

Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профессиональному модулю	ПМ.02	«Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»
	Индекс ПМ	название ПМ
специальность	23.02.07	«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
	код специальности	название специальности

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО):
23.02.07

код специальности

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

название специальности

23.00.00

код укрупненной группы специальности

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

название укрупненной группы специальности

Некорректное сообщение

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

Преподаватель

Власова М. О, Кошкарлова
Т.Н., Чуркин Б.С.

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

РАССМОТРЕНО

Заседание ПЦК

Протокол № 26 от 31.08 2022

Председатель ЦК



И.В. Симбиркина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе



С.В. Сак

01.09.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16.	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 17.	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности
ЛР 18.	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 19	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления.
ЛР 23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 25	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 26	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 27	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 28	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 29	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 30	Мотивация к самообразованию и развитию
	1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом.</p>
Уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять</p>

потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала 7 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами

(планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

Знать

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; 8 основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации 9 Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной

структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств 10 Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 327

в том числе в форме практической подготовки 20

Из них на освоение МДК 249 на практики, в том числе учебную -0.

Производственную- 78, самостоятельная работа -27

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
ПК 5.1-5.4 ОК 1-10 ЛР 4,13,14,19-29	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей							
ПК 5.1-5.4 ОК 1-10 ЛР	МДК.02.01 Техническая документация	72	50	10				6

ПК 5.1-5.4 ОК 1-10 ЛР 4,13,14,19-29	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	105	44	6	40			15
ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26	МДК.02.03 Управление коллективом 40 32 10 8 12 исполнителей	72	50	16				6
	Производственная практика (по профилю специальности)	78					78	
	<i>Промежуточная аттестация</i>							
	<i>Экзамен по ПМ</i>							
	Всего:	327	144	20	40		78	27

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		327	
МДК.02.01 Техническая документация			
Тема 1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Содержание учебного материала Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	2	ПК 5.1, 5.4 ОК 01-10 ЛР1,4,7, 30
Тема 2. Типовой перечень основной нормативно-технической документации	Содержание учебного материала Перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту	2	ПК 5.1,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР10,13, 15,30
Тема 3. Общие положения единой системы конструкторской документации	Содержание учебного материала Общие положения единой системы конструкторской документации	2	ПК 5.1, 5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР1,7,30
Тема 4. Правила оформления ремонтных чертежей	Содержание учебного материала Требования в оформлении ремонтных чертежей	2	ПК 5.1, 5.2 ОК 01-10 ЛР1,15,

			30
Тема 5. Требования к выполнению документов на ЭВМ	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР13,15, 30
	Правила в оформлении документов на ЭВМ		
Тема 6. Общие положения единой системы технологической документации	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2 ОК 01-10 ЛР26,30
	Общие требования единой системы технологической документации		
Тема 7. Состав и классификация стандартов ЕСТД	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.4 ОК 01-10 ЛР10,25, 30
	Состав и классификация стандартов ЕСТД		
Тема 8. Обозначение стандартов ЕСТД	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР7,13, 30
	Обозначение стандартов ЕСТД		
Тема 9. Обозначение стандартов ЕСТД	Содержание учебного материала	2	ПК 5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР1,7,15, 30
	Требования к оформлению документов на технический контроль		
Тема 10. Формы и правила оформления маршрутных карт	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.4 ОК 01-10 ЛР4,7,10, 15
	Формы и правила оформления маршрутных карт		
Тема 11. Формы и правила оформления операционных карт	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.4 ОК 01-10 ЛР1,7,15, 30
	Формы и правила оформления операционных карт		
Тема 12. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР7,10,15,30
	Требования к записи операций и переходов в маршрутной карте		
	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.4

Тема 13. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	Требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		ОК 01-10 ЛР4,10,15,30
Тема 14. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1, 5.2 ОК 01-10 ЛР1,4,10,30
	Требования к правилу записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
Тема 15. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1, 5.2,5.3 ОК 01-10 ЛР1,4,7, 10,15
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		
Тема 16. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.2,5.4 ОК 01-10 ЛР1,4,7, 10,30
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
Тема 17. Порядок разработки технологических процессов	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.4 ОК 01-10 ЛР1,4,10, 30
	Порядок и требования к разработке технологических процессов		
Тема 18. Построение плана операций	Содержание учебного материала	2	ПК 5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР1,4,7, 15,30
	Требования предъявляемые к построению плана операций		
Тема 19. Порядок разработки технологических	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР10,15, ,26,30
	Требования предъявляемые к технологическим процессам на разбора-сборочные работы		

процессов на разборочно-сборочные работы			
Тема 20. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР4,7,10,15,25,30
	Требования предъявляемые к разработке технологических процессов на ТО автомобилей		
Тема 21. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.2,5.3 ОК 01-10 ЛР4,7,10,15,25,30
	Требования предъявляемые к разработки технологических процессов на ремонтные работы		
Тема 22. Порядок оформления документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР4,7,15,23,30
	Требования предъявляемые к оформлению документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		
Тема 23. Порядок оформления документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.2,5.3 ОК 01-10 ЛР10,15, ,26,30
	Перечень ремонтной документации, разрабатываемой на месте диагностики автомобилей		
Тема 24. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей при ТР автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.1,5.2,5.4 ОК 01-10 ЛР4,7,15,23,30
	Требования предъявляемые к оказанию услуг на станциях технического обслуживания автомобилей при ТР автомобилей		
Тема 25. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей при КР автомобилей	Содержание учебного материала	2	ПК 5.2,5.3,5.4 ОК 01-10 ЛР4,7,15,23,30
	Требования предъявляемые к оказанию услуг на станциях технического обслуживания автомобилей при КР автомобилей		

