



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526

Владелец: Устинова Ранса Константиновна

Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов колледжа

I. Общие положения

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) создается в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 157н) в целях обеспечения своевременной приемки и выбытия основных средств, нематериальных активов и списания материальных запасов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее - учреждение) и действует на постоянной основе.

2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

7. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию основных средств и материальных активов, материальных запасов. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

8. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 217-ФЗ от 2 августа 2009 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;

- Законом Новосибирской области от 06.12.2001г. № 198-03 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области»;

- Постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.11.2006г. № 482 «О реестре государственной собственности Новосибирской области»;

- Постановлением Правительства Новосибирской области от 17.01.2011г. № 16-п «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества государственного автономного учреждения Новосибирской области или государственного бюджетного учреждения Новосибирской области и перечней особо ценного движимого имущества государственного автономного учреждения Новосибирской области»;

- Приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 13.04.2012г. № 740 «О порядке предоставления документов, необходимых для списания основных средств, находящихся в собственности Новосибирской области, и исключения из Реестра государственной собственности Новосибирской области сведений об имуществе в связи со списанием»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 1 декабря 2010 года "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" от 16 декабря 2010 № 174н;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации " Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" от 30.03.2015г. № 52н;

- Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-94), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г N 359 (далее - ОКОФ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52) (далее - Постановление N 1);

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" от 08.10.2002 г. № 1077;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся собственностью Новосибирской области.

II. Основные задачи и полномочия Комиссии

9. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по поступлению, выбытию, движимого и недвижимого областного имущества, находящегося на балансе учреждения на праве оперативного управления, нематериальных активов списанию материальных запасов.

10. Комиссия принимает решения по следующим вопросам;

- об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;

- о сроке полезного использования принимаемых основных средств и материальных активов;

- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

- об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно техникумом от юридических и физических лиц;

- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3000 рублей, включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- о выбытии периодических изданий;
- об изъятии и передаче материально-ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;
- о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

11. В присутствии уполномоченного члена Комиссии на объект основного средства материально-ответственным лицом наносится инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

12. Комиссия проводит инвентаризацию основных средств, нематериальных активов материальных запасов в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное проведение инвентаризации, за исключением инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности.

III. Порядок принятия решения Комиссией

13. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию с объекта имущества, - при отсутствии информации в нормативных правовых актах;
- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования - при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;
- данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально ответственным лицом (по основным средствам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

- документов, представленных предыдущим балансодержателем - бюджетным учреждением - по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам от учреждения, подведомственного одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям бюджетных средств (как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- отчетов об оценке независимых оценщиков - по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету;

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае предоставления первичных документов на иностранном языке документы должны иметь построчный перевод на русский язык. Документирование операций осуществляется на русском языке.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения,

сооружения и изготовления рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов произведенных активов признаются тактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью, которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением в целях исполнения обязательств по договору. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно учреждение определяет стоимость аналогичных ценностей. При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, стоимость нефинансовых активов, полученных учреждением по указанным договорам, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нефинансовые активы.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных

началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

15. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется на основании оформленных следующих первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств, Инструкцией 157н:

- Приемного акта (локального документа) на поступление основных средств и акта на формирование первоначальной стоимости нематериальных активов;

- Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (код формы по ОКУД 0306001) (далее - Акт ф. N ОС-1) для приема-передачи нематериальных активов, объектов незавершенным строительством, основных средств, 34 исключением зданий, сооружений и библиотечного фонда независимо от их стоимости, а также основных средств стоимостью до 3000 руб. за единицу включительно;

- Акта о приеме-передаче здания (сооружения) (код формы по ОКУД 0306030) (далее - Акт ф. N ОС-1а) для приема-передачи основных средств, относящихся к (объектам недвижимости независимо от их стоимости;

- Акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (код формы по ОКУД 0306031) (далее - Акт ф. N ОС-1б) для приема-передачи группы основных средств (библиотечных фондов, производственного и хозяйственного инвентаря и т.п.) группы нематериальных активов.

Оформление Акта ф. N ОС-1б на группу основных средств и нематериальных активов, за исключением объектов основных средств стоимостью до 3000 руб. за единицу включительно, возможно при одновременном выполнении следующих условий для всех основных средств, нематериальных активов, включаемых в группу: наличие одной марки, одинаковой стоимости, ввода в эксплуатацию всех единиц группы в одном месяце;

- Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0306002) (далее - Акт ф. N ОС-3) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

16. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия,

инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (выбытия):

- износ физический, моральный;

- авария;

- нарушение условий эксплуатации;

- ликвидация при реконструкции;

- другие конкретные причины;

- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручения ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию или составления дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

17. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения независимого эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или ведомости дефектов на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению.

