



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5e1f6526
Владелец: Устинова Раиса Константиновна
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение о создании электронного портфолио цикловой комиссии

I. Общие положения

1. Портфолио - это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики личностного педагогического роста и анализ достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

Портфолио цикловой комиссии включает общие достижения преподавателей, входящих в цикловую комиссию.

2. Создание портфолио решает следующие задачи:

- оценивание достижений студентов в индивидуальной работе с ними;
- представление преподавателями результатов в области профессиональной деятельности и демонстрация ими своего профессионального роста;
- осуществление мониторинга основных направлений профессионально-педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).

3. По содержанию портфолио характеризуется как тематическое, отражающее работу каждого преподавателя в рамках его профессиональной деятельности.

4. Портфолио создается в электронном виде.

II. Оформление, структура и содержание портфолио

5. Оформление портфолио.

Основными принципами составления портфолио являются:

- системность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- объективность информации; презентабельность.

Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна соответствовать структуре портфолио ЦК.

Электронная папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет имя автора (составителя, разработчика).

6. Структура портфолио цикловой комиссии.

Титульный лист.

Раздел 1. Общие сведения о педагогах:

- базовое образование;
- аттестация педагога;
- повышение квалификации за последние 5 лет.

Раздел 2. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения.

Раздел 3. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

Раздел 4. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений

Раздел 5. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности

7. Содержание портфолио педагогического работника.

Титульный лист (Приложение А) содержит Ф.И.О. педагогического работника, число, месяц и год рождения.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге:

- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (организация, год, месяц, проблематика курсов).

Раздел 2. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения:

- разработки учебных занятий, подтверждающие владение педагогом дисциплиной на повышенном и углубленном уровне на основе современных образовательных технологий, методик;
- разработки учебных занятий, подтверждающие использование индивидуального подхода к личности студентов и ее развитию;
- разработки образовательных программ, позволяющих осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся;
- итоги организации внеаудиторной, воспитательной работы по дисциплине, в том числе в рамках недель специальности цикловой комиссии (разработки, сценарии, таблицы по итогам участия, видео или фотоматериалы)

Раздел 3. Вклад преподавателей в повышение качества образования, распространение собственного опыта:

- итоги участия преподавателя в инновационной или научно-методической деятельности образовательного учреждения, создание и реализация сетевых программ, авторские тексты разного типа;
- конспекты открытых уроков, мастер-классов и др. форм распространения накопленного в межаттестационный период педагогического опыта. Материалы могут быть представлены в форме: карты проведенных открытых (показательных) уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий (в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий в учебном процессе), заполненной преподавателем (Приложение Б);

- статьи, тезисы, являющиеся итогом участия в научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях (внутри колледжа, муниципального, регионального, всероссийского уровней). Материалы могут быть представлены в форме: карты самоанализа участия преподавателей в мероприятиях различного уровня с момента последней аттестации. (Приложение В, Г);

- электронные копии публикаций в специализированных педагогических изданиях; размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.;

- итоги личного участия преподавателей в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах. Материалы могут быть представлены в форме: карты методических, научно-методических, научно-исследовательских работ преподавателя с момента последней аттестации (Приложение Д). К карте прилагаются методические разработки преподавателя, разработки уроков, внеклассных мероприятий;

Раздел 4. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений:

В данном разделе могут быть представлены схемы, диаграммы, таблицы по итогам достижений преподавателей в освоении студентами образовательных программ и показатели динамики их достижений

На основе анализа результатов промежуточной, итоговой аттестации студентов по итогам учебного года (по всем группам) (Приложение Е).

Карта самоанализа преподавателем участия студентов в мероприятиях различного уровня (Приложение Ж).

Раздел 5. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности.

Раздел может содержать электронные копии (или список) наградных документов за успехи в профессиональной деятельности городского, регионального, всероссийского и международного уровней участия преподавателя.

Копии приказов поощрений от руководства и иные награды. Раздел 6.

Раздел 6. Дополнительные материалы.

В данном разделе портфолио могут быть представлены материалы, иллюстрирующие обеспеченность учебного процесса необходимым комплектом пособий, материалов.

В этом разделе помещаются документы:

- выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии): список словарей и другой справочной литературы по дисциплине;

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);

- справка о техническом оснащении учебного кабинета или деятельности преподавателя (наличие персонального компьютера и компьютерных средств обучения, мультимедийные электронные учебники и т.п.);

- справка о наличии аудио и видео учебных пособий;

- справка о наличии дидактического материала, сборников задач, упражнений и т.п.;

- другие документы по желанию преподавателя.

III. Приложение

Приложение (А-Ж).

**Портфолио
профессиональной деятельности**

фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

(должность с указанием преподаваемых учебных дисциплин, МДК)

Приложение Б

Карта проведенных открытых (показательных) уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе), заполненная преподавателем

Дисциплина, курс	Тема урока	Дата проведения	Форма проведения ИКТ

Приложение В

Карта самоанализа участия преподавателя в мероприятиях различного уровня

Уровень мероприятия	Учебный год	Мероприятие	Результаты (участие, награды и т.д.)
внутри колледжа			
городской			
областной			
региональный			
всероссийский			

Приложение Г

Публикации

Дата	Тема	Источник публикации

Приложение Д

Карта методических, научно-методических, научно-исследовательских работ преподавателя

Учебный год	Название разработки	Дата утверждения, протокол №

Приложение Е

Мониторинг результативности учебной деятельности (самоанализ результатов за учебный год)

Учебный год	Общая успеваемость (%)	Качество успеваемости (%)	Средний балл

Приложение Ж

Карта участия студентов в мероприятиях различного уровня

Уровень мероприятия	Учебный год	Мероприятие	Результаты
внутри колледжа			
городской			
областной			
региональный			
всероссийский			