

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	МДК 01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом
	индекс	название дисциплины
по профессиональному модулю	ПМ.01	Управление многоквартирным домом
	индекс ПМ	название ПМ
по междисциплинарному курсу		
	индекс МДК	название МДК
специальность	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
	код	название специальности

Бердск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО):

08.02.11

код специальности

Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

название специальности

08.00.00

код укрупненной группы специальности

Техника и технологии строительства

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский электромеханический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Метальникова И.С.

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

Преподаватель 1

кат.

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 18.10. 2022

Председатель ЦК

Л.А. Ларина Л.А. Ларина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

С.В. Сак С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник») в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Код	Общие компетенции
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие личностных результатов (ЛР 1-12, 22-27)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Приобретение навыков общения и самоуправления	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 26
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 27

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и
--------------------------------	---

	<p>кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;</p> <p>оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД.</p>
уметь	<p>пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД;</p> <p>конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД;</p> <p>использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;</p> <p>использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;</p> <p>контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;</p> <p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>готовить документы к процедуре лицензирования.</p>
знать	<p>нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД;</p> <p>состав документации для проведения процедуры лицензирования;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД;</p> <p>перспективы развития деятельности о управлению МКД;</p> <p>порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;</p> <p>основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности;</p> <p>методы хранения и архивирования технической и иной документации;</p> <p>правила приёма-передачи технической и иной документации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Коды личностных результатов	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК-1.1, ПК-1.2	ЛР 1-12, ЛР22-24	Раздел 1. Нормативное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.	128	92	18	-	50	-	24	12
ПК-1.3, ПК-1.4	ЛР 1-12, ЛР22-24	Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.	152	116	58	20	20	-	24	12
ПК-1.5	ЛР 26,27	Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.	68	32	24	-	20	-	24	12
		Всего:	348	240	100	20	120	-	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3		
Раздел 1. Нормативное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.		92		
Тема 1.1. Правовое регулирование по управлению многоквартирными домами.	Содержание учебного материала	28		
	1. Развитие ЖКХ г. Бердска, договор найма, понятие найма, собственности жилья	2	2	
	2. Способы управления МКД, функции УК, ТСЖ, ЖСК	2		
	3. Органы управления МКД	4		
	4. Полномочия общего собрания собственников и совета МКД	2		
	5. Общественная жилищная комиссия	2		
	6. Общественный контроль как инструмент регулирования деятельности УК	2		
	7. Распределение полномочий государственных органов власти и органов местного самоуправления в правовом	2		
	8. Структура управляющей компании управления МКД	2		
	9. Организация государственного жилищного надзора и муниципального контроля	2		
	10. Раскрытие информации при управлении МКД.	2		
	11. Минимальный перечень услуг МКД	2		
	12. Практическое занятие № 1 Органы управления МКД. Полномочия общего собрания собственников и совета МКД	2		2
	13. Практическое занятие №2 Порядок заполнения объявления о проведении собрания МКД	2		3
Тема 1.2. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	Содержание учебного материала	26		
	1. Общие положения правил предоставления коммунальных услуг	4	2	
	2. Условия предоставления коммунальных услуг	4		
	3. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения	2		
	4. Порядок расчета, учета, услуг ЖКХ	2		
	5. Изменение размера платы за услуги	2		
	6. Приостановление, ограничение подачи услуг.	2		

	7.	Расчет коммунальных услуг по содержанию общего имущества.	2	
	8.	Практическое занятие № 3 Права и обязанности исполнителя и потребителя	2	3
	9.	Практическое занятие № 4 Порядок расчета, учета, услуг ЖКХ	2	
	10.	Практическое занятие № 5 Правила предоставления коммунальных услуг	2	
	11.	Контрольная работа	2	2
Тема 1.3. Договор управления многоквартирным домом.	Содержание учебного материала		38	
	1.	Стороны договора, форма договора по управлению МКД	2	2
	2.	Содержание договора по управлению МКД	2	
	3.	Предмет договора по управлению МКД	2	
	4.	Цена договора по управлению МКД	2	
	5.	Обязанности исполнителя по управлению МКД	6	
	6.	Обязанности заказчика по управлению МКД	4	
	7.	Права заказчика по управлению МКД	2	
	8.	Права исполнителя по управлению МКД	4	
	9.	Расчеты по договору управления МКД	2	
	10.	Общие положения. Изменение, расторжение и прекращение договора по управлению МКД	2	
	11.	Перечень работ по содержанию МКД	2	
	12.	Перечень работ по текущему ремонту МКД	2	
	13.	Практическое занятие № 6 Права и обязанности сторон по договору	2	
	14.	Практическое занятие № 7 Порядок заполнения приложений договора управления МКД	2	
	15.	Практическое занятие № 8 Порядок заполнения приложений договора управления МКД	2	
16.	Практическое занятие № 9 Договор управления МКД	2		
Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.			116	
Тема 2.1. Правила приема, хранения, ведения и передачи технической документации на МКД.	Содержание учебного материала		22	
	1.	Сущность технической документации на МКД, нормативный перечень	2	2
	2.	Порядок использования и хранения технической документации на МКД	2	
	3.	Порядок использования и хранения технической документации на МКД, продолжение	2	
	4.	Порядок заполнения акта передачи технической документации на МКД	2	
	5.	Практическое занятие № 10 Нормативный перечень технической документации	4	

