

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра – начальник
управления молодежной политики
министерства образования
Новосибирской области



С.В. Королькова

«18» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения Новосибирской области
«Агентство поддержки молодежных
инициатив»



П.В. Бачанов

«18» ноября 2022 г.

**Положение
о формировании молодежного кадрового резерва в Новосибирской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки Молодежного кадрового резерва Новосибирской области (далее - Молодежный кадровый резерв) и привлечения молодых людей, входящих в его состав, к работе в сфере реализации государственной молодежной политики на территории города Новосибирска и Новосибирской области.

1.2. Принципами формирования, подготовки и привлечения Молодежного кадрового резерва к работе являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации и Новосибирской области;

равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки кандидатов для включения в Молодежный кадровый резерв;

доступность информации о формировании, подготовке и привлечении Молодежного кадрового резерва к работе.

1.3. Формирование Молодежного кадрового резерва осуществляется Комиссией по формированию Молодежного кадрового резерва Новосибирской области (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» (далее – ГБУ НСО «АПИИ»).

1.4. При проведении оценки кандидатов для включения в Молодежный кадровый резерв Комиссия учитывает специальность кандидата, направление подготовки и его опыт в трудовой и общественной деятельности.

2. Цель и задачи молодежного кадрового резерва

2.1. Молодежный кадровый резерв формируется с целью выявления, развития и поддержки перспективных молодых людей, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств, управленческих и профессиональных компетенций, и стимулирования их к служебной деятельности в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее - органы государственной власти), либо к трудовой деятельности в подведомственных учреждениях органов государственной власти, образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, а также в иных учреждениях, реализующих направления государственной молодежной политики на территории города Новосибирска и Новосибирской области.

2.2. Задачи Молодежного кадрового резерва:

~ содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики в субъекте Российской Федерации и транслирование (продвижение) среди молодежи ее целей и задач;

~ создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей;

~ получение знаний и практических навыков в области государственного управления.

3. Формирование молодежного кадрового резерва

3.1. Молодежный кадровый резерв формируется ежегодно на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 20 до 35 лет включительно, являющихся студентами последних курсов соответствующих уровней профессионального образования: «бакалавриат», «специалитет», «магистратура», выпускниками текущего календарного года и аспирантами образовательных организаций высшего образования, получающих среднее профессиональное образование, лиц уже имеющих высшее или среднее профессиональное образование, имеющих опыт успешных практик в общественной деятельности (далее — кандидаты).

3.2. Конкурс на формирование Молодежного кадрового резерва (далее - конкурс) проводится один раз в год.

3.3. Кандидат для включения в Молодежный кадровый резерв представляет в Комиссию следующие документы:

~ заявление в Комиссию (Приложение №1);

~ анкету кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв (Приложение №2);

~ копию паспорта гражданина Российской Федерации;

~ копию документа о высшем образовании, либо справку образовательной организации высшего образования - для обучающихся на последнем курсе соответствующих уровней профессионального образования: «бакалавриат», «специалитет», «магистратура», а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

~ согласие на обработку персональных данных (приложение №3);

~ эссе, раскрывающее взгляд кандидата на проблемы молодежи и молодежной политики в целом, а также способы решения этих проблем; на необходимость развития новых проектов в рамках реализации молодежной политики; содержащее предложения кандидата о необходимых преобразованиях и новаторских решениях для улучшения положения молодежи и роста эффективности молодежной политики в целом. Требования к эссе: наличие структуры, аргументированность, логичность, обоснованность; шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14, интервал — 1,5. Объем эссе — от двух до четырех страниц.

~ кандидатом могут быть представлены иные документы и материалы, характеризующие его (дипломы, благодарственные письма и т.д.)

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

3.5. Комиссия не позднее чем за 14 календарных дней до начала конкурса направляет на почту кандидата информацию о дате, месте и времени его проведения.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Для формирования Молодежного кадрового резерва, создается Комиссия.

4.2. В состав Комиссии входят специалисты министерства образования Новосибирской области, ГБУ НСО «АПМИ», представители общественных и иных заинтересованных организаций, утвержденные приказом в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

4.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведет протоколы заседания, оповещает о предстоящих заседаниях ее членов не менее чем за семь дней до заседания Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.5. Комиссия оставляет за собой право изменения порядка, времени проведения и программы конкурса, с извещением кандидатов не менее чем за 5 дней до проведения конкурса.

4.6. Решение о включении в Молодежный кадровый резерв (об отказе от включения в Молодежный кадровый резерв) принимается Комиссией по каждому кандидату простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос у председателя Комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем примет участие не менее половины членов ее состава.

4.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает представленные кандидатом документы на зачисление в Молодежный кадровый резерв;

- проводит тестирование кандидатов;

- рассматривает заявление кандидатов, поданные в процессе проведения конкурса;

- принимает решение о зачислении кандидатов в Молодежный кадровый резерв;

- информирует кандидата о принятом решении в течение 7 рабочих дней на электронную почту со дня его принятия;

- принимает решение о проведении дополнительных испытаний для кандидата (в случае их необходимости).

4.9. Кандидат включается в Молодежный кадровый резерв сроком на один календарный год (с возможностью повторного включения).

