



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение об электронной библиотеке

I. Общие положения

1. Электронная библиотека государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее – Учреждение) - информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки Учреждения.

2. Состав электронной библиотеки:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет.

3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть Учреждения, так и через сеть Интернет.

Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 27.12.2009), настоящим Положением.

II. Цели и задачи

5. Распространение сведений об Учреждении с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

6. Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

7. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

III. Фонд (виды ресурсов) Электронной библиотеки

8. Электронный каталог фонда Электронной библиотеки содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в Электронной библиотеке;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),
- об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере.

9. Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

10. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные работниками библиотеки.

IV. Порядок комплектования Электронной библиотеки

11. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются;

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков)
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, загрузка полнотекстовых документов через сеть Интернет и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

V. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

12. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

13. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

14. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

15. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

16. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

VI. Хранение электронных ресурсов

17. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также CD или DVD дисках. Системный администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

VII. Способы доступа к электронным ресурсам

18. Доступ для всех студентов и преподавателей Учреждения осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети Учреждения, включая электронный читальный зал.

19. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

VIII. Организация работы, ответственность и руководство

20. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

21. Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет заведующий отдела информационных технологий. В его обязанности входит:

- сбор и размещение информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;
- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

22. Предоставление своевременной и достоверной методической информации в электронную библиотеку осуществляет редакционно-издательский отдел.

IX. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

23. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

24. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

25. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты и преподаватели Учреждения.