	6.	Практическое занятие № 11 Порядок использования и хранения технической документации на МКД	4	3
	7.	Практическое занятие № 12 Порядок заполнения акта передачи технической документации на МКД	6	
Тема 2.2. Перечень документов, включенных в состав технической документации на многоквартирный дом.	Содержание учебного материала		74	
	1.	Технический паспорт	4	2
	2.	Акт о состоянии общего имущества МКД, общие сведения о МКД	2	
	3.	Акт о состоянии общего имущества МКД. Техническое состояние МКД: здание, кровля	2	
	4.	Акт о состоянии общего имущества МКД. Техническое состояние МКД: инженерные коммуникации	2	
	5.	Акт о состоянии общего имущества. Техническое состояние МКД: Механическое, электрическое оборудование	2	
	6.	Акт о состоянии общего имущества.	2	
	7.	Проектно-сметная документация МКД	2	
	8.	Документация по приборам учета многоквартирного дома	2	
	9.	Документация о снятии показаний с приборов учета объекта	2	
	10.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в МКД	2	
	11.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	2	
	12.	Документы по экспертизе, предписания	2	
	13.	Документы, изданные на общем собрании жильцов МКД	2	
	14.	Прочая техническая документация на МКД	2	
	15.	Практическое занятие № 13 Технический паспорт	4	3
	16.	Практическое занятие № 14 Акт о состоянии общего имущества	2	
	17.	Практическое занятие № 15 Документы общего собрания собственников МКД	8	
	18.	Практическое занятие № 16 Акт о состоянии общего имущества. Инженерные коммуникации	2	
	19.	Практическое занятие № 17 Акт о состоянии общего имущества. Электрическое оборудование	2	
	20.	Практическое занятие № 18 Кадастровая и градостроительная документация МКД и на землю под ним	6	
	21.	Практическое занятие № 19 Кадастровая и градостроительная документация МКД и на землю под ним	2	
	22.	Практическое занятие № 20 Проектно-сметная документация МКД	2	
	23.	Практическое занятие № 21 Проектно-сметная документация МКД. Инженерное оборудование	2	
	24.	Практическое занятие № 22 Документация по приборам учета объекта	2	
25.	Практическое занятие № 23 Документы о приемке работ по текущему ремонту общего имущества в МКД (Общестроительные)	2		

	26.	Практическое занятие № 24 Документы о приемке работ по текущему ремонту общего имущества в МКД (Инженерные)	2	
	27.	Практическое занятие № 25 Документы о приемке работ по текущему ремонту общего имущества в МКД (Электрика)	2	
	28.	Практическое занятие № 26 Документы о приемке работ по текущему ремонту общего имущества в МКД (Сантехника)	2	3
	29.	Практическое занятие № 27 Документы о приемке работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	2	
	30.	Практическое занятие № 28 Документы общего собрания собственников МКД	2	
	31.	Практическое занятие № 29 Прочая техническая документация на МКД	2	
Курсовой проект	Содержание учебного материала		20	
	1.	Выдача задания, темы курсовой работы. Правовая база, список литературы	2	
	2.	Ведение, актуальность темы	2	
	3.	Выбор альтернативного способа обслуживания МКД	2	
	4.	Выбор способа смены УК МКД	2	
	5.	Организация, проведение собрания собственников жилья	2	3
	6.	Договор на обслуживание МКД	2	
	7.	Уведомление организационной структуры(УК), с которой ранее был заключен договор	2	
	8.	Порядок расчетов при переходе в другую структуру по обслуживанию МКД	2	
	9.	Практическая часть курсовой работы, проверка чистового варианта курсовой работы	2	
	10.	Сдача курсовой работы	2	
Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.			32	
Тема 3.1. Порядок осуществления лицензирования.	Содержание учебного материала		32	
	1.	Порядок лицензирования по управлению многоквартирными домами.	2	
	2.	Лицензионные требования	2	
	3.	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии».	2	2
	4.	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат».	2	
	5.	Практическое занятие № 30 Перечень услуг лицензирования по управлению МКД	2	
	6.	Практическое занятие № 31 Порядок лицензирования. Нормативные акты по лицензионной деятельности	4	3