Ведомость дефектов составляется начальником хозяйственной службы учреждения или ответственным за сохранность имущества, в ведение которого передан списываемый объект и представляется на заседание комиссии (за исключением зданий, сооружений, автотранспортных средств, машин, оборудования и вычислительной техники):

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2001 г. N 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 22 октября 2001 г., регистрационный номер 2986; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001, 29 октября);

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

18. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по следующим унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным инструкцией 157н:

- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (код формы по ОКУД 0306003) (далее - Акт ф. № ОС-4) - на основные средства (кроме автотранспортных средств) и на нематериальные активы, а также на списание основных средств стоимостью до 3000 рублей за единицу включительно, учитываемых на забалансовом счете;

- Акт о списании автотранспортных средств (код формы по ОКУД 0306004) (далее - акт ф. № ОС-4а);

- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (код формы по ОКУД 0306033) (далее - Акт ф. № ОС-4б) - на группу основных средств, на группу нематериальных активов, являющихся однотипными и имеющими одинаковую стоимость одной марки на все единицы группы, введенных в эксплуатацию в одном месяце, а также на списание основных средств стоимостью до 3000 рублей за единицу включительно, учитываемых на забалансовом счете;

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) (далее - Акт ф. 0504143) для однородных предметов хозяйственного инвентаря, в том числе на списание указанных объектов с забалансовых счетов;

- Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (код формы по ОКУД 0504144) (далее - Акт ф. 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда. Акт на списание - при выбытии периодических изданий;

- Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) (далее - Акт ф. 0504230).

- Акты о списании ф. N ОС-1, ф. N ОС-1а и ф. N ОС-1б также оформляются Комиссией на основные средства и нематериальные активы, выбывающие вследствие их безвозмездной передачи в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, продажи.

Документы по списанию основных средств, представляются Комиссией в министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (далее – министерство), не позднее 1 сентября текущего года.

Документы по списанию основных средств от учреждения рассматриваются министерством один раз в год.

Для согласования выбытия имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, стоимостью свыше 100 тыс. рублей в министерство представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-обращение директора учреждения на имя председателя комиссии министерства по выбытию основных средств;

2) копия приказа о создании в учреждении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;

3) акт на списание основных средств (форма ОС-4);

4) акт на списание автотранспортных средств (форма ОС-4а);

5) копии актов технической экспертизы отдельно на каждый объект, которые должны содержать следующую информацию: тип оборудования, серийный номер, год выпуска, балансовая и остаточная стоимость, срок полезного использования основных средств, характер неисправности и причина непригодности к ремонту, ориентировочная стоимость ремонта, заключение о целесообразности дальнейшего использования (с приложением копии лицензии (сертификата) на осуществление деятельности организации по обследованию технического состояния движимого имущества);

6) копия инвентарной карточки основных средств;

7) копия дефектной ведомости.

Для согласования выбытия имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, стоимостью менее 100 тыс. рублей в министерство представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-обращение директора учреждения на имя председателя комиссии министерства по выбытию основных средств;

2) копия приказа о создании в учреждении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;

3) акт на списание основных средств (форма ОС-4б);

4) акт на списание групп объектов основных средств (форма ОС-4б);

5) копии актов технической экспертизы отдельно на каждый объект, которые содержат следующую информацию: тип оборудования, серийный номер, год выпуска, балансовая и остаточная стоимость, срок полезного использования основных средств, характер неисправности и причина непригодности к ремонту, ориентировочная стоимость ремонта, заключение о целесообразности дальнейшего использования (с приложением копии лицензии (сертификата) на осуществление деятельности организации по обследованию технического состояния движимого имущества);

6) копия инвентарной карточки основных средств;

7) копия дефектной ведомости.

Для передачи движимого имущества, в министерство представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо - обращение директора учреждения с обязательным указанием на отсутствие нарушений технологического процесса при проведении процедуры передачи указанного имущества и письмо - обращение принимающей организации о необходимости получения данного имущества;

2) копия инвентарной карточки учета основных средств;

3) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1);

4) акт о приемке-передаче здания (сооружения) (форма ОС-1а);

5) акт о приемке-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-2).

Копии всех документов, представляемых в комиссию, должны быть заверены подписью главного бухгалтера и печатью учреждения.

Согласованные министерством труда, занятости и трудовых ресурсов документы направляются Комиссией в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области для согласования вопроса списания движимого и недвижимого имущества в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 13.04.2012г. № 740 «О порядке предоставления документов, необходимых для списания основных средств, находящихся в собственности Новосибирской области, и исключения из Реестра государственной собственности Новосибирской области сведений об имуществе в связи со списанием».

До получения разрешения на списание основных средств от департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области разборка или демонтаж имущества не допускается.

После получения письменного решения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области Комиссией проводится работа по выбытию основных средств:

1) при списании основных средств, содержащих детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, заключается договор на утилизацию списанной техники с предприятием - переработчиком, имеющим действующее регистрационное удостоверение территориальной государственной инспекции пробирного надзора;

2) при списании автотранспорта детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов, подлежат утилизации.

Пригодные к эксплуатации детали и узлы приходятся на баланс для применения в дальнейшей работе.

19. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает:

- в бухгалтерию учреждения для отражения в учете;

- сотруднику учреждения, на которого возложены соответствующие должностные обязанности по предоставлению в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области для включения (исключения) основных средств, нематериальных активов в (из) реестра имущества Новосибирской области.

После окончания процедуры выбытия основных средств (исключение их регистров бухгалтерского учета) копии приказа департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и актов о приемке-передаче основных средств Комиссия направляет в министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.

Средства, полученные в процессе выбытия основных средств, в полном объеме используются в учреждении в соответствии с Положением об

использовании финансовых средств, полученных ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж» от приносящей доход деятельности».