



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение о комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет структуру, состав, организацию деятельности, функциональные обязанности и регламент работы комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников (далее – комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж (далее – колледж) с целью оценки профессиональной деятельности работников.

II. Состав комиссии

2. Комиссия состоит из 7 работников.

3. В состав комиссии входят представители администрации учреждения, структурных подразделений, выборного профсоюзного органа и трудового коллектива.

3. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4. Комиссия осуществляет свои полномочия в течение года с момента утверждения состава комиссии приказом руководителя учреждения.

5. Организацию работы комиссии осуществляет председатель комиссии.

6. Председатель комиссии избирается членами комиссии на первом заседании.

7. Руководитель учреждения в состав комиссии не входит, но может присутствовать на её заседаниях.

III. Организация деятельности комиссии

8. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, в первые три рабочих дня текущего месяца следующего за отчетным периодом.

9. Заседание комиссии может быть инициировано в другой срок директором колледжа.

10. Работники учреждения представляют качественные показатели своей деятельности за отчетный период по установленным Положением об оплате труда работников колледжа критериям (далее - самоанализ деятельности), в комиссию.

11. Работники учреждения готовят самоанализ деятельности в течение отчетного периода и представляют его в последний рабочий день отчетного периода.

12. Комиссия правомочна при присутствии на заседании комиссии не менее 50 процентов членов комиссии.

13. Установить следующие отчетные периоды:

1) для состава: преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники:

- с 1 сентября по 31 декабря;

- с 1 января по 30 июня.

2) для состава: заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, учебно-вспомогательный персонал, специалисты и служащие:

- с 1 января по 31 марта;

- с 1 апреля по 30 июня;

- с 1 июля по 30 сентября;

- с 1 октября по 31 декабря.

14. Результаты своей деятельности комиссия оформляет протоколом заседания комиссии по результатам оценки качественных показателей деятельности работников (далее – протокол), который ведется в журнале протоколов.

IV. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии

15. Председатель комиссии организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, обеспечивает объективность принимаемых решений и представляет протокол заседания комиссии руководителю учреждения для визирования и направления в бухгалтерию для определения общего объема выплат стимулирующего характера и подготовки приказа.

16. Комиссия:

- рассматривает самоанализ деятельности работников;

- осуществляет анализ и оценку качественных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных Положением об оплате труда работников колледжа критериев;

- запрашивает дополнительную информацию у администрации учреждения, непосредственных руководителей работников, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа деятельности работников;

- рассматривает заявления работников учреждения не согласных с решением комиссии;

- оформляют принятое решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии;

- копию оформленного протокола размещают на информационном стенде в доступном для работников учреждения месте.

17. Работник учреждения не согласный с решением комиссии имеет право подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его качественных показателей деятельности, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения информации.

18. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку качественных показателей деятельности работника.

19. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение 3-х дней со дня принятия заявления.

20. Протокол комиссии, направляется руководителю учреждения не позднее 6 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

V. Заключительные положения

21. Хранение самоанализов и журнала производит бухгалтерия учреждения.

22. Настоящее положение вводится в действие и прекращает свое действие приказом руководителя учреждения.

23. Настоящее положение может быть изменено и/или дополнено по инициативе комиссии или руководителя учреждения.

24. Изменения и/или дополнения вводятся в действие приказом руководителя учреждения, после согласования изменений и/или дополнений с Советом колледжа и профсоюзным комитетом работников колледжа.