Практические занятия	Практическая работа 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	
	Практическая работа 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	Практическая работа 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	Практическая работа 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	Практическая работа 5. Построение плана операций	2	
	Практическая работа 6. Разработка технологических процессов на разборочно-сборочные работы	2	
	Практическая работа 7. Разработка технологических процессов на ТО автомобилей	2	
	Практическая работа 8. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
Самостоятельная учебная работа		6	
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		105	
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	2	ПК 5.1 ОК 01-10 ЛР 4,13,14
	1. .Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	3. Основы экономики автотранспортной отрасли		
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	6	ПК 5.1,5.2 ОК 1-10 ЛР4,13,14
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3. Состав и структура основных фондов предприятия		
	4. Виды оценки основных фондов		
	5. Износ и амортизация основных фондов		
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		

	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.Нормирование оборотных средств		
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2	
Тема 2.3. Техническое нормирование и	Содержание	2	ПК 5.3 ОК 1-10 ЛР 4,13,14,19-29
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2. Виды норм труда		
	3. Методы нормирования труда		
Тема 2.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	36	ПК 5.1,5.3,5.4 ОК 1-10 ЛР 4,13,14,19-29
	Содержание		
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Планирование материального снабжения производства		
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		
	8.Планирование численности производственного персонала		
	9.Производительность труда производственного персонала		
	10.Принципы организации заработной платы		
	11.Тарифная система оплаты труда		
	12.Формы оплаты труда		
	13.Структура общего фонда заработной платы		
14.Заработная плата: начисления и удержания			

15.Издержки производства: сущность и классификация		
16.Себестоимость услуги		
17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		
18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
19.Доходы предприятия: сущность и виды		
20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		
21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		
22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов		
<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	1	
2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	1	
3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	1	
4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	1	
<i>Самостоятельна учебная работа</i> Систематическая проработка и составление конспектов, выполнение индивидуальных заданий (составление кроссвордов), составление плана параграфа, работа с понятиями, тестовые задания, анализ эпизода с помощью вопросов, задание творческого характера, составление логических схем, работа по заполнению таблиц, фрагментарная работа с текстом, разные виды разборов.	15	
<i>Курсовой проект</i>	40	
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов		
2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения		
3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих		
4. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих		

5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части			
6. Расчет накладных расходов			
7. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта			
8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений			
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»			
10. Семинар «Защита курсовой работы»			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей			
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных			
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования			
4. Оформление разделов курсовой работы			
Форма промежуточной аттестации-экзамен			
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			
Тема 3.1 Введение в менеджмент	Содержание учебного материала 1. предпосылки возникновения; 2. понятия: менеджмент, объекты менеджмента, субъекты менеджмента 3. классификация менеджмента; 4. основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль 5. история, русский вклад; 6. зарубежные школы	4	ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.2 Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала 1. Понятие и принципы планирования, виды планирования в организации 2. Понятие и составляющие системы стратегического планирования 3. Факторы среды организации. Свот – анализ 4. Миссия и цели организации как составляющие системы стратегического планирования: важность формулирования; 5. Области выработки стратегий, текущие планы	10	ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26

	Лабораторные работы		
	Практические занятия Практическое занятие № 1 <i>Анализ результатов производственной деятельности участка: свот – анализ</i>		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.3 Организация коллектива исполнителей	Содержание учебного материала 1. Вводные понятия организации; составляющие элементы среды 2. Понятия менеджера и лидера в организации, факторы указывающие на их общность и различия 3. Власть, влияние – основные понятия 4. Источники: организационные, личные 5. Понятие организационной структуры 6. Формы организационных структур	8	ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.4 Мотивация деятельности персонала.	Содержание учебного материала Содержание учебного материала 1. Понятия мотивации, мотивирования, стимулов, стимулирования 2. Теории мотивации по Маслоу, Герцберга, Адамса, партиципативного управления	6	ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		

Тема 3.5. Контроль производственной деятельности. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала 1. функции, цели процесс контроля 2. система менеджмента качества: составляющие	4	ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.6 Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала: 1. Социальная система управления: особенности, законы, принципы 2. Система методов управления: понятие, группы 3. Стили управления. 4. Виды конфликтов, способы решения 5. Причины, методы снятия стресса 6. Личность: понятие, психологические особенности	16	ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Практическое занятие № 2 Осуществление руководства работой производственного участка: методы управления персоналом Практическое занятия № 3 Осуществление руководства работой производственного участка: управление конфликтами и стрессами		
	Контрольные работы		

	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.7 Управленческие решения	Содержание учебного материала 1. Процесс принятия и реализации управленческих решений: виды, методы принятия управленческих решений 2. Делегирование полномочий		ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Практическое занятие № 4 Осуществление руководства работой производственного участка: выбор и реализация управленческих решений Практическое занятие № 5 Осуществление руководства работой производственного участка: делегирование полномочий		
	Контрольные работы	10	
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3.8 Коммуникации	Содержание учебного материала 1. Организация эффективных коммуникаций: коммуникация и информация 2. Организация эффективных коммуникаций: невербальная коммуникация 3. Организация эффективных коммуникаций: коммуникационные стили		ПК 5.1, 5.3 ОК 1-9 ЛР 4, 13-26
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Подготовка к экзамену		
	Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
------------------------------	---------------------------------------	---------------

<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p>	
---	---	--

	<p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>
--	--	--

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	