



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение о порядке подготовки к аттестации педагогических работников

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует работу в направлении подготовки к процедуре аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее - колледж, учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 31.03.2014 № 4 - АК «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

II. Порядок подготовки к аттестации работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям

2. Аттестация педагогических работников с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям является добровольной и проводится на основании заявления педагогического работника в главную аттестационную комиссию (ГАК) Новосибирской области.

3. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком подготовки к

аттестации, утверждаемом директором колледжа. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

5. Подготовка к аттестации работников на первую и высшую квалификационные категории проводится в три этапа:

1-й этап - формирование самоанализа педагогической деятельности работника за межаттестационный период;

2-й этап - формирование пакета материалов и документов, подтверждающих достижения преподавателя в межаттестационный период;

3-й этап - подготовка документов для ГАК: заявление, аттестационный лист, представление, копия приказа о приеме на работу, копия аттестационного листа или выписки из приказа об установлении квалификационной категории.

6. Ответственность за организацию и координацию деятельности по подготовке к аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, несет методист.

7. Готовый пакет документов представляется на предварительную экспертизу методисту за 3 месяца до окончания аттестационного периода.

8. Методист передает пакет документов на аттестацию педагогического работника в ГАК в течение 5 дней после предварительной экспертизы и устранения выявленных несоответствий.

9. Аттестуемый педагогический работник вправе прервать аттестацию на первую и высшую квалификационную категории на любом этапе.