

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	ОП09	«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
	индекс	название
специальность	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	код специальности	название специальности

Рабочая программа учебной дисциплины *ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

38.02.04

код специальности

«Коммерция (по отраслям)»

название специальности

38.00.00

код укрупненной группы специальности

Экономика и управление

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель	Сластен А.А.	
должность, ученая степень	подпись	фамилия, имя, отчество
должность, ученая степень	подпись	фамилия, имя, отчество
должность, ученая степень	подпись	фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08 2022

Председатель ЦК

 Н.А. Прилепская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

 С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.09 информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина специальности ОП.09 *ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ* является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР		Умения /Знания
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><i>Уметь</i></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p> <p><i>Знать</i></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
ПК 2.2	Оформлять, проверять	

	<p>правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ПК 2.4	<p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	
ЛР 10	<p>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	

ЛР 13	<p>Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	
ЛР 14	<p>Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.</p>	
ЛР 22	<p>Мотивация к самообразованию и развитию</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	42
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Общие сведения о предмете. Значение предмета для овладения профессией. Классификация компьютерной техникой.	1	ОК 5 ПК 2.1 ЛР14
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии			
Тема 1.1. <i>Информационные технологии</i>	Сложные информационные системы. Локальные сети, их взаимодействие с Интернет. Сетевое программное обеспечение. Электронная почта.	1	ОК 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2 ЛР13, 14,11
	Самостоятельная работа обучающихся: Технологии широкомасштабного обслуживания клиентов Оборудование для внедрения информационных технологий Автоматизация деятельности специалиста	2	ОК04, ОК 5 ПК 2.1, 2.2, ЛР13, 14,11
Тема 1.2. <i>Коммуникационные технологии</i>	Компьютерные, локальные и глобальные сети. Классификация сетей Применение компьютерных сетей. Сеть Internet. WWW	1	ОК04, ОК 5 ПК 2.1, 1.2 ЛР13, 14.

	Самостоятельная работа обучающихся: Интернет-телефония Мультимедиа	2	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение			
Тема 2.1. <i>Среда Windows</i>	Общее представление о Windows. Запуск (загрузка) Windows. Пользовательский интерфейс Windows. Управление манипулятором мышь. Рабочий стол. Объекты рабочего стола. Панель задач. Горячая и холодная перезагрузка компьютера. Программа Проводник	1	<i>OK04, OK 5 ПК 2.1, 2.4 ЛР14</i>
Тема 2.2. Текстовый редактор Microsoft Word	Практические занятия: Работа в окне документа. Требования к набору текста. Ввод текста Автоматическое исправление ошибок. Выделение текста. Вставка и удаление текста. Отмена результатов выполненных действий. Перемещение и копирование текста методом «перетащить-оставить». Форматирование текста. Печать. Работа с таблицей Создание диаграмм. Рисунки. Работа с колонками. Масштаб изображения документа на экране. Формирование абзацев. Создание и формирование списков. Создание документов с помощью мастера шаблона. Экранные бланки. Создание оглавления. Создание и форматирование документа. Создание протокола. Создание письма, анкеты. Создание приказа. Создание схемы. Создание резюме.	3	<i>OK04, OK 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР13, 14</i>
	Контрольная работа № 1	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Номенклатура дел. Создание, редактирование и форматирование ряда документов.	2	

Тема 2.3. Табличный процессор Microsoft Excel	Практические занятия: Запуск Excel и основные понятия. Командное меню и настройки электронной таблицы. Основные приемы работы с электронными таблицами. Форматирование информации и электронных таблиц Редактирование и копирование данных электронных таблиц Печать. Подготовка табличных материалов Автоматическое суммирование. Функции Excel. Относительные и абсолютные адреса. Ведомость учета товаров. Расчёт прайс-листа. Сортировка данных. Создание накладной. Применение формул и функций в таблицах	4	<i>OK04, OK 5</i> <i>ПК 1.2. 2.1, 2.4</i> <i>ЛР14</i>
	Контрольная работа № 2	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение таблиц с применением формул и функций	2	<i>OK04, OK 5</i> <i>ПК 1.2. 2.1, 2.4</i> <i>ЛР14</i>
Тема 2.4. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint	Практические занятия: Возможности Microsoft PowerPoint. Представление информации на экране. Работа с образцами. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания. Текстовые эффекты в PowerPoint. Создание презентации «с нуля». Художественное оформление презентаций. Шаблоны дизайна. Рисование графических объектов. Сохранение презентаций	2	<i>OK04, OK 5</i> <i>ПК 1.2. 2.1, 2.4</i> <i>ЛР14</i>
	Контрольная работа № 3	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание мультимедийного файла	2	

