



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526

Владелец: Устинова Раиса Константиновна

Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

«

»

15.02.2023 . 40-

Положение о порядке прохождения практик обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования”, (далее-Положение), приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 (ред. от 15.12.2014) “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования”, Устава колледжа и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее- ОПОП СПО), реализуемые в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.3. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями дисциплин профессионального цикла и утверждаются заместителем директора колледжа.

1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

- усложнение формируемых умений, навыков практического опыта по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика (по профилю специальности);
- 3) преддипломная практика

2. Организация практик

2.1 Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

2.2 Учебная практика направлена на формирование умений, приобретения первоначального практического опыта. Учебная практика проводится на базе колледжа в учебных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах. Учебная практика может также проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла под руководством заведующим учебно-производственной мастерской. Учебная практика может реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО.

2.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

2.4 В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник. По результатам практики, на основе наблюдений, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями и предложениями в вопросах технологии и организации производства, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где осуществлялась практика.

2.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профилю специальности при освоении специальностей. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося или учебной группы за конкретным участком практики при прохождении её на базе колледжа или за организацией, при прохождении её вне колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, контроль осуществляет руководитель практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

2.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3. Функции организаторов практики

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж
- организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.2. Колледж обязан:

- спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по профессиям и специальностям с учётом договоров с организациями;

- заключить договоры на организацию и проведение практики;

- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;

- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- составляет график посещений мест практик и график консультаций;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит студентов по выходу на производственную практику;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников, и составлению отчетов по практике;
- производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
- предоставляет заведующему учебно-производственной мастерской комплект документации и отчет по итогам производственной практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, руководителями практик формируются характеристика и аттестационный лист обучающегося по результатам освоения общих и профессиональных компетенций студента в ходе прохождения практики.

3.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- при наличии вакансий организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда безопасности в организации.

3.4 Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания студентов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации, и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых

отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

-утверждает отчеты студентов по практике;

-участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;

-проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

4. Обязанности и права обучающихся

4.1 Обучающиеся колледжа, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать график прохождения практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- вести ежедневный учет выполняемых работ в период практики в соответствии с правилами ведения дневника;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации;

- по завершении производственной практики представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики (дневник, характеристику, аттестационный лист, отчет). Формы отчетной документации разрабатывает руководитель практики от колледжа.

4.3 Практиканты имеют право по всем возникающим вопросам во время практики обращаться к администрации, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. Рабочее время обучающихся в период прохождения практик

5.1. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

-до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

-от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

6. Особенности организаций практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие

Места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Учебная практика

7.1 Учебная практика (производственное обучение) обучающихся является составной частью ОПОП СПО. Учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

7.2 Учебная практика (производственное обучение) проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО, рабочим учебным планом и рабочими учебными программами и реализуется, как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

7.3 Руководство учебной практикой (производственным обучением) и производственной практикой возлагаются на мастера производственного обучения и руководителя производственной практикой.

7.4 Учебная практика производится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

7.5 Учебная практика на учебно-производственной базе колледжа проводится в форме уроков производственного обучения в учебных мастерских, лабораториях; занятий на учебных полигонах, дорожных участков колледжа. Формами организации учебно-производственного труда обучающихся являются: фронтально-групповая, бригадная, индивидуальная.

7.6 Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

7.7 За две недели до начала учебной практики должна быть предоставлена следующая документация:

- приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей и места проведения, в случаях, если учебная практика проводится за пределами колледжа;

- договор с организацией, в случае, если учебная практика проводится за пределами колледжа;

- программа практики с указанием видов работ.

7.8. Учет выполнения программ учебной практики (производственного обучения), посещаемости обучающихся, осуществляется мастером

Производственного обучения в журнале производственного обучения.

7.9. Формой аттестации по учебные практики является дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем) на основании наблюдений за самостоятельной работой практики и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале учебных занятий. Неудовлетворительные результаты дифференцированного зачета при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

8. Производственная практики

8.1. При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенции, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, таки путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики по профилю специальности.

8.2. производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и организацией. Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей программы подготовки.

8.3. в период производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием видов и сроков прохождения практики.

8.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8.6. Организацию и контроль производственной практики осуществляют руководитель практики от колледжа: заведующий УПМ

Мастера производственного обучения (преподаватели профессионального цикла) и руководители практики от организации.

8.7. Продолжительность одного занятия производственной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

8.8. За две недели до начала производственной практики должна быть предоставлена следующая документация:

- приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей, перечня баз практик, подбор которых осуществляет заведующий производственной практикой в соответствии с программами обучения;

- программа практики, с указанием видов производственных работ;

- договор с предприятием (организацией) на организацию и проведение практики. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором колледжа;

- аттестационный лист на каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ;

- график консультаций;

- график контроля мест прохождения практики.

8.9. При направлении на практику обучающимся все отчетные документы выдаются на руки.

8.10. Перед началом производственной практики проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой выставляются в

журнале учета производственного обучения (Ф-№ 3 Учет инструктажей по безопасности труда обучающихся).

8.11. Предприятие на основании договора:

-закрепляет наставника на время прохождения практики;

-проводит с обучающимся вводный инструктаж по правилам поведения, требованиям охраны труда.

8.12. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №1), а также характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение №3). Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики на обучающегося, дается руководителем практики от предприятия.

8.12. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение №2), отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графическое, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

8.13. По результатам практики обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики, которая утверждается представителем организации.

8.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.15. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенции; наличие положительной характеристики организации на обучающихся по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полнота и своевременность предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.16. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.17. обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой государственной аккредитации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

специальть _____

код

название специальности

группа _____

студент _____

фамилия, имя, отчество студента

обучающийся на _____ курсе успешно прошел производственную практику (по профилю специальности), по профессиональному модулю

в объеме _____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в организации ГБПОУ НСО «Бердский электромеханический колледж»
НСО, г. Бердск, ул. Боровая, 101.

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессиональных компетенций	ОПОР ПК	Виды работ на производственную практику (по профилю специальности) (по требованию уметь и опыт)	Оценка	
			а	ет
1	2	3		
ПК _____				
ПК _____				
ПК _____				
<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение более ____% записанных компетенций (по видам работ).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение не менее ____% записанных компетенций (по видам работ).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение не менее ____% записанных компетенций (по видам работ).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) подтвердил освоение менее ____% записанных компетенций(по видам работ)..</p>				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку уровня сформированности ОК во время производственной практики (по профилю специальности) (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ):

Наименование компетенций	ОПОР ОК	уровень сформированности		
		ОК низ кий	сре дний	высо кий
ОК _____				
ОК _____				
ОК _____				
ОК _____				

Заключение:

Руководитель практики

должность, ученая

подпис

фамилия, имя, отчество

Представитель организации
(базы практики):

должность, ученая

подпис

фамилия, имя, отчество

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности):

проходит практика концентрированно

Показатели сформированности компетенций:

Низкий – воспроизводит

Средний – осознанные действия

Высокий – самостоятельные действия.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Бердский электромеханический колледж»

ДНЕВНИК
по производственной практике

ПМ _____

Курс _____ группа _____

студент _____

код и наименование специальности _____

База практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

ФИО

