

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «БПК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «БПК»
от «___» _____ 20__ г. № ____

Положение
о комиссии Управляющего совета государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Бердский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Управляющего совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.3 Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета (далее - Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5 Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

2 Цели и задачи Комиссии

2.1 Основными целями деятельности Комиссии являются:

- изучение вопросов, отнесенных к компетенции Совета,
- подготовка заседаний Совета и выработка решений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

Для достижения целей повышения эффективности образовательной деятельности в Колледже могут создаваться следующие комиссии:

- организационно-правовая комиссия;
- комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, ремонту и благоустройству;
- комиссия по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- комиссия работе с родителями и местным сообществом, развитию молодежи и другие;
- комиссия по безопасности.

2.2 Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

Организационно-правовая комиссия:

- обеспечение соответствия локальных нормативных актов Колледжа действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и основным локальным актам образовательной организации;
- экспертиза проектов решений Управляющего совета, локальных актов и иных документов на предмет их правовой корректности и соблюдения прав всех участников образовательных отношений;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы Колледжа и внесению изменений в Устав (при необходимости);
- содействие в организации профилактики правонарушений и рассмотрению исключительных случаев нарушений Устава обучающимися.

Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, ремонту и благоустройству:

- анализ и оценка эффективности использования бюджетных средств, имущества и материально-технической базы образовательной организации;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и внесение предложений по его оптимизации;
- мониторинг состояния зданий, помещений и прилегающей территории, подготовка предложений по ремонту, реконструкции и благоустройству;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и сохранности активов Колледжа.

Комиссия по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- содействие в разработке и реализации основных образовательных программ,
- мониторинг качества и условий организации образовательного процесса, включая безопасность и комфортность обучения;
- подготовка предложений по обновлению содержания образования, выбору профильных предметов и внедрению современных образовательных технологий;
- содействие в развитии материально-технической базы для реализации образовательных программ и пополнения библиотечного фонда.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом, развитию молодежи:

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной деятельности и развития Колледжа;
- содействие в развитии партнёрских отношений с предприятиями, организациями и общественными объединениями местного сообщества;
- поддержка инициатив обучающихся, развитие студенческого самоуправления и волонтёрского движения;
- организация мероприятий, направленных на укрепление связей между Колледжем, семьями обучающихся, промышленными и социальными партнёрами.

Комиссия по безопасности:

- содействие в обеспечении комплексной безопасности образовательной деятельности, включая антитеррористическую защищённость, пожарную безопасность, охрану труда и профилактику чрезвычайных ситуаций;
- мониторинг состояния условий безопасности в зданиях, помещениях и на прилегающей территории Колледжа, участие (по согласованию) в комиссионных проверках антитеррористической защищённости;
- подготовка предложений по совершенствованию материально-технической базы системы безопасности (системы видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, средства индивидуальной защиты);
- содействие в организации обучения работников и обучающихся по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Функции Комиссии

Комиссии в пределах своих функций:

3.1 Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.

3.2 Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3 Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4 По поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.5 В пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлением своей деятельности.

3.6 Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7 Решают вопросы организации своей деятельности. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора техникума.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1 Комиссия состоит из 5 членов.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет Колледжа посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.2 В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3 Членов Комиссии назначает Управляющий совет Колледжа при наличии согласия лица стать членом Комиссии. Председателя Комиссии назначает Управляющий совет Колледжа при наличии согласия лица стать председателем

Комиссии. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.4 Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

4.5 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Колледжа о работе Комиссии.

4.6 Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2 Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5.3 Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора.

6.2 Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.