<p>Тема 2.5. Базы данных</p>	<p>Практические занятия: СУБД ACCESS. Таблицы. Объекты Окно ACCESS. Режим таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Создание БД. Создание структуры таблицы. Ввод данных в таблицу. Работа с формой, запросами, отчетами, макросами и модулями. Работа в иерархических БД. Работа в однотоабличных и многотоабличных БД.</p>	2	<p><i>OK04, OK 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14</i></p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Создать БД «Расход тары» Создать БД «Расход продуктов»...</p>	2	<p><i>OK04, OK 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14</i></p>
<p>Раздел 3. Система 1С: Предприятие 8</p>			
<p>Тема 3.1. Запуск и настройка конфигурации</p>	<p>Практические занятия: Назначение полей и элементов управления в окне «Запуск 1С:Предприятия». Настройка типовой конфигурации. План счетов и виды субконто. План счетов налогового учета Константы. Справочники. Настройка параметров учета Ввод начальных остатков по счетам. Ввод данных до текущей даты. Заполнение справочников. Заполнение сведений об организации. Заполнение списков. Ввод остатков по счетам</p>	4	<p><i>OK04, OK 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14</i></p>
<p>Тема 3.2. Эксплуатация конфигурации</p>	<p>Практические занятия: Ввод хозяйственных операций. Журналы операций, проводок, документов. Работа с документами. Отчеты. Выдача материалов со склада и передача готовой продукции на склад. Формирование книг, документов и отчетов</p>	2	<p><i>OK04, OK 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14</i></p>
<p>Тема 3.3. Учет кассовых операций</p>	<p>Практические занятия: Учет кассовых операций в системе 1С:Предприятие. Формирование ордеров и отчетов. Печать документа. Учет расчетов с подотчетными лицами. Поступление денег в кассу. Выплата денег из кассы. Расчет с подотчетными лицами. Авансовый отчет о закупке товаров</p>	4	<p><i>OK04, OK 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14</i></p>

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с электронным учебником «1С:Бухгалтерия»	4	
Раздел 4. Компьютерные справочные правовые системы			
Тема 4.1. Компьютерные СПС	Практические занятия: Обзор компьютерных правовых систем. Достоинства и ограничения СПС. Особенности российских СПС. Интегрированные информационные системы. Специализированные отраслевые справочные системы.	2	ОК04, ОК 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14,22
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестового задания	2	ОК04, ОК 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14
Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности			
Тема 5.1. Защита информации от несанкционированного доступа	Практические занятия: Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Создание аварийного загрузочного диска. Установка паролей на документ Работа с антивирусными программами Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	<i>ОК04, ОК 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР1,22</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: Организация рабочего места	2	<i>ОК04, ОК 5 ПК 1.2. 2.1, 2.4 ЛР14</i>
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете № 25, 3 корпус Кабинет (лаборатория) информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- учебные столы и стулья в количестве из расчета на 12 посадочных мест
- доска учебная
- шкаф для дидактических пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Дидактические материалы по темам занятий:

- карточки-задания,
- тесты промежуточного и итогового контроля

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

Михеева Е.В. ОИЦ «Академия» Информационные технологии в профессиональной деятельности 2017

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)"2016

2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Веб-дизайн. Учебное пособие, 1-е изд., М.: Академия. 2015г.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. 10-е изд., М.: Академия, 2012.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учеб. Пособие. – М. Изд. Проспект, 2009.

5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.

Интернет-ресурсы:

www.education.kulichki.net

www.gor.h1.ru

www.pronet.ru

www.webschool.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
<p>в выполнении расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>в использовании сети Интернет и её возможностей для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>в использовании технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</p> <p>в обработке и анализе информации с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>в получении информации в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>в применении графических редакторов для создания и редактирования изображений;</p> <p>в применении компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.</p> <p>Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.</p> <p>Демонстрирует умения применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.</p> <p>Демонстрирует умения применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p><i>Практические занятия, лабораторные работы, электронное тестирование, итоговый контроль (ДЗ), внеаудиторная самостоятельная работа</i></p>
Усвоенные знания:		
<p>базовых системных и программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовых процессоров, электронных таблиц, систем управления базами данных, графических редакторов, информационно-поисковых систем);</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и</p>	<p>Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-</p>	<p><i>Практические занятия, лабораторные работы, электронное тестирование, итоговый контроль (ДЗ), внеаудиторная самостоятельная работа</i></p>

<p>накопления информации; общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; основных положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации; основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникацион-ных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует знания поисковых систем, лабораторная информационная система. Демонстрирует знания методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Демонстрирует знания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности. Демонстрирует знания основных положений и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Демонстрирует знания основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
---	--	--

Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации по определенным темам</p>
<p>ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения практических работ по всему циклу учебной дисциплины</p>
<p>ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для</p>	<p>Анализ результатов наблюдения за</p>

контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	деятельностью студентов при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебных задач
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Проверка практических работ обучающихся. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических работ.
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Проверка практических работ обучающихся
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Проявление обучающимися культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Проявление обучающимися конструктивного взаимодействия в учебном коллективе/бригаде Демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	Проявление обучающимися культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 22 Мотивация к самообразованию и развитию	Участвуют в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах