



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 150582e717df291bb3f34e4a5c1f6526
Владелец: Устинова Раиса Константиновна
Действителен: с 18.07.2023 до 10.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Бердский политехнический колледж»

№40-д от 15.02.2023 года

Положение о порядке зачета дисциплин, профессиональных модулей, практик студентов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее - Учреждение) регламентирует порядок зачета учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях) при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, получающих среднее профессиональное образование в государственном Учреждении, которое освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- при переводе или восстановлении студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переводе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при выходе из академического отпуска студентов, обучавшихся ранее по основным профессиональным образовательным программам и по стандартам второго поколения (ГОС СПО), на обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения;
- при параллельном обучении в образовательной организации по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4. Под зачетом понимается признание дисциплин, профессиональных модулей и практик (за исключением преддипломной), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего профессионального образования), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессиональных модулей и практики и является одним из оснований для определения индивидуальной образовательной траектории.

II. Порядок осуществления зачета дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Основанием для зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик является приказ директора Учреждения на основании личного заявления студента.

6. При решении вопроса о зачете учебных дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего или высшего профессионального учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- сравнительный анализ государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

7. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, подтвержденное в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке).

8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, но не более 10 % в сторону уменьшения.

9. Зачет практики (за исключением преддипломной) может производиться с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, в случае постоянного места трудоустройства студента, согласно направленности образовательной программы (либо части образовательной программы).

10. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ обязательных государственных требований при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности и действующих учебных планов.

11. При полном соответствии учебной дисциплины, профессиональных модулей и практики производится зачет с отметкой «полное соответствие» в ведомости учета результатов аттестации (приложение 1).

12. В случае несоответствия наименования дисциплины, профессиональных модулей или практики, либо отклонение количества аудиторных часов более чем на 10 %, вопрос зачета относится к компетенции комиссии, формируемой приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего отделением по каждой специальности.

11. Комиссия определяет возможность зачета и делает следующие выводы:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определяемом ФГОС и зачете учебной дисциплины после сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определяемом ФГОС и невозможности зачета с оценкой, указанном в документе.

12. При невозможности зачета дисциплины, профессионального модуля или практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (заочная форма обучения, самообразование).

13. На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальной образовательной траектории.

14. Неперезачтенные в соответствии с графиком дисциплины, профессиональные модули и практики приравниваются к академической задолженности.

III. Порядок оформления

15. Зачет дисциплин, профессиональных модулей и практик оформляются ведомостью зачета. В ведомости указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин, профессиональных модулей и практик с оценкой или зачетом. Ведомость подписывается всеми членами комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

16. В ведомости должны содержаться условия зачета дисциплин профессионального модуля, практики в соответствии с п.11 настоящего Положения.

17. Ведомость является основанием для издания приказа о зачете дисциплины, профессионального модуля, практики.

18. Секретарь учебной части на основании приказа делает запись в зачетной книжке студента.

19. Зачтенные дисциплины, профессиональные модули, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учетной карточке студента и в приложении к диплому знаком* (звездочка).

20. Выписка из ведомости о зачете учебных дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле студента.