

Министерство образования Новосибирской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине

ЕН.03

Информационные технологии в  
профессиональной деятельности

индекс

название

специальность

29.02.04

Конструирование, моделирование и  
технология швейных изделий

код специальности

название специальности

Бердск, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

29.02.04

код специальности

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

название специальности

код укрупненной группы специальности

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель		Беликова Н.С.
должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество
должность, ученая	подпись	фамилия, имя, отчество

**РАССМОТРЕНО**

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 08 2022

Председатель ЦК

Н.М. Чемякина

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе

С.В. Сак

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

ПК 1.1	Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. □
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 18	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 22	Мотивация к самообразованию и развитию
-------	--

## 1.2. Перечень общих компетенций

Код ОК ЛР	Умения	Знания
ПК.01 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
Всего уч. занятий	60
Теоретическое обучение	6
ЛПЗ	54
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<i>Введение в предмет. Правила техники безопасности и охрана труда.</i>	1	
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Информационно-коммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК 01 ОК 4-7 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<i>Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Тестирование по правилам ТБ. Выполнение схем.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Конспекты: Технологии широкомашиного обслуживания клиентов Оборудование для внедрения информационных технологий Автоматизация деятельности специалиста</i>		
<b>Тема 1.2. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 01 ОК 7-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<i>Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модем. Плоттеры. Мультимедийное и цифровое оборудование</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Интернет-телефония (конспект) Презентация на тему «Периферийные устройства ПК»</i>		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Программное обеспечение информационных технологий</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК 01

<b>Виды программного обеспечения</b>	<i>Основные понятия системы</i>		ОК 1-5 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Базовое ПО: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное ПО. Прикладное ПО: общего назначения, методо-ориентированное, проблемно-ориентированное, ПО глобальных сетей, ПО для организации вычислительного процесса.</i>	2	
<b>Тема 2.2. Операционные системы семейства Windows</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<i>Основные понятия системы</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows. Windows-окно. Справочная система. Работа в панели управления. Сканирование и обработка текста. Создание схемы ППО. Работа в стандартных программах.</i>		
<b>Тема 2.3. Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 01 ОК 3-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<i>Работа в окне документа. Требования к набору текста. Ввод текста Автоматическое исправление ошибок. Выделение текста. Вставка и удаление текста. Отмена результатов выполненных действий Перемещение и копирование текста методом «перетащить-оставить» Форматирование текста. Печать. Работа с таблицей Рисунки. Работа с колонками. Масштаб изображения документа на экране. Формирование абзацев. Создание документов с помощью мастера шаблона. Экранные бланки. Создание оглавления</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Работа в окне документа. Требования к набору текста. Ввод текста Автоматическое исправление ошибок. Выделение текста. Вставка и удаление текста. Отмена результатов выполненных действий. Перемещение и копирование текста методом «перетащить-оставить». Форматирование текста. Печать. Работа с таблицей. Рисунки. Работа с колонками. Масштаб изображения документа на экране. Формирование абзацев. Создание и формирование списков. Создание документов с помощью мастера шаблона. Экранные бланки. Создание оглавления. Создание и форматирование документов.</i>	8	ПК 01 ОК 4-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Текстовый процессор MS Word.</i></li> <li>• <i>Издательские системы.</i></li> </ul> <i>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</i>		
<b>Тема 2.4. Табличный процессор Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Запуск Excel и основные понятия. Командное меню и настройки электронной таблицы. Основные приемы работы с электронными таблицами. Форматирование информации и электронных таблиц Редактирование и копирование данных электронных таблиц Печать. Подготовка табличных материалов. Автоматическое суммирование. Функции Excel. Относительные и абсолютные адреса</i>		ПК 01 ОК 7-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Запуск Excel и основные понятия. Командное меню и настройки электронной таблицы. Основные приемы работы с электронными таблицами. Форматирование информации и электронных таблиц Редактирование и копирование данных электронных таблиц Печать. Подготовка табличных материалов Автоматическое суммирование. Функции Excel. Относительные и абсолютные адреса. Ведомость учета товаров. Расчёт прайс-листа. Сортировка данных. Создание накладной. Применение формул и функций в таблицах</i>	8	ПК 01 ОК 2-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по темам:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Создание первой книги.</i></li> <li>• <i>Диаграммы и графики.</i></li> <li>• <i>Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.</i></li> </ul> <i>Выполнение таблиц с применением формул и функций</i>		
<b>Тема 2.6. Редактор презентаций Microsoft</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Возможности Microsoft PowerPoint. Представление информации на экране. Работа с образцами. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания.</i>		ПК 01 ОК 6-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР

