



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526  
Владелец: Устинова Ранса Константиновна  
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ НСО  
«Бердский политехнический  
колледж» Устиновой Р.К.  
от 15.02.2023 г. № 40-д

## **Положение о порядке разработки и требований к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, согласования, утверждения и продления сроков действия основных образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» (далее-Колледж).

Положение предназначено для руководителей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий колледжа.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ.

### **I. Общие положения**

1. Ответственным за своевременность разработки, качество и соответствие содержания программы учебной дисциплины или профессионального модуля требованиям ФГОС и современному состоянию образования, науки и техники является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

2. Ответственность за согласование программы учебной дисциплины или профессионального модуля требованиям ФГОС и современному состоянию образования, науки и техники несет председатель ПЦК соответствующего цикла дисциплин. Председатель ПЦК назначается на учебный год приказом директора колледжа.

3. В основу разработки программы положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план колледжа по профессии/специальности;
- примерная программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла;
- примерная программы учебной дисциплины или профессионального модуля по ТОП-50 или актуализированного ФГОС;

7. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ;
- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе, периодических изданиях, в также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

## II. Требования к содержанию и оформлению программы

9. По оформлению и структуре определено **пять типов** образовательных программ:

9.1. Программа учебных дисциплин **общепрофессионального цикла** должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и согласовании программы, разработчики;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

9.2. Программа **профессионального модуля** должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения о рассмотрении и согласовании программы, разработчики;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

9.3. Программа учебных дисциплин **общеобразовательного цикла** должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и согласовании программы, разработчики;
- паспорт программы учебной дисциплины:
  - общая характеристика учебной дисциплины;
  - место учебной дисциплины в учебном плане;
  - результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

9.4. Программы учебных дисциплин **циклов ОГСЭ, ЕН и ФК** должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и согласовании программы, разработчики;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

9.5. Программы **учебной, производственной и преддипломной (для специальностей) практик** должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и согласовании программ учебной, производственной и преддипломной практик с председателем ПЦК;
- сведения о рассмотрении и согласовании программ учебной, производственной и преддипломной практик с представителем работодателя;
- сведения об утверждении программ учебной, производственной и преддипломной практик с заместителем директора колледжа по производственной работе;
- паспорт программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- результаты освоения программ учебной, производственной и преддипломной практик
- структура и содержание программ учебной, производственной и преддипломной практик;

- условия реализации программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- контроль и оценка результатов освоения программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- приложения:
  - бланк задания на учебную, производственную и преддипломную практику;
  - аттестационный лист;
  - план характеристики на студента от работодателя;
  - форма дневника по учебной, производственной и преддипломной практике;
  - требования к структуре и содержанию отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

### **III. Согласование и утверждение программ**

10. Программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла должна рассматриваться на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы. После рассмотрения и занесения в протокол ПЦК, программа согласовывается с председателем ПЦК.

11. Программа профессионального модуля должна рассматриваться на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы. После рассмотрения и занесения в протокол ПЦК, программа согласовывается с председателем ПЦК.

12. Программа общеобразовательного цикла, ОГСЭ, ЕН и ФК должна рассматриваться на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы. После рассмотрения и занесения в протокол ПЦК, программа согласовывается с председателем ПЦК.

13. Программа учебной, производственной и преддипломной практик рассматривается на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы. После рассмотрения и занесения в протокол ПЦК, программа согласовывается с представителем работодателя и утверждается заместителем директора по производственной работе.

14. Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

### **IV. Тиражирование и распространение**

15. Количество экземпляров утвержденной программы и их распределение определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 – оформляется мастером п/о или преподавателем и сдается председателю ПЦК для формирования ОПОП, в бумажной и электронном варианте, хранится в учебно-методическом отделе колледжа.

- экземпляр № 2 – для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и электронном носителях;

- электронный вариант размещается на сайте колледжа в общей структуре ОПОП.

## **V. Обновление программ**

16. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

17. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане;

- изменения, касающиеся содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик;

- самооценка автора (составителя) программы;

18. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры до начала нового учебного года.

19. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре рассмотрения и согласования.

20. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин по какой-либо причине, хранятся в архиве колледжа до момента прохождения аккредитационной экспертизы по соответствующей ОПОП.