4.10. Преимущества участников молодежного кадрового резерва:

по решению представителя работодателя лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, могут быть приняты на работу в исполнительные органы власти, а также в подведомственные исполнительным органам власти государственные учреждения Новосибирской области, в образовательные организации, в организации, осуществляющие обучение, а также в учреждения и организации, деятельность которых направлена на воспитание и развитие молодого поколения, в порядке, установленном действующим законодательством.

лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, с их согласия, получают рекомендацию на работу в образовательные организации, в организации, осуществляющие обучение, а также учреждения и организации, деятельность которых направлена на воспитание и развитие молодого поколения.

5. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв

6.1. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв (далее – подготовка), осуществляется в целях получения лицами, включенными в Молодежный кадровый резерв, практических знаний и навыков, развития их личностных и деловых качеств, необходимых для замещения должностей гражданской службы в исполнительных органах власти, работы в образовательных организациях, в организациях, осуществляющих обучение, а также учреждениях и организациях, деятельность которых направлена на воспитание и развитие молодого поколения.

6.2. Подготовка осуществляется в соответствии с планом подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, утвержденным приказом ГБУ НСО «АПМИ» на срок 1 (один) календарный год.

6.3. Используются следующие формы подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв:

самоподготовка (изучение нормативной правовой базы по вопросам муниципального управления, муниципальной службы, специальным дисциплинам, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей);

участие в тренингах, вебинарах и семинарах, проводимых специалистами ГБУ НСО «АПМИ» и министерства образования Новосибирской области;

участие в мероприятиях, проводимых ГБУ НСО «АПМИ»;

обучение и участие в грантовых конкурсах;

стажировки в образовательных организациях, в организациях, осуществляющих обучение, а также учреждениях и организациях, деятельность которых направлена на воспитание и развитие молодого поколения.

6.4. В случае, если в ходе подготовки лица, включенного в Молодежный кадровый резерв, представителем нанимателя принято решение о назначении указанного лица на должность гражданской службы, о приеме на работу в орган государственной власти, подведомственную организацию, в образовательные организации, в организации, осуществляющие обучение, а также учреждения и организации, деятельность которых направлена на воспитание и развитие молодого поколения, дальнейшая подготовка такого лица не осуществляется.

7. Основания и порядок исключения из молодежного кадрового резерва

7.1. Основаниями для исключения из Молодежного кадрового резерва являются:

личное заявление об исключении из Молодежного кадрового резерва, поданное в Комиссию;

установленный после включения в Молодежный кадровый резерв факт представления неполной или недостоверной информации о лице, включенном в Молодежный кадровый резерв;

назначение на должность гражданской службы или прием на работу в орган государственной власти, подведомственную организацию, в образовательные организации, в организации, осуществляющие обучение, а также учреждения и организации, деятельность которых направлена на воспитание и развитие молодого поколения;

истечение срока нахождения в Молодежном кадровом резерве;

досрочное отчисление из образовательной организации без получения высшего/ среднего профессионального образования.

7.2. Лицо, состоящее в Молодежном кадровом резерве, обязано информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для его исключения из Молодежного кадрового резерва, в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

7.3. Решение об исключении из Молодежного кадрового резерва оформляется приказом ГБУ НСО «АПМИ».

Заявление кандидата в состав молодежного кадрового резерва

Председателю Комиссии по формированию молодежного кадрового резерва Новосибирской области		<i>Место для фото</i>
_____ (Ф.И.О.)		
_____ (Ф.И.О. кандидата полностью) зарегистрированного/фактически проживающего по адресу:		
_____ контактный телефон:		
_____ адрес электронной почты:		
ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в молодежный кадровый резерв Новосибирской области.		
_____ (Подпись)	_____ (ФИО)	_____ (Дата)

Анкета кандидата для включения в молодежный кадровый резерв

Фамилия, имя, отчество					
Дата рождения					
Семейное положение					
Место рождения					
Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации и в какой степени владеет					
Ученая степень и ученое звание					
Наличие спортивной квалификации и специальных навыков					
Награды					
Общественная деятельность					
Трудовая деятельность					
Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)		
поступления	увольнения				
Сведения об образовании					
Дата поступления	Дата окончания	Образовательная организация	Факультет, специальность	Форма обучения	Курс или год обучения
Навыки работы с компьютером					
Вид программного обеспечения	Степень владения			Названия конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать	
	владею свободно	имею общее представление	не владею		
Текстовые редакторы					
Электронные таблицы					
Правовые базы данных					
Специальные программные продукты					
Операционные системы					
Опыт участия в общественной деятельности					

Даты работы в структуре общественной организации	Роль в общественной организации	Опыт в реализации проектов в рамках деятельности общественной организации

Дополнительная информация

Научные труды (публикации) или изобретения

Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных стипендий (дополнительных к стипендиям, выплачиваемым из федерального или муниципальных бюджетов), наград (почетных или памятных знаков)

Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)
 серия _____ № _____ выда _____
 _____ н _____
 (вид документа, удостоверяющего личность) _____ (кем и когда выдан)

проживающий(ая) _____ по _____
 адресу _____

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» в рамках проведения конкурса по формированию молодежного кадрового резерва в Новосибирской области. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)