



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526
Владелец: Устинова Раиса Константиновна
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ НСО
«Бердский политехнический
колледж»
От 15.02.2023 40-д

Регламент действий работника при склонении его к совершению коррупционных правонарушений либо выявлении конфликта интересов

I. Общие положения

1. Регламент действий работника при склонении его к совершению коррупционных правонарушений либо выявлении конфликта интересов (далее - Регламент) разработан во исполнение требований статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Положения об антикоррупционной политике ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и определяет порядок действий работника ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» (далее - Учреждение), либо третьего лица по уведомлению директора Учреждения о фактах склонении работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений либо выявлении конфликта интересов.

2. В настоящем регламенте под конфликтом интересов понимается:

- конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в учреждение по каким-либо вопросам;

- личная заинтересованность - возможность получения работником, при исполнении должностных обязанностей, доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами, далее именуемые - конфликт интересов;

3. При склонении к коррупционным правонарушениям или обнаружении либо выявлении конфликта интересов работник уведомляет директора Учреждения о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям или имеющемуся конфликте интересов.

4. Уведомление оформляется на имя директора Учреждения письменно по установленной форме (Приложение 1) и передается не позднее окончания рабочего дня в приемную Учреждения для регистрации.

5. В случае склонения работника к коррупционным правонарушениям либо выявлении конфликта интересов, при исполнении работником должностных обязанностей вне пределов места работы, о факте обращения, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо выявлении конфликта интересов, он уведомляет по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы, в течении рабочего дня оформляет письменное уведомление по установленной предоставлением в приемную Учреждения для регистрации.

6. Сведения, подлежащие отражению в уведомлении, при наличии факта склонения к совершению коррупционного правонарушения должен содержать;

- фамилию, имя, отчество должность место жительства и телефон лица, направляющего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) либо возникновению конфликта интересов. Если работнику стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, то он вправе уведомлять об этом директора Учреждения, в аналогичном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершать работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласия) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- обстоятельства возникновения конфликта интересов.

7. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо возникновения конфликта интересов.

8. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем учреждения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

9. Секретарь обязан выдать работнику, направлявшему уведомление, копию уведомления с отметкой регистрации уведомления.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Учреждением.

11. Учреждение в лице директора принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе:

- в случае подтверждения факта склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы Прокуратуры

Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции;

- в случае выявления конфликта интересов направляет в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликтов интересов ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж».

12. Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены.

13. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативным документам Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.

14. Конкретизация отдельных аспектов Регламента может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Директору ГБПОУ НСО «Бердский
политехнический колледж»
Устиновой Р.К.

(должность)

(ФИО)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
работника ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»
к совершению коррупционных правонарушений
либо выявления конфликта интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

либо выявления конфликта интересов)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

по просьбе обратившихся лиц, либо выявлении конфликта интересов)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице.

склоняющем к коррупционному правонарушению либо имеющим конфликт интересов)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.) либо выявлении конфликта интересов, а также информация об отказе (согласен) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» к совершению
коррупционных правонарушений либо выявлению конфликта интересов

п/п	Номер, дата уведом- ления	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
-----	------------------------------------	---	---	-----------	---------------------------------	--------------------------------------	---