



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526  
Владелец: Устинова Раиса Константиновна  
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ НСО  
«Бердский политехнический колледж»

Р.К. Устинова  
«07» июля 2022 г.



**Изменение в План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2022 год утвержденного директором  
ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»  
Устиновой Раисой Константиновной от 28.10.2021 г.**

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа, подлежащих проверке на коррупционность	в течение года	Директор, Ведущий юрист-консульт, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Заведующий хозяйственным отделом, Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	в течение года	Директор, Ведущий юрист-консульт, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Заведующий хозяйственным отделом, Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Директор Ведущий юрист-консульт
4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Ведущий юрист-консульт
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	в течение года	Ведущий юрист-консульт

	педагогических советах.		
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	1 раз в полугодие	Заведующий отделом по воспитательной работе, Ведущий юрисконсульт
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт
8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	в течение года	Директор, Контрактный управляющий, Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, Главный бухгалтер
10.	Выявление случаев конфликта интересов	в течение года	Комиссия по разрешению конфликта интересов
11.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений	в течение года	Комиссия по разрешению конфликта интересов
12.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор, Главный бухгалтер, Ведущий юрисконсульт
13.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 20 июля - за первое полугодие, до 20 января - за отчетный год	Ведущий юрисконсульт
14.	Ежегодное представление руководителем колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	декабрь	Директор
15.	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении	декабрь	Главный бухгалтер, Заведующий отделом информационных технологий
16.	Использование телефона и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	в течение года	Директор телефон 8 (38341) 4-24-81

	<p>проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа</p>		
17.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже</p>	в течение года	<p>Директор, Главный бухгалтер</p>
18.	<p>Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже</p>	в течение года	<p>Директор, Главный бухгалтер</p>
19.	<p>Ведение постоянно-действующего раздела на официальном сайте колледжа «Противодействие коррупции»</p>	в течение года	<p>Ведущий юрист-консульт, Заведующий отделом информационных технологий</p>
20.	<p>Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных правонарушений</p>	1 раз в полугодие	<p>Заведующий отделом по воспитательной работе</p>
21.	<p>Организация мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические классные часы;</li> <li>- неделя правовых знаний;</li> <li>- книжные выставки;</li> <li>- оформление стенда правовых знаний, плакатов, брошюр, памяток.</li> </ul>	в течение года	<p>Заведующий отделом по воспитательной работе</p>
22.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	декабрь	<p>Заведующий отделом по воспитательной работе, Ведущий юрист-консульт</p>