



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526

Владелец: Устинова Ранса Константиновна

Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО
«Бердский политехнический
колледж» Устиновой Р.К.
от 15.02.2023 г. № 40-д

Положение о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Устава колледжа и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) и распространяется на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее-ОПОП СПО), реализуемые в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.3. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями дисциплин профессионального цикла и утверждаются заместителем директора колледжа.

1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

1.5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика (по профилю специальности);
- 3) преддипломная практика

2. Организация практик

2.1 Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

2.2 Учебная практика направлена на формирование умений, приобретения первоначального практического опыта. Учебная практика непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в

том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Учебная практика может также проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла под руководством заведующим учебнопроизводственной мастерской. Учебная практика может реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО.

2.3. Производственная практика проводится, в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.4. В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник. По результатам практики, на основе наблюдений, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями и предложениями в вопросах технологии и организации производства, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где осуществлялась практика.

2.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профилю специальности при освоении специальностей. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося или учебной группы за конкретным участком практики при прохождении её на базе колледжа или за организацией, при прохождении её вне колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, контроль осуществляет руководитель практики.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим Законодательством.

2.15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

3. Функции организаторов практики

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж
- организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.2. Колледж обязан:

- спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по профессиям и специальностям с учётом договоров с организациями;

- заключить договоры на организацию и проведение практики;

- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;

- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу

студентам аттестационных листов на период прохождения практики;

- составляет график посещений мест практик и график консультаций;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит студентов по выходу на производственную практику;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников, и составлению отчетов по практике;
- производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
- предоставляет заведующему учебно-производственной мастерской комплект документации и отчет по итогам производственной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, руководителями практик формируются характеристика и аттестационный лист обучающегося по результатам освоения общих и профессиональных компетенций студента в ходе прохождения практики.

3.4 Профильные организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы,
- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

3.4 Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания студентов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации, и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

4. Обязанности и права обучающихся

4.1 Обучающиеся колледжа, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать график прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести ежедневный учет выполняемых работ в период практики в соответствии с правилами ведения дневника;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- по завершении производственной практики представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики (дневник, характеристику, аттестационный лист, отчет). Формы отчетной документации разрабатывает руководитель практики от колледжа.

4.3 Практиканты имеют право по всем возникающим вопросам во время практики обращаться к администрации, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

4.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. Рабочее время обучающихся в период прохождения практик

5.1. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

6. Особенности организаций практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов

6.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом

индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие

Места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Учебная практика

7.1 Учебная практика (производственное обучение) обучающихся является составной частью ОПОП СПО. Учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

7.2 Учебная практика (производственное обучение) проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО, рабочим учебным планом и рабочими учебными программами и реализуется, как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

7.3 Руководство учебной практикой (производственным обучением) и производственной практикой возлагаются на мастера производственного обучения и руководителя производственной практикой.

7.4 Учебная практика производится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

7.5 Учебная практика на учебно-производственной базе колледжа проводится в форме уроков производственного обучения в учебных мастерских, лабораториях; занятий на учебных полигонах, дорожных участков колледжа. Формами организации учебно-производственного труда обучающихся являются: фронтально-групповая, бригадная, индивидуальная.

7.6 Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

7.7 За две недели до начала учебной практики должна быть предоставлена следующая документация:

-приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей и места проведения, в случаях, если учебная практика проводится за пределами колледжа;

-договор с организацией, в случае, если учебная практика проводится за пределами колледжа;

-программа практики с указанием видов работ.

7.8. Учет выполнения программ учебной практики (производственного обучения), посещаемости обучающихся, осуществляется мастером

Производственного обучения в журнале производственного обучения.

7.9. Формой аттестации по учебные практики является дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем) на основании наблюдений за самостоятельной работой практики и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале учебных занятий. Неудовлетворительные результаты дифференцированного зачета при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

8. Производственная практики

8.1. При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенции, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, таки путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профилю специальности.

8.2. производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и организацией. Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей программы подготовки.

8.3. в период производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием видов и сроков прохождения практики.

8.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаи если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8.6. Организацию и контроль производственной практики осуществляют руководитель практики от колледжа: заведующий УПМ

Мастера производственного обучения (преподаватели профессионального цикла) и руководители практики от организации.

8.7. Продолжительность одного занятия производственной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

8.8. За две недели до начала производственной практики должна быть предоставлена следующая документация:

-приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения,

руководителей, перечня баз практик, подбор которых осуществляет заведующий производственной практикой в соответствии с программами обучения;

- программа практики, с указанием видов производственных работ;

- договор с предприятием (организацией) на организацию и проведение практики.

Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором колледжа;

- аттестационный лист на каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ;

- график консультаций;

- график контроля мест прохождения практики.

8.9. При направлении на практику обучающимся все отчетные документы выдаются на руки.

8.10. Перед началом производственной практики проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой выставляются в журнале учета производственного обучения (Ф-№ 3 Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся).

8.11. Предприятие на основании договора:

- закрепляет наставника на время прохождения практики;

- проводит с обучающимся вводный инструктаж по правилам поведения, требованиям охраны труда.

8.12. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №1), а также характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение №3). Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики на обучающегося, дается руководителем практики от предприятия.

8.12. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение №2), отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графическое, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

8.13. По результатам практики обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики, которая утверждается представителем организации.

8.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.15. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенции; наличие положительной характеристики организации на обучающихся по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полнота и своевременность предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.16. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.17. обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой государственной аккредитации.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

код специальности _____

название специальности _____

группа _____

студент _____

фамилия, имя, отчество студента _____

Наименование профессиональных компетенций	ОПОР ПК	Виды работ на производственную практику (по профилю специальности)(по требованию уметь и опыт)	Оценка	
			да	нет
1	2	3		
ПК				
ПК				
ПК				
<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение более _____ % записанных компетенций (по видам работ).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение не менее _____ % записанных компетенций (по видам работ).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение не менее _____ % записанных компетенций (по видам работ).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение менее _____ % записанных компетенций(по видам работ)..</p>				

обучающийся на курсе успешно прошел производственную практику (по профилю специальности), по профессиональному модулю _____

в объеме часов с 20 г. по 20 г.

в организации ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» НСО, г. Бердск, ул. Боровая, 101.

Виды и качество выполнения работ _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку уровня сформированности ОК во время производственной практики (по профилю специальности) (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ):

Наименование компетенций	ОПОР ОК	уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК _____				
ОК _____				
ОК _____				
ОК _____				

Заключение:

Руководитель практики

должность, ученая

подпис

фамилия, имя, отчество

Представитель организации
(базы практики):

должность, ученая

подпис фамилия, имя, отчество

Дата « __ »20_____ г.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности):

проходит практика концентрированно

Показатели сформированности компетенций:

Низкий - воспроизводит

Средний - осознанные действия

Высокий - самостоятельные действия.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Бердский политехнический колледж»

ДНЕВНИК
по производственной практике

ПМ _____

Курс группа

студент _____

код и наименование специальности _____

База практики _____

Руководитель практики от колледжа

подпись

ФИО

Руководитель практики от предприятия

подпись

ФИО

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от «__» _____ 2020 г. № ____ / ____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки,

согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению

конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).