

Министерство образования Новосибирской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

«Этика деловых отношений и адаптация выпускника на  
рынке труда»

по дисциплине	ОП.08 (В)	
	индекс	название МДК
специальность	29.02.04.	«Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
	код специальности	название специальности
Разработчик:	преподаватель	Ефимкина М.М.
	должность	подпись фамилия, имя, отчество

---

Бердск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08(В) «Этика делового общения и адаптация выпускника на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

29.02.04

код специальности

. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

название специальности

29.00.00

код укрупненной группы специальности

Технологии легкой промышленности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

Ефимкина М.М.

должность, ученая  
степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая  
степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая  
степень

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 29.08. 2022

Председатель ЦК



Н.В. Тувышева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе



С.В. Сак

01.09.2022

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08(В) «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08(В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда» является вариативной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

## 2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР		Умения / Знания
		<b>Уметь:</b> -
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	давать аргументированную оценку степени
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	востребованности специальности на рынке труда;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументировать целесообразность использования элементов инфра
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	структуры для поиска работы;
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
ЛР 22	Мотивация к самообразованию и развитию	- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

		<p>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p><b>ЗНАТЬ</b> объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08(В) « Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 (В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i> Роль дисциплины в системе подготовки специалиста. Структура дисциплины.	1	ОК.01, ЛР 13, ЛР22
<b>Раздел 1. Понятие о профессиональной этике и этикете</b>			
Тема 1.1. Этика: предмет определение. Мораль и нравственность. Общение	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	Ключевые понятие этики. Этические нормы общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Типы темперамента, характерные черты интровертов и экстравертов и их проявления в общении	1	ОК 1, 2.ЛР13
	<b>Практические занятия</b> ПР №1 Определение типов темперамента.	2	ОК 1, 2 ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Типы характера».	<u>2</u>	
Тема.1.2. Этика и деловой этикет.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	Нравственно-этические нормы делового человека. Нравственные аспекты общения. Профессиональная этика. Деловой этикет. История зарождения этикета.	1	ОК 1, 2, 3,4,5, ЛР13, ЛР22
<i>Содержание учебного материала</i>		<b>5</b>	

Тема 1.3. Понятия делового общения	Общение как социально- психологическая категория. Психологические приемы восприятия в межгрупповом и межличностном общении. Виды делового общения. Невербальные средства общения. Визуальный контакт характеристика голоса. Основные средства вербального общения. Психологические принципы речевой коммуникации	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Межличностное общение».	<u>2</u>	
Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>5</b>	
	Деловые переговоры и совещания. Методы ведения переговоров. Организация деловых совещаний. Телефонный разговор. Правила введения телефонных разговоров. Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Имидж делового человека».	<u>4</u>	
Тема 1.5. Ведение переговоров с деловыми партнерами.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	Задачи переговоров. Стадия подготовки переговоров. Этапы процесса переговоров. Стадия достижения согласия. Завершение переговоров.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Тема 1.6. Деловые споры и их разрешения.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	Конфликт в сфере делового общения. Определение конфликта. Типология и причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликта. Методы урегулирования конфликтов. Методы снятия психологического напряжения.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Тема 1.7. Документальное обеспечение делового общения	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>7</b>	
	Правила деловой переписки. Визитная карточка делового человека. Общие правила оформления документов.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся	<u>2</u>	

	Реферат на тему: «Виды конфликтов»		
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР №2</b> Деловые письма. Визитная карточка	4	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
<b>Раздел 2. Рынок труда и возможность трудоустройства выпускников</b>			
Тема 2.1 Рынок труда и конкурентоспособность выпускников.	<i>Содержание материала</i>	7	
	Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложения на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние на рынке труда. Источники и носители информации о рынке труда. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда и требования работодателей к уровню подготовки выпускников.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся  Проработка конспектов занятий, учебных изданий. Анализ рынка предложений трудоустройства по заданной специальности	4	
Тема 2.2 Способы, методы, стратегия и тактика трудоустройств	<i>Содержание материала</i>	9	
	Поиск работы Понятие и определение трудоустройства Определение целей трудоустройства Где можно узнать о свободных вакансиях Резюме Понятие и цель резюме Типы резюме.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий дополнительной литературы по вопросу: «Способы поиска работы».	4	
	<b>Практические занятия ПР№3</b> Составление резюме. Создание портфолио.	4	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Тема 2.3 Собеседование при приеме на работу	<i>Содержание материала</i>	1	
	Собеседование, типы собеседований. Как подготовиться к собеседованию. Документы, необходимые на собеседовании. Правила поведения на собеседовании. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Тема 2.4 Прохождение испытаний при трудоустройстве.	<i>Содержание материала</i>	1	
	Виды испытаний при приеме на работу: биографический, анкетирование, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретения опыта	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22



	выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по различным тестам.		
Тема 2.5 Паровые основы трудоустройства	<i>Содержание материала</i>	<b>1</b>	
	Юридическая сторона взаимодействия работодателя и соискателя. Трудовой договор. Права и обязанности работника	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
<b>Раздел 3 Адаптация выпускника на новом рабочем месте</b>			
Тема 3.1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	<i>Содержание материала</i>	<b>1</b>	
	Определение понятия «труд», рынок труда. Трудовые ресурсы. Рабочая сила и трудовой потенциал общества. Понятие рынка труда. Варианты формирования спроса на рынке труда. Понятие конкурентоспособности. Факторы, влияющие на рост безработицы.	1	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Тема 3.2 Технология эффективного трудоустройства.	<i>Содержание материала</i>	<b>6</b>	
	Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя первое время на работе, чтобы сохранить ее. Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности само регуляции поведения в сложных стрессовых ситуациях.	2	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
	<b>Практические занятия ПР №4</b> Составление социально-психологического портрета личности.	4	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Тема 3.3 Планирование карьеры	<i>Содержание материала</i>	<b>6</b>	
	Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, карьеры горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, стартапы, предпринимательство. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста	2	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22

	<b>Практические занятия ПР №5</b> Составление программы развития карьеры	4	ОК 1, 2, 3,4,5,6 ЛР13, ЛР22
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор, интерактивная доска;

##### **1.1. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений / Н.Ю. Родыгина. – М.: Юрайт, 2016. - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/EE76B0CB-650F-4FC7-8901-77DF2F28DD47>

2. Борисов В.К. Этика деловых отношений / В.К Борисов. – ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=502708> 3. А.А. Крылов. Психология. М.: «Проспект», 2012.

4. С.Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. «Питер», 2012.

5. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2011.

6. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2013.

7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

8. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2011.

9. Гуревич П.С. Этика М.: ЮНИТИ-ДАНА,2009
10. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум; УМО. - СПб.: Питер, 2011.
11. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология: учебник для Вузов / М. И. Еникеев; МО и Н РФ. - 2-е изд., прераб. и доп. - М. : Норма:ИНФРА-М, 2010.
12. Немов, Р. С. Психология: учебник / Р. С. Немов; МО РФ. - М.: Юрайт, 2011
13. Руденко, А. Психология: учебник для вузов / А.М. Руденко; Международная академия науки и практики производства. - Ростов н/Д: Феникс, 2012
14. Столяренко, А. М. Психология и педагогика.: Электронный учебник / А. М. Столяренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2011. - эл. опт.диск (CD-ROM)
16. Психология . Полный курс лекций: учебное пособие/ П.С.Гуревич.- М.: КНОРУС, 2015-208с

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов-на-Дону.: Издательство «Феникс», 2009.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений

Издательский дом Питер, 2010.

5. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009.

Интернет-ресурсы:

- [www.psycholog.ru](http://www.psycholog.ru)
- [psy.msu.ru](http://psy.msu.ru)
- [www.psvhology.ru](http://www.psvhology.ru)
- Электронно-библиотечная система: <http://www.book.ru>

#### 4. Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результатов промежуточной аттестации. Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов промежуточной аттестации.
ОК.05 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время выполнения самостоятельной работы по всему циклу учебной дисциплины
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результатов промежуточной аттестации.

<p>ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>
<p>ЛР 22 Мотивация к самообразованию и развитию</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</p>