

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «БПК»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель учредителя ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «БПК»

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию, состав, порядок формирования, срок полномочий, порядок организации деятельности, права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Управляющий совет Колледжа (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления Колледжем, создаваемым в целях обеспечения участия участников образовательных отношений, представителей учредителя и общественности в управлении Колледжем.

1.3 Совет действует в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законодательством Новосибирской области Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами учредителя;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4 Совет осуществляет деятельность на принципах законности, добровольности участия, коллегиальности, равноправия его членов, открытости, гласности, учета интересов участников образовательных отношений, ответственности за принимаемые решения.

1.5 Совет не является юридическим лицом и не вправе выступать от имени Колледжа, кроме случаев и в пределах полномочий, прямо предусмотренных Уставом Колледжа, решениями Совета и законодательством Российской Федерации.

1.6 Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

1.7 Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом Колледжа к его компетенции, обязательны для исполнения директором, работниками и иными участниками образовательных отношений в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа и локальным нормативным актам Колледжа.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- представление, выражение и защита законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа, учредителя и общественности;
- содействие эффективной образовательной деятельности и развитию Колледжа;
- обеспечение государственно-общественного характера управления Колледжем;
- обеспечение открытости деятельности Колледжа и учета общественного мнения при принятии управленческих решений.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке, рассмотрении, согласовании и мониторинге реализации программы развития Колледжа;
- содействие созданию безопасных, современных, доступных и комфортных условий обучения, воспитания, проживания обучающихся в общежитиях, труда и отдыха;
- содействие повышению качества среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования и воспитательной работы, в том числе через обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности индустриальных и социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- развитие взаимодействия Колледжа с работодателями (индустриальными партнёрами), отраслевыми организациями, общественными объединениями, выпускниками и социальными партнерами;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики
- содействие укреплению материально-технической и ресурсной базы Колледжа, привлечению внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение прозрачности привлечения и расходования финансовых и материальных ресурсов;
- содействие профилактике правонарушений, конфликтов, коррупционных рисков, формированию правовой культуры и культуры безопасного поведения;
- содействие снижению бюрократической нагрузки на работников Колледжа;
- содействие трудоустройству выпускников, развитию наставничества, профориентационной деятельности и практической подготовки обучающихся.

3. Компетенция Совета

3.1 Совет в соответствии с Уставом Колледжа:

3.1.1 Участвует в разработке и рассмотрении программы развития Колледжа, предложений по ее корректировке, осуществляет мониторинг ее реализации.

3.1.2 Рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Колледжа и направляет их директору Колледжа и (или) учредителю в установленном порядке.

3.1.3 Рассматривает вопросы стратегического развития Колледжа, включая:

- рассмотрение и согласование образовательных программ и практической подготовки;
- взаимодействие с работодателями (индустриальными партнерами) и социальными партнерами;
- развитие кадрового потенциала;
- создание современной образовательной среды;
- развитие инфраструктуры и материально-технической базы.

3.1.4 Участвует в мониторинге качества образования, условий осуществления образовательной деятельности, охраны здоровья, питания, безопасности обучающихся и работников, доступности среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.1.5 Вносит директору Колледжа предложения:

- по улучшению материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- по организации питания, медицинского сопровождения, охраны труда и укрепления здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной, культурно-досуговой, спортивной, волонтерской и профориентационной работы;
- по развитию системы наставничества, содействию занятости и трудоустройству выпускников;
- по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания;
- по вопросам благоустройства территории, ремонта зданий и помещений Колледжа в пределах полномочий и выделенных средств.

3.1.6 Рассматривает и согласовывает в случаях, предусмотренных Уставом Колледжа, проекты локальных нормативных актов, связанных:

- с оказанием платных образовательных и иных услуг;
- с порядком расчета и формирования стоимости платных услуг;
- с привлечением и расходованием финансовых и материальных средств;
- с предоставлением материальной поддержки обучающимся;

- с организацией выездных мероприятий;
- с нормами профессиональной этики работников Колледжа;
- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- с иными вопросами, отнесенными Уставом Колледжа к компетенции Совета.

3.1.7 Рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Колледжа в пределах, не содержащих информацию ограниченного доступа, а также отчет о результатах самообследования Колледжа.

3.1.8 Содействует привлечению внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых поступлений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, без принятия на себя обязательств от имени Колледжа.

