



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение об электронном портфолио преподавателя

I. Общие положения

1. Портфолио преподавателя представляет собой способ фиксирования, накопления и оценки деятельности преподавателя. Портфолио позволяет преподавателю презентовать свои достижения и направления деятельности. Бумажный вариант портфолио преподавателя должен содержать упоминание о личном сайте - портфолио и ссылки на него.

2. Основная цель портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, систематизировать накопленный опыт, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника, предоставить материал для объективной оценки его профессионального уровня и для распределения стимулирующей части оплаты труда.

3. Портфолио основывается на принципах системности и достоверности.

II. Деятельность преподавателя по созданию портфолио

4. Электронное портфолио формируется самим педагогом.

5. Электронное портфолио преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее – колледж) может быть им создано в соответствующем разделе официального сайта колледжа или, по выбору, организовано в виде блога в сети Internet, сайта, иным способом на электронных носителях и иметь описанную ниже структуру.

6. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

7. Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами.

III. Рекомендуемые структура и содержание электронного портфолио

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе

- фото, ФИО преподавателя, полное название образовательного учреждения, в котором работает преподаватель;

- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении, преподаваемый предмет, квалификационная категория;

- повышение квалификации за последние 5 лет (год, месяц, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения);

- учёные степени и почётные звания, перечень наград и поощрений;
- результаты личного участия в конференциях, конкурсах и грантах;
- другая информация по желанию преподавателя.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- материалы с результатами освоения студентами ФГОС, образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету, ПМ;

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года (мониторинговые исследования, контрольные срезы, результаты промежуточной аттестации и ГАК, курсовое проектирование);

- официально зафиксированные достижения студентов в городских, областных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д;

- отзывы работодателей о выпускниках.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины, ПМ, методических пособий для организации образовательной деятельности;

- использование современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных технологий, открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы;

- работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с методическими центрами, другими учреждениями:

№	дата	название мероприятия	уровень мероприятия	форма участия
---	------	----------------------	---------------------	---------------

- участие в профессиональных- и творческих педагогических конкурсах;
- участие в предметных, тематических декадах;
- организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций и т.п.;
- научные исследования;

- разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов:

№	вид разработки	название	год создания
---	----------------	----------	--------------

- наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания студентов, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей:

№	название публикации	год публикации (выступления, место публикации печати)
---	---------------------	---

- работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием, методической темой.

Раздел 4. Внеаудиторная деятельность по предмету

- лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные студентами по предмету;

- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

- сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.);

- программы кружковых занятий.

- организация воспитательной работы по дисциплине в рамках недель и предметных декад, месячников по профессии;

- профориентационная работа преподавателя.

Раздел 5. Общественное признание

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о преподавателе, отзывы коллег, родителей, выпускников, данные внутриколледжного мониторинга качества образования, реализуемого педагогом, статьи о педагоге.

В него могут быть помещены грамоты, благодарности и т.д.

дата	уровень	содержание	вид
------	---------	------------	-----

Раздел 6. Общественная деятельность педагогического работника

- в профсоюзной организации колледжа;
- в экспертных комиссиях;
- в методическом совете колледжа;
- в органах государственно-общественного управления.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности педагогического работника: свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.