<b>PowerPoint</b>	<i>Текстовые эффекты в PowerPoint</i> <i>Создание презентации «с нуля»</i> <i>Художественное оформление презентаций.</i> <i>Шаблоны дизайна</i> <i>Рисование графических объектов.</i> <i>Сохранение презентаций</i>		18, ЛР 22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Возможности Microsoft PowerPoint. Представление информации на экране. Работа с образцами. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания. Текстовые эффекты в PowerPoint.</i> <i>Создание презентации «с нуля». Художественное оформление презентаций. Шаблоны дизайна. Рисование графических объектов.</i> <i>Сохранение презентаций</i>	8	ПК 01 ОК 8-9 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Работа с основной и дополнительной литературой.</i> <i>Создание мультимедийного файла</i>		
<b>Раздел 3.</b> <b>Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Редактор растровой графики Adobe Photoshop</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК 01 ОК 5-7 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22,
	<i>Интерфейс программы. Инструменты Adobe Photoshop</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Создание и редактирование графических изображений</i> Создание нового изображения. Установка цвета. Создание элементов изображения. Использование слоев. Создание текстовых надписей. <i>Редактирование изображения. Управление размером и коррекция изображений</i>	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Работа с основной и дополнительной литературой.</i> <i>Выполнение индивидуального задания по созданию изображения в графическом редакторе</i>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Редактор векторной графики CorelDRAW</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Интерфейс программы. Инструменты CorelDRAW.</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Создание и редактирование графических изображений</i> Построение векторных объектов. Работа с объектами.. Трехмерные эффекты.	5	

	<i>Использование слоев. Работа с текстом и растровой графикой.</i>		
<b>Тема 3.3. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Интегрированные информационные системы. Специализированные отраслевые справочные системы.</i>		ПК 01 ОК 5-7 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Выполнение тестового задания</i>	2	
<b>Тема 3.4. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Типы компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet. Основы проектирования Web-страниц.</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Создание сайта предприятия швейного производства (ателье).</i>	2	
<b>Раздел 4. Автоматизация швейного производства</b>			
<b>Тема 4.1. Комплексная автоматизация швейного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК 01 ОК 5-7 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22,
	<i>ИТ в управлении швейным производством: особенности, АРМ, ERP – системы, SCADA-системы, CALS-технологии. Системы автоматизированного проектирования.</i>		
<b>Тема 4.2. Специализированные САПР швейных изделий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Система трехмерного автоматизированного проектирования в индустрии моды.</i>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>САПР «Комтенс». САПР «Ассоль». САПР «Eleandr». САПР «Леко». САПР «Грация». Знакомство с системами автоматизированного проектирования. Защита рефератов.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов, по темам: САПР «Julivi», САПР «Lectra», САПР «Gerber Technology»</i>		
<b>Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>			
<b>Тема 5.1. Защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК 01 ОК 5-7
	<i>Информационная безопасность.</i>		

<b>информации от несанкционированного доступа</b>	<i>Защита от компьютерных вирусов. Создание аварийного загрузочного диска.</i>		ЛР 5, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 22,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<i>Установка паролей на документ Работа с антивирусными программами Организация безопасной работы с компьютерной техникой Организация рабочего места</i>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>ДЗ</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете № 28, 2 корпус Кабинет информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- учебные столы и стулья в количестве из расчета на 9 посадочных мест
- доска учебная (напольная)
- шкафы для дидактических пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Дидактические материалы по темам занятий:

- карточки-задания,
- тесты промежуточного и итогового контроля

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов В. А. Климов. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-534-03051-8
2. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности / В. Н. Гришин Е. Е. Панфилова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
3. Голицына, О. Л. Информационные технологии / О. Л. Голицына, И. И. Попов, Т. Л. Партыка, Н. В. Максимов. - Москва : ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016. - 320 с.
4. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в MATHCAD И MAPLE : учебник и практикум для СПО / В. А. Далингер, С. Д. Симон - женков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 161 с. - ISBN 978-5-9916-9123-9
5. Казанский, А. А. Программирование на VISUAL C# 2013: учебное пособие для СПО / А. А. Казанский. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-534-02721-1
6. Попов, А. М. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-6467-7
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии Учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 261 с. - ISBN 978-5-534-03015-0

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Голицына, О. Л. Программное обеспечение / О.Л Голицына, И. И. Попов, Т. Л. Партыка - Москва : ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2010 - 340 с.
2. Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office PowerPoint 2011. - М.: ОИЦ "Академия", 2010. - 298 с.
3. Фуфаев, Э. В. Пакеты прикладных программ : учебное пособие для студентов средне профессионального образования. - Москва : Издательский центр «Академия» 2012.

##### **3.2.3. Интернет-источники:**

1. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
2. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vo.vtrof.narod.ru>

3. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	Устное и письменное выполнение индивидуальных заданий. Решение тестовых заданий.
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Демонстрирует умения применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Демонстрирует умения применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению
<b>Умения:</b>		

<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы, лабораторная информационная система).</p>	<p>Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Демонстрирует знания поисковых систем, лабораторная</p>	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу; письменный опрос в форме тестирования.</p>
<p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Демонстрирует знания методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.</p>
<p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Демонстрирует знания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу; письменный опрос в форме тестирования.</p>
<p>Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.</p>	<p>Демонстрирует знания основных положений и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.</p>	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.</p>
<p>Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знания основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.</p>