	7.	Практическое занятие № 32 Порядок лицензирования. Тестирование претендента	4	
	8.	Практическое занятие № 33 Составление задания для квалификационного экзамена претендента	4	3
	9.	Практическое занятие № 34 Заполнение форм документов, необходимых для прохождения лицензирования	10	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			60	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 1.1. По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Какова цель введения управления в многоквартирных домах? 2) Какая существует нормативно-правовая база для развития новых форм управления многоквартирными домами? 3) С какой целью обеспечивается раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами? Каким документом регламентируется данное требование? 4) Дайте характеристику формам и методам общественного контроля управления многоквартирных домов. 5) Как осуществляется расчет оценки эффективности деятельности организаций, управляющих жилищным фондом? Тема 1.2. 1) Перечислите основные условия договора управления многоквартирным домом. Каким документом регламентируются данные условия? 2) Какова структура предоставления коммунальных услуг? Каким документом регламентируются правила предоставления коммунальных услуг? 3) Чем отличаются друг от друга формы управления многоквартирным домом? 4) Составьте схему взаимодействия различных форм управления многоквартирных домов с собственниками жилья и ресурсоснабжающими организациями. 5) Что должен содержать договор управления многоквартирным домом? 6) Назовите основные направления мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве. Задание: В сравнительной таблице укажите достоинства и недостатки каждого способа управления многоквартирным домом.				
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2			20	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 2.1. Задание: По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Что входит в перечень технической документации на многоквартирный дом? 2) Каким документом определен порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, при смене управляющей организации? 3) Дайте определение понятию «техническая документация на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы».				

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3	20
<p>Тема 3.1. Задание: По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Назовите основные положения документа, регламентирующего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. 2) Что требуется соискателю для получения лицензии? 3) Какие требования предъявляются к лицензиату? 4) Как осуществляется контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"? 5) Какие функции выполняет лицензионная комиссия?</p>	
Учебная практика	72
<p>Виды работ 1. Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.</p>	12
2. Правила оформления договора управления многоквартирным домом.	12
3. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	12
4. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.	12
5. Подготовка документов к процедуре лицензирования.	12
6. Порядок проведения квалификационного экзамена.	12
Производственная практика	36
<p>Виды работ 1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p>	6

2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.	6
3. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации.	6
4. Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.	6
5. Аннулирование лицензии.	6
6. Возобновление действия лицензии.	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов технических дисциплин, оборудованные наглядными пособиями и справочной литературой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональные компьютеры, мультимедийная доска, проектор.

Для проведения практических занятий, учебной и производственной практик используются компьютерные программы и тренажеры:

1. Тренажер для сдачи квалификационного экзамена специалиста ЖКХ - <http://www.gkhtest.ru/>
2. Онлайн-тренажер квалификационного экзамена для лицензирования управляющих компаний ЖКХ - <http://roskvartal.ru/licensing>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2015. – 84 с.
2. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
3. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2016 – 296 с.

Дополнительные источники:

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».

5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Интернет - ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. law.edu.ru
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК-1.1 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.</p>	<p>Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1.2 Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.</p>	<p>Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.</p>
<p>ПК-1.3 Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p>	<p>Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.</p>
<p>ПК-1.4 Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.</p>	<p>Демонстрация работы с современными техническими системами и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.</p>
<p>ПК-1.5 Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>	<p>Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.</p>
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.</p>
<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие</p>

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение личностного и квалификационного уровня.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.
ОК-10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.
ЛР-1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР-2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

	студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР-3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР-4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР-5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР-6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР-7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР-8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР-9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР-10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР-11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР-12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР-22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР-23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР-24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР-26	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР-27	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий