 2016 С.50-54.
2. Бажилин В.В. Проблемы при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома // Законность. 2015. N 9. С. 53 - 56.
3. Билинец М. Управляйте своим домом самостоятельно. Создание университетов МКД // Жилищное право. 2016. N 11. С. 39 - 52. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. N 3. С. 39 - 46.
4. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 5. С. 86 - 92.
5. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2015. N 9. С. 98 - 104.
6. Емельянова Е.В. Договор между ТСЖ и управляющей организацией// Жилищно-коммунальное хозяйство: бух. учет и налогообложение.- 2015.- N 11.
7. Жигалова А.Ю. Государственный жилищный надзор за деятельностью регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах // Административное право и процесс. 2015. N 5. С. 83 - 84.
8. Кириченко О.В., Накушнова Е.В., Кириченко Л.П. К вопросу о сущности товарищества собственников недвижимости // Российская юстиция. 2015. N 4. С. 64 - 66.

9. Кириченко О.В., Накушнова Е.В., Кириченко Л.П. Товарищество собственников недвижимости (ТСН) как эффективный способ управления многоквартирными домами // Семейное и жилищное право. 2015. № 4. С. 26 - 30.
10. Конев Ф.Ф., Конева Е.М. Правовой статус совета многоквартирного дома // Семейное и жилищное право. 2015. № 3. С. 34 - 36.
11. Кузьмак Р. Выбор управляющей компании: всегда ли нужно проводить открытый конкурс? // Жилищное право. 2014. № 12. С. 57 - 64.
12. Кузьмак Р. Законность условий договора управляющей организации с собственником // Жилищное право. 2015. № 1. С. 27 - 36.
13. Левкин Р.В., Ненашев М.М. Порядок подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме // СПС КонсультантПлюс. 2015.
14. Лейба А. Практика рассмотрения встречных исков о признании недействительными решений общих собраний // Жилищное право. 2014. № 10. С. 101 - 112.
15. Летягина Е.Н. Вопросы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в контексте изменений Жилищного кодекса РФ // Гос. власть и местное самоуправление. 2014. № 3. С. 34 - 36.
16. Летягина Е.Н. Особенности принятия решений общим собранием собственников многоквартирных домов в форме заочного голосования // Семейное и жилищное право. 2015. № 3. С. 37 - 39.
17. Мун О. Новые правила оплаты капитального ремонта в многоквартирном доме // Жилищное право. 2014. № 1. С. 25 - 45
18. Новикова Н. Судебная практика по делам, связанным с оспариванием решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, и спорам о создании и ликвидации ТСЖ // Жилищное право. 2015. № 8. С. 79 - 83.
19. Расходы на ежемесячные взносы за капитальный ремонт не являются закупкой по Закону № 44-ФЗ: Госзакупки: главные новости с 10 по 14 августа 2015 года // СПС Консультант Плюс. 2015.
20. Ручкина Г.Ф., Ключникова Я.А. Договоры в сфере жилищно-коммунального хозяйства: правовой аспект // Юрист. 2014. № 1. С. 17 - 21.
21. Стрембелев С.В. Правовые проблемы управления многоквартирными домами: роль ТСЖ. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2012. Вып. 12. 143 с.
22. Студилко А.А. Правовое регулирование вопросов управления общим имуществом в многоквартирных домах: исторический аспект // Семейное и жилищное право. 2013. № 6. С. 44 - 48.
23. Субанова Н.В., Хусьянова С.Г. К вопросу о лицензировании управляющих компаний в сфере жилищно-коммунального хозяйства // Юрист. 2014. № 19. С. 36 - 40.
24. Трофимова В. Споры, связанные с подделкой документов в жилищной сфере. Фиктивное ТСЖ // Жилищное право. 2015. № 5. С. 97 - 104.
25. Труханов К.И. Решения собраний - новая категория в Гражданском Кодексе РФ // Закон. 2013. № 10. С. 125 - 134.
26. Харитонова Ю.С. Управление в гражданском праве: проблемы теории и практики. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 304 с.

27. Чельшева Н.Ю. Проблемы соблюдения антимонопольного законодательства в сфере управления многоквартирными домами // Юрист. 2015. № 8. С. 8 - 12.

28. Чефранова Е.А., Сидоренко А.Д. Общее имущество в многоквартирном жилом доме и его функциональная дифференциация // Семейное и жилищное право. 2015. № 4. С. 39 - 44.

29. Шарикова Г.Ю. Обращение взыскания на средства управляющей организации и ТСЖ // Жилищно-коммунальное хозяйство: бух.учет и налогообложение.- 2010.- № 5.

30. Юрьева Л.А. Договор управления многоквартирным домом: монография / под ред. И.Д. Кузьминой. М.: Юстицинформ, 2011. 256 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.alleng.ru/index.htm> - Субботин В.Н. Эффективное управление жилым домом

2. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы:.

3. <http://www.garant.ru/iv.htm> - Интернет-версии системы Грант

4. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»

5. <http://www.moskv.ru> – официальный сайт жилищной газеты «Квартирныйряд»

6. [www.supcourt](http://www.supcourt)

7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>

8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru))<http://elib.dgu.ru>

9. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>

10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

11. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан [www.ksrd.ru](http://www.ksrd.ru)

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

13. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>

14. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

15. Судебная практика [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)

16. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

17. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)

18. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>

19. Электронный журнал «Жилищное право: актуальные вопросы законодательства» <http://www.gilpravo.ru/>

20. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
<b>ПК 1.1.</b> Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	1.	Изучает нормативные, правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
	2.	Анализирует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
	3.	Использует нормативные, правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
<b>ПК 1.2.</b> Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	1.	Организует рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.
	2.	Организует собрание членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.
	3.	Осуществляет контроль реализации принятых на них решений.
<b>ПК1.3.</b> Осуществлять приём передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	1.	Осуществляет приём-передачу технической и иной документации на многоквартирный дом.
	2.	Осуществляет учет технической и иной документации на многоквартирный дом.
	3.	Осуществляет хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
<b>ПК1.4.</b> Восстанавливать и Актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	1.	Восстанавливает документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
	2.	Актуализирует документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

<b>ПК 1.5.</b> Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	1.	Формирует базы данных о собственниках многоквартирного дома.
	2.	Формирует базы данных о нанимателях помещений в многоквартирном доме.
	3.	Формирует базы данных о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.