3.1.9 Рассматривает ежегодный отчет директора Колледжа о результатах деятельности Колледжа, реализации программы развития, ключевых результатах учебного и финансового года.

3.1.10 Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета, и направляет рекомендации директору Колледжа либо иным уполномоченным органам.

3.1.11 Участвует в общественной экспертизе условий организации образовательной деятельности, соблюдения прав участников образовательных отношений и реализации программ развития Колледжа.

3.1.12 Участвует в подготовке предложений по развитию системы профессионального воспитания, деятельности студенческих объединений, взаимодействию с общественными объединениями, в том числе с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

3.1.13 Заслушивает информацию о результатах рассмотрения своих решений и рекомендаций.

3.1.14 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Совет не вправе:

- вмешиваться в текущую оперативную деятельность директора Колледжа;
- вмешиваться в профессиональную деятельность педагогических и иных работников;

- принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством, Уставом Колледжа или локальными нормативными актами к исключительной компетенции директора, педагогического совета, общего собрания работников и обучающихся, студенческого совета, совета родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных органов;

- рассматривать персональные данные, сведения ограниченного доступа и конфиденциальную информацию с нарушением требований законодательства;

- принимать решения, влекущие обязательства Колледжа без соблюдения требований бюджетного, гражданского и иного законодательства.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1 Совет формируется сроком на 3 года в составе 25 членов.

4.2 В состав Совета входят:

- 2 представителя работников Колледжа, избираемые общим собранием работников Колледжа; не менее двух представителей должны являться педагогическими работниками;

- 5 представителей сотрудников Колледжа, входящих в Совет по должности (по предложению директора);

- 5 представителя обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираемые студенческим советом или конференцией обучающихся;

- 5 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые советом родителей или общим собранием родителей;

- директор Колледжа, входящий в состав Совета по должности;

- 1 представитель учредителя, назначаемый правовым актом учредителя или делегируемый приказом (письмом) уполномоченного органа учредителя;

- не менее 6 кооптированных членов из числа представителей работодателей (индустриальных партнеров), социальных партнеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников Колледжа и иных заинтересованных лиц.

4.3 Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4 Представители избираемых категорий членов Совета избираются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов

присутствующих участников соответствующего собрания. Порядок проведения выборов устанавливается отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

4.5 Выборы членов Совета объявляются приказом директора Колледжа.

4.6 После избрания представителей работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директор Колледжа издает приказ об утверждении состава Совета. Совет считается сформированным со дня издания указанного приказа.

4.7 Кооптированные члены включаются в состав Совета решением Совета, принятым не менее чем двумя третями голосов от общего числа его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума. Кандидатуры, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.8 Предложения о кооптации представляются в письменной форме и должны содержать сведения о кандидате, обоснование его включения в Совет, а также согласие кандидата на участие в его работе.

4.9 Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- подачи личного письменного заявления о выходе из состава Совета;
- прекращения статуса, на основании которого лицо было избрано или включено в состав Совета;
- отчисления обучающегося, являющегося членом Совета;
- прекращения трудовых отношений с Колледжем работника, избранного в Совет как представитель работников;
- систематического неучастия в заседаниях Совета без уважительных причин, а именно отсутствия на трех заседаниях подряд;
- невозможности участия в деятельности Совета по состоянию здоровья, признания безвестно отсутствующим либо недееспособным в установленном законом порядке;
- иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

4.10 Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается Советом, за исключением представителя учредителя, который может быть отозван или заменен учредителем, и директора Колледжа, входящего в Совет по должности, а других сотрудников Колледжа, также входящих в Совет по должности.

4.11 При досрочном выбытии члена Совета проводятся довыборы либо кооптация в порядке, установленном настоящим Положением, если численность членов соответствующей категории становится менее половины от установленной численности этой категории.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом голоса;
- вносить предложения в повестку заседания;
- получать материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки;
- высказывать особое мнение, которое подлежит внесению в протокол;
- участвовать в деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

- получать информацию о ходе исполнения решений Совета;
- обращаться к председателю Совета с предложением о проведении внеочередного заседания.

5.2 Член Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Совета и работе его комиссий, не пропускать их без уважительной причины;
- действовать добросовестно, в интересах развития Колледжа и всех участников образовательных отношений;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных, конфиденциальной информации и защите информации;
- не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с участием в деятельности Совета;
- информировать Совет о наличии личной заинтересованности или конфликта интересов до рассмотрения соответствующего вопроса;
- не использовать членство в Совете для извлечения личной выгоды, лоббирования частных интересов либо давления на работников и обучающихся;
- исполнять решения Совета и поручения, принятые в пределах его компетенции.

