



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526
Владелец: Устинова Раиса Константиновна
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение о методическом объединении классных руководителей, кураторов

I. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей, кураторов является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей, кураторов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Бердский электромеханический колледж» (далее - Учреждение).

2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом об образовании Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией и законами Российской Федерации; Инструкциями, приказами, распоряжениями Минтруда НСО; Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора; Настоящим Положением.

3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом Учреждения, программой развития Учреждения.

4. Состав методического объединения утверждается директором Учреждения сроком на 1 год.

5. Возглавляет методическое объединение заведующий отделом по воспитательной работе.

6. В состав методического объединения входят: классные руководители групп, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ.

II. Задачи МО

7. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки участников методического объединения по вопросам воспитательной работы.

8. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

9. Вооружение участников методического объединения современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

10. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах и в колледже в целом.

11. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.

12. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей, кураторов, воспитательной работы в Учреждении в целом.

III. Основные направления деятельности

13. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; кураторов, стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности.

14. Организация изучения и освоения классными руководителями, кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

15. Выработка и корректировка совместных, интегрированных принципов воспитания и социализации студентов.

16. Организация планирования и анализа жизнедеятельности учебных групп, коллектива студентов Учреждения в целом.

17. Координация воспитательной деятельности учебных групп и организация их взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

18. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в учебных группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей, кураторов.

19. Обсуждение планов работы классных руководителей, кураторов и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.

20. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, куратору, организация их освоения.

21. Организация обучения начинающих классных руководителей, кураторов.

22. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в области воспитательной деятельности.

23. Организация творческих отчетов классных руководителей, кураторов по результатам конкурсов, методических выставок, материалам по воспитательной работе.

IV. Организация работы МО

24. Методическое объединение классных руководителей, кураторов работает по плану, согласованному с заведующим отделением по воспитательной работе и утвержденному директором на учебный год.

25. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в месяц,

26. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

V. Документация МО

- список участников МО;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей, кураторов; мониторинг и оценочный лист деятельности участников методического объединения.