



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Бердский политехнический колледж»
40-д от 15.02.2023 года

Инструкция о дежурстве по колледжу

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о дежурстве по колледжу регулирует порядок организации дежурства обучающихся, кураторов (классных руководителей), администраторов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Дежурство является составной частью поддержания и организации учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся Колледжа навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка» и самодисциплины.

1.3. Дежурство в Колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.4. Дежурство по Колледжу осуществляется согласно графику, утвержденному директором Колледжа. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором (классным руководителем), дежурный администратор.

II. Организация дежурства и обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор заступает на дежурство в 8:00 и заканчивает дежурство в 16:00 ч., в соответствии с утвержденным директором Колледжа графиком.

2.2. Дежурство дежурного администратора начинается с инструктажа дежурного куратора (классного руководителя) по организации дежурства в 8:00 ч. в холле 1-го этажа и заканчивается подведением итогов дежурства всей дежурной смены в 16:00 ч.

2.3. Каждый понедельник, в 08:30 ч., дежурный администратор контролирует выполнение дежурной группой:

- запуск звучания Гимна Российской Федерации;
- торжественное поднятие Государственного флага Российской Федерации.

2.4. Каждую субботу, в 13:30 ч., дежурный администратор контролирует выполнение дежурной группой:

- проведение спуска Государственного флага Российской Федерации без сопровождения звучания Гимна Российской Федерации.

2.5. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и студентов Колледжа. По субботам дежурный администратор осуществляет контроль за всей учебной деятельностью Колледжа, включая работу с родителями студентов.

2.6. Дежурный администратор:

- 1) в течение дня осуществляет общую организацию дежурства по Колледжу;
- 2) осуществляет контроль за опоздавшими на учебные занятия студентами с записью в отчёт дежурства;
- 3) проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- 4) осуществляет контроль за бесконтактное измерение температуры тела обучающихся и сотрудников Колледжа при входе дежурной группой;
- 5) осуществляет контроль за порядком поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, запуск звучания Гимна Российской Федерации;
- 6) следит за сохранностью имущества, выясняет обстоятельства порчи, доводит данную информацию до начальника хозяйственной службы или до директора Колледжа;
- 7) во время перерывов осуществляет контроль за поддержанием порядка в здании Колледжа;
- 8) принимает экстренные меры в случае нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения правил санитарного состояния, электро - и пожаробезопасности;
- 9) осуществляет контроль за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях Колледжа;
- 10) не допускает нахождения в Колледже посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- 11) при возникновении чрезвычайных ситуациях докладывает директору Колледжа, начальнику службы безопасности и охраны труда или начальнику хозяйственной службы;
- 12) взаимодействует с оперативными дежурными службами города, службами экстренной помощи, а также единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) г. Бердска Новосибирской области.

2.9. Дежурный администратор контролирует:

- 1) организацию пропускного режима в целях предотвращения террористических актов;
- 2) своевременность начала и окончания занятий в соответствии с расписанием в течение всего учебного дня;
- 3) состояние учебной дисциплины (посещаемость, опоздания, форма одежды, внешний вид);
- 4) выполнение правил внутреннего распорядка;
- 5) санитарное состояние в колледже;
- 6) проведение бесконтактного измерения температуры тела обучающихся и сотрудников;
- 7) порядок поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, запуск звучания Гимна Российской Федерации (согласно инструкции);
- 8) работу гардероба в плане экстренной помощи со стороны дежурной группы.

III. Организация дежурства и обязанности дежурного куратора (классного руководителя)

3.1. Дежурный куратор (классный руководитель) в своей работе подчиняется дежурному администратору, заместителю директора по учебно – методической работе, директору Колледжа. Контролирует работу дежурной группы и отвечает за

соблюдение правил внутреннего распорядка, за порядок в Колледже, в случае происшествий, незамедлительно ставит в известность дежурного администратора Колледжа.

3.2. Дежурство осуществляется согласно графику дежурства дежурной группы с 8:00 до 16:00 ч.

3.3. Каждую пятницу представляет дежурные смены, заступающие на следующую неделю, на инструктаж заместителю директора по учебно – методической работе.

3.4. Дежурство заканчивается в субботу. В понедельник дежурный куратор (классный руководитель) представляет заместителю директора по учебно-методической работе все дежурные смены своей дежурной группы для подведения итогов за прошедшую неделю.

3.5. Непосредственное дежурство начинается с инструктажа дежурным администратором в 8-00 ч. в холле 1-го этажа и заканчивается подведением итогов дежурства всей дежурной смены.

3.6. Каждый понедельник, в 08:30 ч., контролирует исполнение дежурной группой:

- запуск звучания Гимна Российской Федерации;
- торжественное поднятие Государственного флага Российской Федерации.

3.7. Каждую субботу, в 13:30 ч., контролирует исполнение дежурной группой:

- проведение спуска Государственного флага Российской Федерации без сопровождения звучания Гимна Российской Федерации.

3.8. Следит за поведением обучающихся во время перерыва, за чистотой и порядком в Колледже, за соблюдением правил внутреннего распорядка.

IV. Организация дежурства и обязанности дежурной группы

4.1. Дежурная группа в своей работе подчиняется дежурному куратору (классному руководителю).

4.2. Дежурство дежурной группы начинается в 8:00 ч. с инструктажа на 1-ом этаже холла, где с ними работает дежурный куратор (классный руководитель), дает рекомендации по организации дежурства.

4.3. Дежурный куратор (классный руководитель) вносит свои предложения по организации дежурства дежурной группы, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

4.5. Дежурство дежурной группы организует дежурный куратор (классный руководитель), контролирует дежурный администратор.

4.6. Обучающиеся входящие в состав дежурной группы, в соответствии с графиком, в количестве 4-х человек, снимаются с занятий (без отработки занятия) на один учебный день и обеспечивают дежурство с 8:00 до 16:00 ч. ежедневно.

4.7. Двое обучающихся из дежурной группы ответственны за принятие и выдачу верхней одежды в гардеробе учреждения, двое других, следят за порядком в помещении учреждения.

4.8. Дежурная группа обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в холле, в гардеробах, на крыльце, на огражденной и прилегающей территории Колледжа, на всех этажах здания Колледжа, туалетах, у парадного входа в Колледж.

4.9. Дежурная группа не допускает сидение студентов на подоконниках, при необходимости в дневное время включает свет в коридоре во время перемены, в

остальное же время освещение должно быть выключено. Соблюдать режим энергосбережения.

4.10. Дежурная группа дежурит у входа в учебный корпус первого этажа с повязками с 8:00 до 9:00 ч.

4.11. Дежурная группа сообщает дежурному куратору (классному руководителю) об имеющихся местах нарушениях и сделанных замечаниях.

4.12. Дежурная группа по окончании дежурства, докладывает о дежурстве дежурному куратору (классному руководителю).