

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «БПК»)

П Р И К А З

28.02.2023

№ 46/1-д

г. Бердск

О внесении изменений в учетную политику

В связи с вступлением в действие приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 197-д:

1) Приложение 2 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, и иных документов, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов» к учетной политике изложить в новой редакции;

2) Форму путевого листа легкового автомобиля, грузового автомобиля и автобуса необщего пользования изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему приказу;

3) Дополнить Приложение 2 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, и иных документов, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов» формой Отчета о выдаче горюче-смазочных материалов согласно приложения 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Призенко.

Директор



Р.К. Устинова

Призенко Е.В.

БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Директор
Р.К. Устинова

Приложение № 1
к приказу от 28.02.2023 № 46/1-д

**Формы первичных (сводных) учетных документов,
применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни,
и иных документов, по которым не установлены
обязательные для их оформления
формы документов**

Оглавление

АКТ о выводе основного средства из эксплуатации	3
ЗАЯВКА на обслуживание, замену расходных материалов, ремонт, дооборудование, модернизацию объекта основных средств	5
АКТ о разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства	6
АКТ о ликвидации (уничтожении) основного средства	9
Ведомость начисления амортизации.....	14
АКТ о консервации (расконсервации) объектов основных средств.....	16
СПРАВКА о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе.....	18
Требование об устранении нарушения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета	19
Путевой лист легкового автомобиля.....	20
<u>Путевой лист грузового автомобиля.....</u>	<u>21</u>
<u>Путевой лист автобуса необщего пользования.....</u>	<u>23</u>

Акт о выводе основного средства
из эксплуатации

Заключение комиссии:

Дальнейшие мероприятия:
Перечень прилагаемых
документов:

Председатель комиссии

_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Учреждение: _____
[наименование организации, учреждения]

ЗАЯВКА
на обслуживание, замену расходных материалов, ремонт, дооборудование,
модернизацию объекта основных средств

(лишнее зачеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

Лицо, ответственное
за эксплуатацию:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Объект имущества	Инв. номер	Требуемая операция	Сведения о предыдущей аналогичной операции в отношении данного объекта

Резолюция
руководителя:

(подпись)

(Ф.И.О., должность руководителя)

(дата)

Согласовано

наименование государственного органа
(органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

АКТ о разукруплении (частичной ликвидации) основного средства

" _____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия)
Структурное подразделение
Наименование объекта
Ответственное лицо

Дата
по ОКПО
по КСП
по ОКОФ

КОДЫ

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукруплению (частичной ликвидации)

Регистрационный номер
имущества

Заводской номер

Инвентарный номер

Наименование показателя	Счет	Сумма, руб.
1	2	3
Первоначальная (балансовая) стоимость		
Начисленная амортизация		

Год изготовления (постройки, заклада, рождения, регистрации)	Дата	
	приема к учету	ввода в эксплуатацию
4	5	6
		7
		8

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных металлов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

Комиссия в составе _____
 _____ (должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

" _____ " _____ 20__ г. N _____ на основании _____
 осмотрела объект основных средств _____

Техническое состояние и причины разукрупнения (частичной ликвидации) _____

Заключение комиссии: _____

Приложения: 1. _____
 2. _____

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Результаты разукрупления (частичной ликвидации) объекта основных средств

Форма Акта с. 2

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения		Кол-во	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ			
		Наименование	код по ОКЕИ			дебет	кредит		Наименование	номер	дата	
1. Расходы, связанные с разукруплением (частичной ликвидацией)												
Итого									X	X	X	X
2. Поступило от разукрупления (частичной ликвидации)												
ИТОГО									X	X	X	X

4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукрупления (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
Балансовая стоимость			

Начисленная амортизация			
-------------------------	--	--	--

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации) отмечены.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Руководитель _____
учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ о ликвидации (уничтожении) основного средства

КОДЫ

Дата
по ОКПО
по КСП
по ОКОФ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
Структурное подразделение _____
Наименование объекта _____
Ответственное лицо _____

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем ликвидации (уничтожению)

Регистрационный

номер имущества

Заводской номер

Инвентарный номер

Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Дата	
	приема к учету	Капитальный ремонт
1	2	сумма
	3	4
		5

Реквизиты акта о списании объекта основных средств	Мероприятия, предусмотренные Актом о списании объекта основных средств (снос, разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.д.)
Номер акта	Дата акта

6	7	8

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

3. Сведения о наличии приспособлений, принадлежностей, составных частей

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

Комиссия в составе _____
(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

" _____ " 20__ г. N _____ на основании _____
осуществила контроль выполнения ликвидационных мероприятий в отношении объекта основных средств _____

Техническое состояние и причины ликвидации (уничтожения) и способ осуществления _____

Ведомость начисления амортизации

за _____ 20__ г.