5.3 Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности независимо от способа включения в его состав.

6. Организация деятельности Совета

6.1 Первое заседание Совета созывается директором Колледжа не позднее одного месяца со дня утверждения состава Совета и проводится при участии представителя учредителя.

6.2 На первом заседании Совет избирает сроком на один год:

- председателя Совета – из числа кооптированных членов или представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- заместителя председателя Совета;
- секретаря Совета.

6.3 Председатель Совета:

- организует и координирует работу Совета;
- формирует проект повестки дня заседания;
- созывает и ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и решения Совета;
- организует контроль исполнения решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с директором Колледжа, учредителем, участниками образовательных отношений и иными лицами в пределах полномочий, предоставленных Советом;
- обеспечивает подготовку ежегодного отчета о деятельности Совета.

6.4 В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

6.5 Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- извещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- обеспечивает хранение документации Совета;
- размещает информацию о деятельности Совета в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7 Внеочередное заседание проводится по инициативе председателя Совета, директора Колледжа, представителя учредителя либо не менее одной четверти членов Совета.

6.8 Информация о заседании, проект повестки и необходимые материалы направляются членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания, кроме случаев проведения внеочередного заседания.

6.9 Заседание Совета правомочно при участии представителя учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета.

6.10 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета, если Уставом Колледжа или настоящим Положением не установлен иной порядок. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.11 Член Совета, имеющий личную заинтересованность в решении вопроса, обязан сообщить об этом до начала его рассмотрения и не участвует в голосовании по данному вопросу. Указанные сведения отражаются в протоколе заседания.

6.12 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Совета. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после заседания. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

6.13 Решения Совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Колледжа, издания приказов директора Колледжа, направления рекомендаций, обращений и иных документов в пределах компетенции Совета.

6.14 Если Совет не принял решение в установленный срок по вопросу, требующему безотлагательного решения, директор Колледжа вправе принять решение самостоятельно в пределах своей компетенции с последующим информированием Совета.

7. Комиссии и рабочие группы

7.1 Для подготовки вопросов и проектов решений Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

7.2 Постоянные комиссии могут создаваться по следующим направлениям:

- образовательная деятельность и качество образования;
- взаимодействие с работодателями, практическая подготовка и трудоустройство выпускников;
- финансово-хозяйственная деятельность и развитие ресурсной базы;
- безопасность, охрана здоровья, питание и доступная среда;
- воспитательная работа, молодежные инициативы и социальное партнерство.

7.3 Комиссия или рабочая группа состоит не менее чем из трех человек.

Председатель и секретарь комиссии (рабочей группы) должны быть членами Совета. В состав комиссии (рабочей группы) могут включаться эксперты, работники Колледжа, обучающиеся, родители и иные лица с их согласия.

7.4 Решения комиссий и рабочих групп носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение Совета.

8. Информационная открытость

8.1 Колледж обеспечивает информационную открытость деятельности Совета с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8.2 На официальном сайте Колледжа размещается раздел «Управляющий совет», содержащий:

- настоящее Положение и иные документы, регулирующие деятельность Совета;
- сведения о составе Совета без избыточного раскрытия персональных данных;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний или выписки из них, не содержащие информации ограниченного доступа;
- отчеты о деятельности Совета;
- сведения о комиссиях, рабочих группах и реализуемых проектах.

8.3 Совет ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательных отношений отчет о своей деятельности за предыдущий учебный год. Отчет размещается на официальном сайте Колледжа при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

9. Ответственность

9.1 Совет и его члены несут ответственность за своевременность, обоснованность и законность решений в пределах предоставленных им полномочий.

9.2 Представитель учредителя вправе заявить особое мнение либо блокировать решение Совета в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации, принципам государственной образовательной политики, правовым актам учредителя или Уставу Колледжа.

9.3 При ненадлежащем исполнении Советом своих обязанностей, принятии решений, влекущих существенные негативные последствия для Колледжа, учредитель и(или) директор Колледжа вправе инициировать прекращение полномочий действующего состава Совета и формирование нового состава в порядке, установленном законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа по согласованию с представителем учредителя, если иной срок не установлен приказом.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

10.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.