



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526
Владелец: Устинова Раиса Константиновна
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

Согласовано

« ____ » _____ 20 __ г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

_____ Р.К. Устинова

« ____ » _____ 20 __ г.

группа 9ДМД-28

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

код и наименование профессии / специальности

по программе базовой подготовки

Приказ об утверждении ФГОС от 10.12.2015 г. № 1444

(Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2015 N 40435)

Квалификация: Техник

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	99	33	66	46	20										66		
ОП.04	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	-/Э	177	59	118	68	50				48	70							
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/Э	168	56	112	56	56						50	62					
ОП.06	Основы инженерной графики	Э	180	60	120	54	66				120								
ОП.07	Основы электротехники и электронной техники	-/Э	180	60	120	60	60				60	60							
ОП.08	Этика профессиональной деятельности	ДЗ	78	26	52	32	20									52			
ПМ.00	Профессиональные модули	8 3/5 ДЗ/14 Э	2457	819	1638	715	883	40			188	296	268	218	344	294			
ПМ.01	Управление многоквартирным домом	2 3/1 ДЗ/2 Э	360	120	240	140	100	20			188	52							
МДК.01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	Э/ДЗ	360	120	240	140	100	20			188	52							
УП.01.01	Учебная практика	3		час	72	нед	2					72							
ПП.01.01	Производственная практика	3		час	36	нед	1					36							
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	Э																	
ПМ.02	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	2 3/2 ДЗ/3 Э	963	321	642	256	386					192	156	60	176	58			
МДК.02.01	Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	ДЗ/-/Э/ДЗ	963	321	642	256	386					192	156	60	176	58			
УП.02.01	Учебная практика	-/-/3		час	216	нед	6					36	108	72					
ПП.02.01	Производственная практика	-/-/3		час	144	нед	4					36		72			36		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	Э																	
ПМ.03	Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома	2 3/2 ДЗ/6 Э	585	195	390	156	214	20				50	76	74	82	108			
МДК.03.01	Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	-/Э/ДЗ/Э/Э	315	105	210	84	106	20				50	36	34	42	48			
МДК.03.02	Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	Э/Э/-/ДЗ	270	90	180	72	108						40	40	40	60			
УП.03.01	Учебная практика	3		час	36	нед	1							36					
ПП.03.01	Производственная практика	-/3		час	72	нед	2							36			36		
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	Э																	
ПМ.04	Выполнение работ по одной профессии рабочего 17544 "Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий"	2 3/ - /3 Э	549	183	366	183	183					32	36	84	86	128			
МДК.04.01	Технология комплексного обслуживания и ремонта зданий	-/Э/-/Э/-	549	183	366	183	183					32	36	84	86	128			
УП.04.01	Учебная практика	3		час	144	нед	4							144					
ПП.04.01	Производственная практика	-/3		час	144	нед	4							108			36		
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	Э																	
ВСЕГО			14 3/24ДЗ/ 22Э	6642	2214	4428	2203	2185	40	612	792	576	684	468	360	576	360		
ПДП	Преддипломная практика															час	4 нед.		
ГИА	Государственная итоговая аттестация															час	6 нед.		
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.)							ВСЕГО	дисциплин и МДК	10	10	8	11	9	7	9	5			
Государственная (итоговая) аттестация								учебной практики				3	3	7					
1. Программа базовой подготовки								производственной/пр				2		6				7	
1.1. Выпускная квалификационная работа								еддипломной											
Выполнение выпускной квалификационной работы с 16.05.2026г. по 26.06.2026г.								экзаменов		3	3	3	3	3	3	4	4		
								дифф.зачетов	2	6	1	4	2	2	4	4	3		
							зачетов	1	1	1	3	1	4						3

№	Код	Наименование компетенции
1	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

Таблица 2.2 – Виды деятельности и профессиональные компетенции

№	Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	ВД1	Обеспечение управления многоквартирным домом
1	ПК-1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
2	ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
3	ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
4	ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
5	ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	ВД2	Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
6	ПК-2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом
7	ПК-2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме

8	ПК-2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
9	ПК- 2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
10	ПК-2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов
11	ПК-2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства
12	ПК-2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
	ВДЗ	Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
13	ПК-3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
14	ПК-3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
15	ПК-3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
16	ПК-3.4	Вести учетно-отчетную документацию

Кабинеты:

- общеобразовательных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- специальных дисциплин;
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- инженерной графики;
- основ электротехники и электронной техники;
- эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.

Мастерские:

- слесарно-сантехнических работ;
- столярно-плотничных работ;
- штукатурных, малярных и облицовочных работ;
- сварочных работ;
- по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- участок благоустройства территории.
- Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходов в сеть Интернет;
- актовый зал.

вордовый документ