КОДЫ	

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по _____
 ОКПО _____
 по _____
 ОКЕИ _____

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____

Единица измерения:
 руб

N п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Способ начисления амортизации: 1 - линейный; 2 - 100 % при принятии к учету	Первоначальная (остаточная) стоимость объекта	Дата принятия к учету	Срок полезного использования, применяемый для исчисления амортизации (мес)	Норма амортизации (в расчете на месяц)	Сумма амортизации по месяцам												Итого за год		
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1																						
2																						
	ИТОГО:																					

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

 (наименование организации)

_____ (структурное подразделение)

Основание для составления акта

_____ (приказ, распоряжение)

Ответственное лицо

_____ (фамилия, инициалы)

номер	
дата	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись)
 " _____ " _____ 20 _____ г.

Номер документа	Дата составления

АКТ о консервации (расконсервации) объектов основных средств

Наименование объекта основных средств	Номер		Балансовая стоимость объекта, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Причины консерваци и	Срок консервации	
	Инвентар- ный	заводской (регистрационный - для транспортных средств)					Дата начал а	Дата окончания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА
о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе

(наименование учреждения)

на " ____ " _____ 20__ г.

Остаток наличных денег по кассовой книге	_____ руб.	_____ коп.
Выплачено по непроведенным по учету денежным документам	_____ руб.	_____ коп.
в том числе:		
1 _____	_____ руб.	_____ коп.
2 _____	_____ руб.	_____ коп.
3 _____	_____ руб.	_____ коп.
4 _____	_____ руб.	_____ коп.
5 _____	_____ руб.	_____ коп.
6 _____	_____ руб.	_____ коп.
7 _____	_____ руб.	_____ коп.
8 _____	_____ руб.	_____ коп.
9 _____	_____ руб.	_____ коп.
10 _____	_____ руб.	_____ коп.
11 _____	_____ руб.	_____ коп.

Остаток наличных денег с учетом непроведенных по учету денежных документов _____ руб. _____ коп.

Фактическое наличие денег: _____ руб. _____ коп.

в том числе покупюрно/помонетно

по 5000 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 2000 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 1000 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 500 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 200 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 100 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 50 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 10 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 5 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 2 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 1 руб.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 50 коп.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 10 коп.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 5 коп.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.
по 1 коп.	X	_____ штук -	_____ руб.	_____ коп.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Кассир _____ (_____)

"Согласовано"

Руководитель _____
_____ 20__ года

Кому: _____

**Требование
об устранении нарушения установленного порядка документального оформления
фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений),
необходимых для ведения бухгалтерского учета**

На основании п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", п. __ учетной политики прошу Вас устранить нарушения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, выразившиеся в

_____.

Указанные нарушения необходимо устранить до _____ 20__ года.

В случае неисполнения данного требования Вы можете быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Главный бухгалтер _____
_____ 20__ года

Ознакомлен:

_____ 20__ года

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
автобуса необщего пользования № _____ (серия) _____ 2023 г.

Организация Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Бердский политехнический колледж", 1025404729074, 633009, Новосибирская обл., Бердск, Боровая, дом 101, 8-38341-4-24-84 (наименование, ОГРН, адрес, номер телефона)

Марка, модель автобуса _____
Государственный номерной знак _____
Водитель (фамилия, имя, отчество) _____

Удостоверение № _____
Лицензионная карточка стандартная/ограниченная _____
Регистрационный № _____

Коды	07616508
Форма по ОКУД	по ОКПО
Режим работы	Колонна Бригада
Гаражный номер	_____
Табельный номер	_____

Сведения о перевозке

Класс _____

Работа водителя и автобуса			
Выезд и заезд на место постоянной стоянки	дата и время по графику, ч. мин.	нулевой пробег, км	показание одометра
1	2	3	4
Выезд			5
Заезд			

Задание водителю			
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество ездов
	прибытия	убытия	
13	14	15	16
			17

Движение горючего				
горючее	выдано, л	остаток при		коэффициент изменения нормы
		выезде, л	возврате, л	
6	7	8	9	10
				11
				12

ПОДПИСЬ
Серия и номера выданных талонов на горючее _____
Выдано по заправочному листу № _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литров

Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Предрейсовый медицинский осмотр _____ день _____ месяц _____ год _____ часы _____ мин.

