

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по дисциплине

индекс дисциплины

название дисциплины

ПМ.03

Организация деятельности  
производственного подразделения

по профессиональному модулю

индекс ПМ

название ПМ

по междисциплинарному курсу

индекс МДК

название МДК

13.02.11

Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования( по  
отраслям)

специальность

код специальности

название специальности

Бердск  
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО):

13.02.11

код специальности

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования( по отраслям)

название специальности

13.00.00

код укрупненной группы специальности

Электро- и теплоэнергетика

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик(и):

преподаватель

М.О. Власова

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

**РАССМОТРЕНО**

Заседание ПЦК

Протокол № 1 от 28.08 2022

Председатель ЦК

И. М. — Н.Е. Лисовая

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе

С.В. Сак

09.09.2022

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования ( по отраслям)

профессиональной деятельности (ВПД)

и соответствующих профессиональных (ПК.02) и общих компетенций (ОК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14. Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 15. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 16. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 17. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности

ЛР 18. Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 19. Умение реализовать лидерские качества на производстве

ЛР 20. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 22. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 24. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 25. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 26. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном образовании

### **1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.   |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей  |
| ПК 3.3  | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ЛР 4.   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   |
| ЛР 13   | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 14   | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения   |

|       |  |
|-------|--|
|       | на основании поступающей информации и данных.  |
| ЛР 15 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.   |
| ЛР 16 | Приобретение навыков общения и самоуправления.   |
| ЛР 17 | Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.  |
| ЛР 18 | Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.  |
| ЛР 19 | Умение реализовать лидерские качества на производстве  |
| ЛР 20 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   |
| ЛР 21 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  |
| ЛР 22 | Мотивация к самообразованию и развитию   |
| ЛР 23 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством |
| ЛР 24 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику   |
| ЛР 25 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики                            |
| ЛР 26 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости   |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей                          | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|-----------------------------------|--|-------------|----------------------------------|
| 1                                 | 2  | 3           | 4                                |
| ПК 3.1-ПК 3.3                     | ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения | 36          | 8 семестр                        |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>36</b>   | <b>36</b>                        |

#### 3.2. Содержание обучения по производственной практике

| Наименование профессиональных компетенций   | Основные показатели оценки результата (ОПОР) ПК  | Виды работ на учебную практику  | Объем часов |
|---|--|---|-------------|
| 1   | 2  | 3   | 4           |
| ПК 3.1.<br>Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | Иметь практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; | Посетить структурные подразделения организации и ознакомится с планированием работы СП:<br><br>- принять участие в формулировании миссии организации, частью которой является структурное подразделение;<br><br>- принять участие в формировании долгосрочных и краткосрочных целей структурного подразделения; | 10          |
| ПК 3.2.<br>Организовывать работу коллектива исполнителей                                | Иметь практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; | Посетить структурные подразделения организации и ознакомится с организацией работы:<br><br>- ознакомится со схемой организационной структуры подразделения, выполнить ее  | 10          |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>схематически;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с функциями работников структурного подразделения, описать их</li> <li>- используя метод опроса ознакомиться и описать методы стимулирования, применяемые для управления персоналом в структурном подразделении</li> <li>- провести анализ групп менеджеров в структурном подразделении на предмет их соответствия занимаемой должности</li> <li>- сформулировать требования, предъявляемые к менеджеру организации;</li> <li>- сделать выводы о соответствии</li> <li>-сформулировать качества неформального лидера;</li> <li>-сформулировать понятия формального и неформального лидера;</li> <li>-используя методы опроса и наблюдения описать формальные и неформальные группировки в организации, причины их формирования,;</li> <li>- охарактеризовать силу влияния неформальных лидеров (группировок) на деятельность структурного подразделения в целом</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
|  |   | <p>(использовать конкретные примеры)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать известные стили управления организацией;</li> <li>- описать применяемые в данной организации стили управления (использовать конкретные примеры);</li> <li>- сделать выводы об эффективности применения стилей менеджерами</li> </ul>    |           |
| <p>ПК 3.3<br/>Анализи<br/>ровать<br/>результаты<br/>деятельности<br/>коллектива<br/>исполнителей</p> | <p>Иметь практический опыт:<br/>Участия в анализе работы<br/>структурного подразделения</p> | <p>Посетить структурные подразделения организации и принять участие в анализе работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ конкурентов организации, частью которой является данное структурное подразделение;</li> <li>- сделать вывод о конкурентоспособности предприятия (структурного подразделения)</li> </ul> | 10        |
| Формирование и защита отчета   |   |  | 6         |
| <b>Всего часов</b>   |   |  | <b>36</b> |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной аудитории

Оборудование рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся по количеству студентов в группе;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- наличие лабораторий информационных технологий;
- учебный объект (структурное подразделение).
- автоматизированное рабочее место с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в Internet, обеспеченное принтером.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов. - : КНОРУС, 2009. 280 с.
2. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2007. – 256 с.
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2008. – 304 с.

Интернет – ресурсы:

1. [market-pages.ru/bankdelo/60.html](http://market-pages.ru/bankdelo/60.html)
2. [knowledge.allbest.ru/bank/2c0b65](http://knowledge.allbest.ru/bank/2c0b65)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебник/ Виханский О.С., Наумов А.И.,-М.: Экономистъ, 2004.
2. Менеджмент: Учебник/ Виханский О.С., Наумов А.И.,-М.: Гардарики,2000.
3. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) :учебное пособие. – 4-е изд. Стер. –М. : КНОРУС, 2011. – 406 с.

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля, обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение производственной практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля в рамках производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Умения   | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|--|--|
| <p>ПК 3.1. – ПК 3.3<br/>ЛР 4; 13-26</p>                      | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе работы структурного подразделения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul> | <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</p> <p>Оценка документации на производственной практике</p> <p>Оценка отчета по производственной практике</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | -знание требований к специальности<br>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальным дисциплинам   | <i>оценка на зачете по практике</i>   |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    | - соблюдение правильной последовательности действий при выполнении практических заданий в соответствии с инструкциями;<br>-соблюдение трудового распорядка;<br>-своевременное устранение допущенных ошибок на основе самопроверки ( самоанализа) выполняемой работы | - <i>интерпретация результатов наблюдения на учебной практике в аттестационном листе;</i><br><br>- <i>оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике в аттестационном листе;</i> |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | - анализ стандартных и нестандартных ситуаций;<br>- принятие решений в сложившихся ситуациях;<br>- осознание полноты ответственности за качественное и своевременное выполнение работы  | <i>Накопительная оценка за решения смоделированных нестандартных ситуации на учебной практике</i>   |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей;<br>- определение способов и средств поиска информации;<br>- использование различных источников, включая электронные.   | <i>Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике</i>  |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в  | - демонстрация навыков использования  | <i>интерпретация результата</i>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности   | информационно-коммуникационных технологий при выполнении поставленных задач, связанных с профессиональной деятельностью   | <i>наблюдения за деятельностью на учебной практике в аттестационном листе;</i>                                   |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | - самоанализ результатов взаимодействия с членами команды . преподавателями;<br>-проявление ответственности за работу результат выполнения заданий  | <i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на учебной практике в аттестационном листе;</i> |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания  | - самоанализ результатов взаимодействия с членами команды . преподавателями;<br>-проявление ответственности за работу результат выполнения заданий.   | <i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на учебной практике в аттестационном листе;</i> |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;<br>- самооценка уровня профессионализма. | <i>оценка плана самообразования на учебной практике в аттестационном листе;</i>                                  |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | -- анализ инноваций в области организации электроснабжения объектов   | <i>интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на учебной практике в аттестационном листе;</i> |