Послерейсовый медицинский осмотр _____ день _____ месяц _____ год _____ часы _____ мин.

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
к путевому листу № _____ (серия) _____

от 01 января 2023 г.

Организация ГБОУ НСО "БПК" (наименование)
633009, Новосибирская обл., Бердск, Боровая, дом 101, 8-38341-4-24-84 (адрес, номер телефона)
Автобус _____ (тип, марка)
Государственный номерной знак _____
Заказчик _____ (наименование)

_____ (адрес, номер телефона)
_____ (фамилия, и.о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ (должность) _____ (подпись)
М.П. или штамп _____ (расшифровка подписи)

Заполняется организацией			
Расчет стоимости	Время оплаты, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу (серия) № 0000-000002
от 01 января 2023 г.

Организация ГПОУ НСО "БПК"
(наименование)

633009, Новосибирская обл., Бердск, Боровая,
дом 101, 8-38341-4-24-84
(адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
(наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

_____ (фамилия, и.о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18 прибытие	19	20
убытие		

Заказчик _____ (должность) _____ (подпись)

М.П. _____
или _____ (расшифровка подписи)
штампа

Заполняется организацией

Решет стоимости	Время оплачива- емое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оборотная сторона формы путевого листа автобуса необщего пользования

Маршрут движения (заполняется заказчиком)			
номер ездки	откуда	куда	пробег, км
25	26	27	с пассажирами 28 без пассажиров 29

М.П. или _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
штампа

Простои на линии

наименование	код	время, ч. мин.		Подпись ответственного работника
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса

расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км
по норме	фактически	всего	в том числе простой по техническим неисправностям	
35	36	37	38	39
				40

Таксировка: _____

Зарплата	
код	сумма, руб. коп.
41	42

Приложение 2
к приказу от 28.02.2023 № 46/1-д

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО «БПК»
_____ Р.К. Устинова
_____ 2024г.

Отчет
о выдаче и расходе горючесмазочных материалов на
_____ 2024г.

Наименование горючего	Ед.изм.	Остаток на _____ г.	Приход	Расход	Остаток на _____ г.
ДТ	л.				

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу горючесмазочных материалов ГБПОУ НСО «БПК»

Ф.И.О. шофера	Ед.изм.	ДТ	Масло	Подпись
	л.			

Остаток на _____ 2024г.

1. Марка автомобиля _____
2. Пробег в км. _____ км
3. Расход горючего факт _____ л.
4. Расход горючего норма _____ л.
5. Расход горючего на 100 км.
6. Показание спидометра на _____ г.
7. Показание спидометра на _____ г.

Водитель _____

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

Грузового автомобиля

Типовая межотраслевая форма № 4-П
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

Коды
0345005

Форма по ОКУД
по ОКПО

№ _____
(серия)

« _____ » _____ г.

(наименование, адрес и номер телефона)

Организация _____

Место для штампа
организации

Код	
Режим работы	
Колонна	
Бригада	

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____
Удостоверение № _____
Лицензионная карточка _____
Регистрационный № _____
Прицеп 1 _____
Прицеп 2 _____
Сопровождающие лица: _____

Гаражный номер _____
Табельный номер _____
(фамилия, имя, отчество) _____
Класс _____
Серия _____
№ _____
Государственный номерной знак _____
Государственный номерной знак _____
Гаражный номер _____
Гаражный номер _____

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ			
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.	количество	
	прибытия	убытия	часов
18	19	20	21
			22

Водительское удостоверение проверено, задание выдано, выдать горючего _____ литр.
Диспетчер _____
Водитель по состоянию здоровья _____
к управлению допущен _____

ЛИНИЯ О Т Р Е З А

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельцы автотранспорта)										
К путевому листу № _____	от « _____ » _____ г.									
Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Тонны	Т-км	Всего к оплате		
				весом	с грузом				Т-км	руб. коп.
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
ч. мин.	ед. д/лет	км	км	км	км	т	ткм	ткм	руб. коп.	
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										X

Начальник эксплуатации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ										
операция	время по графику			нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.				
	число	месяц	ч. мин.				км	км	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8			
выезд из гаража										
возвращение в гараж										

Движение горючего										
горючее	выдано, л	остаток при выезде, л		слано, л	коэффициент изменения нормы	время работы, ч. мин.				
		возвращении, л	шени, л				14	15	16	17
марка	код марки	11	12	13	14	15	16	17		
9	10									
ПОДПИСЬ										
заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера						

Автомобиль технически исправен. _____
Выезд разрешен. Механик _____
Автомобиль принят. Водитель _____
При возвращении автомобиль исправен _____
Сдал водитель _____
Принят механик _____
Особые отметки _____

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельцы автотранспорта)										
К путевому листу № _____	от « _____ » _____ г.									
Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Тонны	Т-км	Всего к оплате		
				весом	с грузом				Т-км	руб. коп.
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
ч. мин.	ед. д/лет	км	км	км	км	т	ткм	ткм	руб. коп.	
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										X

Начальник эксплуатации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

З А Д А Н И Я
(заполняется заказчиком)

Второй заказчик:	код
При прибытии к заказчику:	показание спидометра (наименование) _____ дата (число, месяц), время, ч. мин. _____
При убытии от заказчика:	показание спидометра дата (число, месяц), время, ч. мин. _____
Приложенные ТТД: № №	количество ТТД _____
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездов _____
Место для штампа Заказчика	код вида груза _____

Таксировка:		Расход горючего		Зарплата	
марка	по норме	фактиче-ски	код	сумма	руб. коп.
28	29	30	31		32

Результат по второму заказчику	Время оплачивае-мое	Ездки	Экспе-дитор	Пробег	Пере-пробег	Тонны	Т-км	Всего к оплате
	43	44	45	46	47	48	49	50
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	т	ткм	руб. коп.
Выполнено								X
Тариф, руб. коп.								X
К оплате, руб. коп.								

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

О Т Р Е З А

Организация	(заполняется заказчиком)	
Марка автомобиля	_____ (наименование) _____ Государственный номерной знак	
Прицепы	_____ Государственный номерной знак	
Второй заказчик	_____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)	
Прибытие к заказчику	_____ (дата, время, ч. мин.) _____ (показание спидометра)	
Убытие от заказчика	_____ (дата, время, ч. мин.) _____ (показание спидометра)	
Приложенные ТТД: № №	_____ (показание спидометра)	
Количество ТТД	Количество ездов	Место для штампа Заказчика

В Ы П О Л Н Е Н И Е

Первый заказчик:	код
При прибытии к заказчику:	показание спидометра (наименование) _____ дата (число, месяц), время, ч. мин. _____
При убытии от заказчика:	показание спидометра дата (число, месяц), время, ч. мин. _____
Приложенные ТТД: № №	количество ТТД _____
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездов _____
Место для штампа Заказчика	код вида груза _____

Простой на линии		Подпись ответственного лица
причина	дата (число, месяц), время, ч. мин.	
наименование	код	окончание
23	24	25
		26
		27

Результат по первому заказчику	Время оплачивае-мое	Ездки	Экспе-дитор	Пробег	Пере-пробег	Тонны	Т-км	Всего к оплате
	33	34	35	36	37	38	39	40
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	т	ткм	руб. коп.
Выполнено								X
Тариф, руб. коп.								X
К оплате, руб. коп.								

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л И Н И Я

Организация	(заполняется заказчиком)	
Марка автомобиля	_____ (наименование) _____ Государственный номерной знак	
Прицепы	_____ Государственный номерной знак	
Первый заказчик	_____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)	
Прибытие к заказчику	_____ (дата, время, ч. мин.) _____ (показание спидометра)	
Убытие от заказчика	_____ (дата, время, ч. мин.) _____ (показание спидометра)	
Приложенные ТТД: № №	_____ (показание спидометра)	
Количество ТТД	Количество ездов	Место для штампа Заказчика